

**SCHOOLGIDS 2018-2019**

**THORBECKE VMBO**

**voor Sport en Dans**

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Voorwoord .....	3
H1. Thorbecke VO .....	4
1.1. Gezamenlijke visie.....	4
1.2. Verschillende vestigingen.....	5
1.3. Contactgegevens.....	6
1.4. Schoolregels TVO .....	7
1.5. Onderwijsresultaten.....	9
1.6. Passend onderwijs .....	9
1.7. Ouderbijdrage.....	10
1.8. Managementteam.....	11
H2. Locatie Thorbecke VMBO voor Sport en Dans.....	12
2.1. Onderwijsprogramma .....	12
2.2. Schoolregels.....	13
2.3. Communicatie.....	15
2.4. Leerlingbegeleiding .....	15
2.5. Cijfergeving.....	16
2.6. Personeelslijst .....	17
2.7. Lessentabel .....	19

## Voorwoord

Van harte welkom op de locatie VMBO voor Sport en Dans van Thorbecke Voortgezet Onderwijs. Onze scholengroep heeft drie vestigingen in Rotterdam (voor vmbo, mavo en havo/vwo) en één in Nieuwerkerk aan den IJssel (mavo en havo/vwo onderbouw) en maakt deel uit van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam. In totaal volgen ruim 1600 leerlingen onderwijs bij Thorbecke. Omdat we vier kleinschalige locaties hebben worden alle leerlingen gekend.

Talenterkenning en -ontwikkeling staan bij ons hoog in het vaandel. Voor (top)sporters en (top)dansers hebben we speciale faciliteiten. Leerlingen die een erkende NOC-NSF-status hebben kunnen bijvoorbeeld niet-examenvakken laten vallen, minder lesuren volgen en gespreid examen doen. Maar ook alle andere leerlingen proberen we zo goed mogelijk maatwerk te leveren.

Het komende jaar (en alle jaren die daarna eventueel nog volgen) zullen we er alles aan doen om zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen voor onze leerlingen. Mocht er onverhoopt eens iets niet gaan zoals gewenst, neem dan contact op met de afdelingsleiding: positieve kritiek kan immers leiden tot verdere kwaliteitsverbetering.

Ik wens leerlingen en ouders een goed schooljaar toe.

R.C. Martinot, rector

## H1. Thorbecke VO

Voor u ligt de schoolgids van Thorbecke VO. Een LOOT-school waar 1600 leerlingen goed onderwijs krijgen en waar ruimte en ondersteuning wordt geboden aan leerlingen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Thorbecke VO bestaat uit vier locaties met ieder een eigen accent. Er wordt les gegeven op een breed scala aan leerniveaus van vmbo-basis met LWOO tot en met VWO.

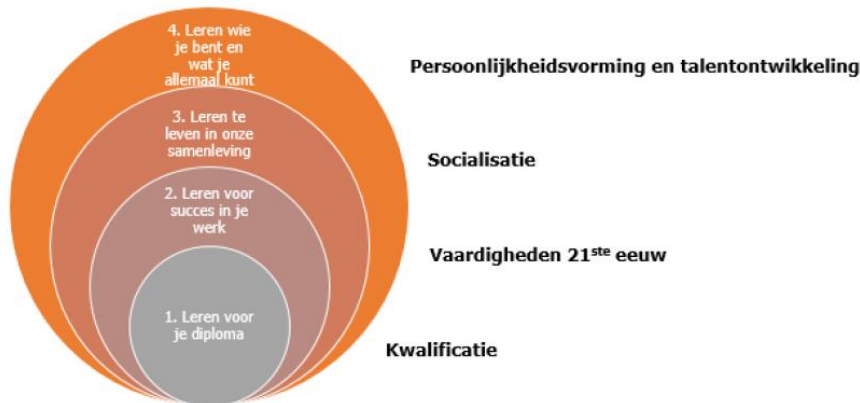
In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals een overzicht van de medewerkers, de jaaragenda en de lessentabel. Meer (actuele) informatie over Thorbecke VO en andere relevante documenten (o.a. leerlingenstatuut, niet-pestenprotocol, promotienormen en het PTA-boek) vindt u op onze website: <https://www.tvo-rotterdam.nl>.

