

<b>A</b> Stichting BOOR - Rotterdam	Verwerkingsverantwoordelijke: H.W.M. van Blijswijk Voorzitter College van Bestuur Privacy ambassadeur school: Dhr. Jan Teekens	Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming: R. van Butselaar rob.vanbutselaar@stichtingboor.nl www.stichtingboor.nl
-------------------------------------	--	---

<b>B</b>	<b>C</b>	<b>H</b>
Categorie van de berokkene: <b>Leerlingen vo</b>	Verwerkingsdoelstellingen: a. Organiseren of het geven van onderwijs (w.o. onderwijsovereenkomst) b. berekenen, vastleggen en innen van 'gelden' c. verantwoorden aan DUO, onderwijsinspectie en accountant d. verstrekken van (digitale) leermiddelen e. begeleiding leerling (pedagogisch dossier) en studieadvies f. onderzoek g. uitvoering of toepassing van een andere wet of taak van algemeen belang	Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU Niet van toepassing.

<b>J</b>	<b>E</b>	<b>I</b>	<b>G</b>																																			
Algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen	Brondocumenten	Bewaartermijnen	Gegevens van verwerkers (cloud)																																			
Assessment nog niet uitgevoerd. Assessment uit te voeren op de informatiebeveiliging (ISO 27002), beoordeling volwassenheidsniveau 2,5 op basis van Toetsingskader SURF (schaal 1-5). Beoordeling uit te voeren op Privacy (AVG2018), beoordeling volgt.	<table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>(Digitaal) aanmeldingsformulier</td> <td>2 jaar of 7 jaar (bekostiging)</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>Kopie of inzage id/paspoort of DigID</td> <td>Maximaal 1 maand</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>Doc. beheersmaatregel gezondheid</td> <td>2 jaar of 7 jaar (bekostiging)</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>Overdrachtsformulier (o.a. OKR, OSO)</td> <td>2 jaar n.b.o.</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>Specifieke documenten**</td> <td>2 of 7 jaar n.b.o.</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	I	(Digitaal) aanmeldingsformulier	2 jaar of 7 jaar (bekostiging)	II	Kopie of inzage id/paspoort of DigID	Maximaal 1 maand	III	Doc. beheersmaatregel gezondheid	2 jaar of 7 jaar (bekostiging)	IV	Overdrachtsformulier (o.a. OKR, OSO)	2 jaar n.b.o.	V	Specifieke documenten**	2 of 7 jaar n.b.o.	VI			<table border="1"> <tr> <td>naam</td> <td>naam</td> <td>naam</td> </tr> <tr> <td>1 LAS / LVS: Magister</td> <td>6 Zorg en Overdracht</td> <td>11 Office 365; Cloud</td> </tr> <tr> <td>2 ELO:</td> <td>7 Studiebegeleiding</td> <td>12 Uitgeverijen</td> </tr> <tr> <td>3 Toets:</td> <td>8 Ouderportalen</td> <td>13 Overig</td> </tr> <tr> <td>4 Rooster:</td> <td>9 Bibliotheek</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 CRM:</td> <td>10 Tevredenheidsonderzoeken</td> <td></td> </tr> </table>	naam	naam	naam	1 LAS / LVS: Magister	6 Zorg en Overdracht	11 Office 365; Cloud	2 ELO:	7 Studiebegeleiding	12 Uitgeverijen	3 Toets:	8 Ouderportalen	13 Overig	4 Rooster:	9 Bibliotheek		5 CRM:	10 Tevredenheidsonderzoeken	
I	(Digitaal) aanmeldingsformulier	2 jaar of 7 jaar (bekostiging)																																				
II	Kopie of inzage id/paspoort of DigID	Maximaal 1 maand																																				
III	Doc. beheersmaatregel gezondheid	2 jaar of 7 jaar (bekostiging)																																				
IV	Overdrachtsformulier (o.a. OKR, OSO)	2 jaar n.b.o.																																				
V	Specifieke documenten**	2 of 7 jaar n.b.o.																																				
VI																																						
naam	naam	naam																																				
1 LAS / LVS: Magister	6 Zorg en Overdracht	11 Office 365; Cloud																																				
2 ELO:	7 Studiebegeleiding	12 Uitgeverijen																																				
3 Toets:	8 Ouderportalen	13 Overig																																				
4 Rooster:	9 Bibliotheek																																					
5 CRM:	10 Tevredenheidsonderzoeken																																					

D	Categorieën van persoonsgegevens	F										G													Interne gebruikers										BIV classificatie
		DUO	Leerplicht	school insp	SWV	Accountant	GGD arts	CJP	Stage bedrijf	vervolg onderw	Overig ***	LAS 1	ELO 2	Toets 3	Rooster 4	CRM 5	zorg en 6	studiebege 7	Informatie 8	Bibliotheek 9	Tevredenh 10	Office 365 11	Uitgeverije 12	Overig 13	leerling-	Docent	Mentor	Decaan	IB-er / zo PR	Fin	schoollei				
1a	Contactgegevens: naam, e-mail, opleiding	v	v	v	v		v	v	v	v		v	v	v	v		v	v	v	v		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M		
1b	Contactgegevens: geboortedatum en geslacht	v	v	v	v		v	v	v	v		v	v	v																			M-H-M		
1c	Contactgegevens: overige gegevens	v		v	v		v	v	v	v		v	v									v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M			
2	Leerlingnummer	v		v	v	v						v	v	v	v								v	v	v	v	v	v	v	v	v	M-H-M			
3	Nationaliteit en geboorteplaats	v	v	v	v							v	v	v																			M-H-M		
4	Gegevens ouders of voogd				v							v	v																				M-H-M		
5	Medische gegevens (op eigen verzoek/vrijwillig)				v							v	v																				M-H-M		
6	Godsdienst (op eigen verzoek/vrijwillig)											v																					M-H-M		
7	7a Examinering	v		v								v	v	v																			M-H-M		
	7b Studietraject	v		v	v							v	v	v																			M-H-M		
	7c Begeleiding leerling			v	v					v		v	v	v																			M-H-M		
	7d Aanwezigheidsregistratie			v	v							v	v																				M-H-M		
	7e Medisch dossier (papier)			v	v							v	v																				M-H-M		
7f Klas, leerjaar, opleiding	v	v	v	v			v	v	v		v	v	v	v	v	v	v	v	v														M-H-M		
8	Onderwijsorganisatie (roosters, boekenlijsten, etc.)											v	v	v																			M-H-M		
9	Financiën (volledige cyclus)					v						v	v																				M-H-M		
10	Beeldmateriaal											v	v	v	v																		M-H-M		
11	Docent/zorgcoördinator/ IB-er/ decaan/ mentor				v					v	v	v	v	v	v	v																	M-H-M		
12	BSN (PGN)	v	v	v	v							v	v																				M-H-M		
13	Eck-ID (keten ID)																																M-H-M		
14	Overige gegevens											v	v	v	v	v	v	v	v	v													M-H-M		

\* Pedagogisch dossier (voortgang, examineren en aanwezigheid registratie)

\*\* Specifieke documenten: eventuele rapporten (dyslexie, psycholoog, etc.), verblijfsvergunning, ontheffing en toestemmingsformulieren

\*\*\* Overig, waaronder jeugdzorg, wijkagent en diverse '-logen'

\*\*\*\* Interne applicaties draaien op eigen server, onder eigen beheer; geen Verwerkersovereenkomst nodig.