



PROMOTIENORMEN

THORBECKE VOORTGEZET ONDERWIJS

Schooljaar 2019-2020
Locatie vmbo met sport & dans



Inhoud

1. Algemene zaken promotievergaderingen	3
2. Cijfergeving	5
3. Gehanteerde begrippen	5
4. Promotienormen:	7

1. Algemene zaken promotievergaderingen

1.1 Promotievergadering Thorbecke VO

De promotievergadering bestaat uit de aan de leerling lesgevende docenten en het verantwoordelijke directielid of diens gedelegeerde. Tevens kunnen bij de promotievergadering de tweedelijns-functionarissen (inclusief schoolmaatschappelijk werker(s)) aanwezig zijn.

Bij de promotievergadering dienen in principe **alle** aan de betreffende groep lesgevende docenten aanwezig te zijn. Wanneer er geen 2/3 deel van de docenten aanwezig is, kan de vergadering geen besluit nemen. Voorzitter van de promotievergadering is het verantwoordelijke directielid of diens gedelegeerde.

De voorzitter begint de vergadering met het vaststellen van de cijfers, daarna kunnen er geen cijfers meer gewijzigd worden.

Als een leerling een vak om een reden die door de directie als alleszins aanvaardbaar is gekwalificeerd, niet heeft kunnen volgen zodat er geen jaarcijfer voor dit vak voorhanden is, worden de promotienormen toegepast op de jaarcijfers die wel voorhanden zijn.

In alle gevallen, waarin door de regels niet voorzien wordt, doet de voorzitter een voorstel aan de vergadering hoe te handelen. Over een dergelijk procedurevoorstel wordt bij gewone meerderheid besloten.

1.2 Procedures tijdens de promotievergadering

Tijdens de vergadering zijn er voor iedere leerling vier mogelijke procedures:

1.2.1 De leerling wordt bevorderd.

Een leerling wordt automatisch bevorderd als de leerling aan alle bevorderingseisen voldoet.

1.2.2 De leerling wordt besproken.

Een leerling wordt automatisch besproken als de leerling niet aan de bevorderingseisen voldoet.

Bij het bepalen van het uiteindelijke resultaat (doubleren of bevorderen) spelen niet alleen bijzondere omstandigheden een rol (en de overweging of deze in de toekomst nog steeds een rol spelen), maar dient ook afgewogen te worden of de leerling bij bevordering in staat is zijn schoolcarrière met succes af te ronden.

Nadat de voorzitter heeft vastgesteld dat de leerling volledig besproken is en er geen consensus bereikt, wordt er door de vergadering gestemd. Hierbij geeft elke docent aan voor of tegen bevordering te zijn. De leerling wordt bevorderd als tweederde van de uitgebrachte stemmen voor bevordering is.

Slechts de aanwezige docenten die aan de leerling lesgeven kunnen aan de stemming meedoen. Indien meerdere docenten één en hetzelfde vak geven, brengen deze docenten ieder een stem uit. Indien een docent aan de leerling meer dan één vak geeft, dan brengt hij voor elk vak één stem uit. Blanco stemmen of het zich onthouden van stemmen is niet toegestaan. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. Het stemmen gebeurt door na het geformuleerde voorstel van de voorzitter gelijktijdig de hand op te steken.

1.2.3 De leerling wordt bevorderd naar een hoger niveau (opstroom) of lager niveau (afstroom).

Voor opstroom gelden de in deze promotienormen opgestelde criteria. Bij afstroom wordt gekeken naar het succesperspectief van de leerling. Hierbij spelen omstandigheden, motivatie (niet kunnen versus niet willen) een belangrijke rol. Het initiatief van afstroom ligt bij de vergadering.

1.2.4 De leerling wordt niet bevorderd.

Een leerling wordt niet bevorderd als de leerling een negatief advies krijgt m.b.t. bevordering (zie 1.2.2) en afstroom geen optie is. Het besluit is bindend.

1.3 Revisievergadering

De locatiedirecteur, de afdelingsleider of drie aan de leerling lesgevende docenten kunnen een revisievergadering aanvragen als na de promotievergadering blijkt dat er zwaarwegende en niet in de promotievergadering gemelde argumenten zijn om het besluit opnieuw in overweging te nemen. De locatiedirecteur is voorzitter van de revisievergadering. Bij stemming wordt dezelfde procedure gevolgd als bij de promotievergadering.

Bij de revisievergadering dienen alle docenten aanwezig te zijn. Een ieder heeft recht tot inbreng, maar alleen de docenten die aan de betreffende leerling les geven, hebben stemrecht. Onthouden van stemmen is niet mogelijk.

Beroep tegen een beslissing van de revisievergadering kan aangetekend worden bij de rector; haar kan schriftelijk verzocht worden gebruik te maken van haar discretionaire bevoegdheid. De rector geeft een beargumenteerd antwoord aan alle betrokkenen (ouders en docententeam) waarin het besluit kenbaar wordt gemaakt.

2. Cijfergeving

Gedurende het schooljaar worden de ouders/verzorgers van leerlingen die niet in een examenklas zitten, drie maal door een rapport, op de hoogte gebracht van de vorderingen die hun kind voor ieder vak gemaakt heeft.

De docenten bespreken deze vorderingen na het 1e en het 2e rapport in een rapportvergadering en aan het einde van de 3^e periode in een promotievergadering. Na het 1e en 2e rapport worden de ouders in de gelegenheid gesteld de resultaten met de mentor te bespreken. Na het 3^e rapport kunnen ouders van leerlingen met wie het niet goed gaat, voor een gesprek uitgenodigd worden.

Elk rapportcijfer is het gemiddelde van de sinds het begin van het schooljaar voor dat vak behaalde cijfers, we noemen dit een doorlopend gemiddelde. Dit geldt alleen in klas 1 tot en met 3. In klas 4 wordt het eindcijfer SE bepaald door drie periode, waarvan het eindcijfer klas 3 er een is. De andere twee cijfers komen tot stand door het gemiddelde cijfer van elke periode in klas 4 (2 perioden)

Alle rapportcijfers worden gegeven met één decimaal, ook die van het laatste rapport.

3. Gehanteerde begrippen

1. Onvoldoende punten

4,5 t/m 5,4	= 1 onvoldoende punt
3,5 t/m 4,4	= 2 onvoldoende punten
een cijfer lager dan 3,5	= 3 onvoldoende punten.

2. Profielvakken

Dit zijn de vakken in de onderbouw die vallen binnen het gekozen profiel.

3. Leervakken en leergebieden

Leervakken/ - gebieden zijn de volgende vakken/ gebieden: Nederlands, Spaans, Engels, Mens & Maatschappij, Maatschappijleer, Maatschappijkunde, Mens en Natuur, biologie, wiskunde, economie, kunstvakken, lichamelijke opvoeding, sport & bewegen, en de beroepsgerichte vakken Economie & Ondernemen en Zorg & Welzijn. Daarnaast kennen we onderdelen als stage en LOB.

4. Vrijstelling of gg

Indien door de locatiedirecteur goedkeuring is gegeven om een vak aan te merken als vrijstelling dan wordt in de cijferadministratie dit vak aangeduid als Vr. Indien voor een bepaald vak geen cijfer kan worden genoteerd en de betreffende docent van mening is dat hier sprake is van onwil, dan neemt die docent contact op met de locatiedirectie. Voor dit vak kan tijdelijk een 1 worden genoteerd in de cijferadministratie. Als ook de directie, na consultatie van de mentor, vindt dat er sprake is van onwil wordt ook op het rapport een 1 voor dat vak genoteerd. De leerling komt dan **niet** voor promotie in aanmerking.

5. Cijfer op 1 decimaal

Dat betekent dat er 1 cijfer achter de komma staat, bijv. 6,7. Dit gebeurt middels afronden. Zo wordt een 6,77 een 6,8 en 6,74 een 6,7.

6. Examennorm

Voor de inhoud van de examennorm verwijzen we naar het PTA-boekje dat ieder jaar aan het begin van het schooljaar verstrekt wordt.

7. Berekening 6.0 over alle vakken

We berekenen hiervoor het afgeronde gemiddelde van alle vakken met 1 decimaal, zoals ze op het rapport staan.

8. Handelingsdelen en praktische opdrachten

Indien in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) in de bovenbouw handelingsdelen en praktische opdrachten voorkomen, dan dienen deze voldoende te zijn afgesloten om voor promotie in aanmerking te komen. Deze onderdelen worden niet afzonderlijk gemeld op het overgangsrapport

9. Gebruikte afkortingen bij het vmbo

De niveaus op het VMBO zijn in de promotienormen aangeduid met de eerste letter dus

- * K = kaderberoepsgerichte leerweg
- * B = basisberoepsgerichte leerweg

4. PROMOTIENORMEN

Betreft: locatie vmbo met sport & dans

4.1 Van 1e naar 2e leerjaar B / K

We beschouwen leerjaar 1 en 2 als een ongedeelde brugperiode van twee jaar, waarin zitten blijven niet aan de orde is, tenzij leerlingen door omstandigheden 40% van hun onderwijstijd gemist hebben of voor 4 of meer vakken een cijfer 5 of lager op hun eindrapport leerjaar 1 hebben. In deze twee gevallen worden zij een bespreekgeval in de rapportvergadering. Binnen deze periode kunnen leerlingen vakken en of leergebieden volgen op diverse niveaus. Echter aan het einde van het eerste leerjaar ontvangen leerlingen het 1e advies B of K.

Van 1^e B / K naar 2e leerjaar MAVO

Dit besluit wordt genomen na rapport 2.

Voorwaarden:

- Het gemiddelde van alle Kadercijfers op rapport 2 is 8,0 of hoger.
- Het gemiddeld Kadercijfer is ook op rapport 3 een 8,0 of hoger.
- Voor de vakken Wiskunde, Engels, Mens & Natuur , Nederlands en Mens & Maatschappij worden toetsen op MAVO-niveau voorbereid en daarna afgenomen. Het gemiddelde van deze toetsen is minimaal 7,0
- Opstromen naar mavo-niveau kan uitsluitend aan het einde van leerjaar 1

4.2 Van 2^e B / K naar 3e leerjaar

1. van 2^e leerjaar B → 3^e leerjaar B (op basis van de cijfers op B-niveau)

- Maximaal 2 onvoldoende punten
- Gemiddelde van 6,0 of hoger van de cijfers over alle vakken.
- Voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde (bij gekozen profiel E&O) of mens & natuur (bij gekozen profiel Z&W) mag slechts voor één vak 1 onvoldoende punt zijn behaald

2. van 2^e leerjaar K → 3^e leerjaar K (op basis van de cijfers op K-niveau)

- Maximaal 2 onvoldoende punten
- Gemiddelde van 6,0 of hoger van de cijfers over alle vakken.
- Voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde (bij gekozen profiel E&O) of mens & natuur (bij gekozen profiel Z&W) mag slechts voor één vak 1 onvoldoende punt zijn behaald

Tevens wordt vastgesteld of de leerling in staat is om een route te volgen tot gemengd diplomeren (één of meerdere vakken afsluiten op een hoger niveau) Proces van keuze en niveau leerjaar 2 wordt verder uitgewerkt.

4.3 van 3e naar 4e leerjaar

Leerjaar 3 volgen leerlingen vakken op een niveau per vak (kan zowel B als K zijn). Aan het einde van leerjaar 3 gelden de volgende promotie criteria:

Alle praktische opdrachten, handelingsdelen, LO en CKV moeten voldoende/goed afgerond zijn.

Aan het einde van leerjaar 3 dien je aan de zakslaagregeling te voldoen (m.u.v. 5,5 gemiddelde CE). In alle andere gevallen ben je een bespreekgeval.

Het niet afgeronde eindcijfer van alle eindexamenvakken wordt meegenomen naar leerjaar 4 als cijfer periode 1.

Een of meer vakken op een hoger niveau.

Een leerling kan één of meerdere vakken afsluiten op een hoger niveau. Na de eerste periode in leerjaar 4 wordt definitief bepaald op welk niveau een leerling een vak mag afsluiten. Op het Centraal Eindexamen kan maar op één niveau een examen gemaakt worden.