### 1.1. Gezamenlijke visie

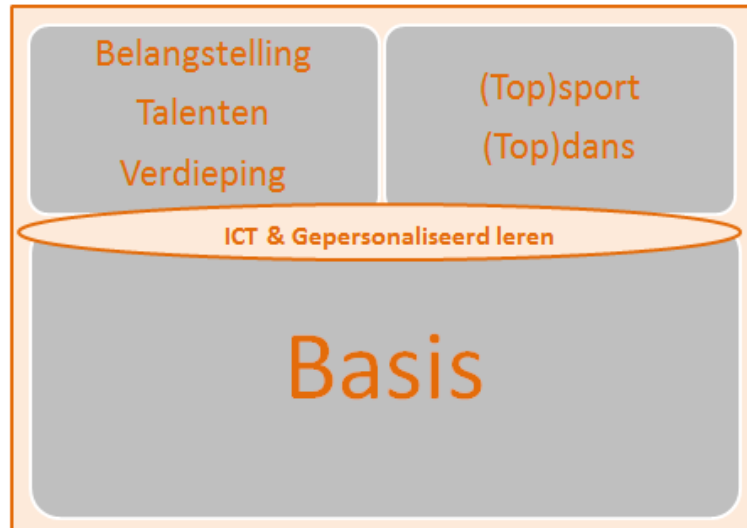
Op Thorbecke VO wordt onderwijs verzorgd op basis van vier uitgangspunten:

- **Effectief onderwijs** Op Thorbecke VO leiden we leerlingen op effectieve wijze naar een diploma op het niveau dat bij hen past. Onze leraren weten precies wat leerlingen moeten kennen en kunnen.
- **Leerlingen leren tot ze het kunnen** Op het Thorbecke geloven we dat je als leerling kunt groeien. Toetsen zien we als middel om te kijken of een leerling het al kan. Als dit nog niet het geval is heeft de leerling de gelegenheid om verder te leren.
- **Leerlingen leren zelf** Goed onderwijs helpt leerlingen bij het leren, maar leren doet de leerling altijd zelf. Hoe beter de leerling dit leert hoe effectiever de leerling is en hoe beter de leerling voorbereid is op de toekomst. Op het Thorbecke geven we leerlingen de mogelijkheid om binnen hun mogelijkheden zelf regie te voeren over hun eigen leren.
- **Leerlingen leren wat ze kunnen** Elke leerling brengt een eigen persoonlijkheid, eigen belangstelling en eigen talent met zich mee. Op het Thorbecke geven we de ruimte om dit te ontdekken en te ontwikkelen. Voor toptalenten op het gebied van sport en dans is de school gespecialiseerd om de trainingsprogramma's met het onderwijsprogramma te combineren

Hieronder worden deze uitgangspunten van de TVO-onderwijs schematisch weergegeven.



Onze overtuigingen zijn terug te vinden in de onderwijsprogramma's van de school. Het kernprogramma van de school wordt gevormd door de wettelijke eisen die aan de school gesteld worden: de kerndoelen en het examenprogramma. Doordat we dit efficiënt organiseren krijgen we tijd voor een aanvullend, meer persoonlijk programma. In het persoonlijke programma passen bijvoorbeeld: de programma's voor de toptalenten sport en dans, extra leer- en oefenprogramma's, verdiepingsprogramma's vaardigheden 21ste eeuw en kennismaking, ontdekking en ontwikkeling van persoonlijke belangstellings- of talentaspecten. Hieronder wordt schematisch weergegeven hoe het onderwijsprogramma er globaal uitziet op Thorbecke VO.



## 1.2. Verschillende vestigingen

Thorbecke VO bestaat uit vier vestigingen die ieder op hun eigen manier invulling geven aan de hierboven beschreven visie.

- **Thorbecke Prins Alexanderlaan (vmbo voor sport & dans)** Op onze locatie voor sport & dans bieden wij het vmbo-onderwijs aan (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs). Wij hebben 380 leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg, met en zonder leerwegondersteunend onderwijs (lwoo).
- **Thorbecke Merkelbachstraat** Ruim 200 leerlingen zitten hier op deze mavolocatie van Thorbecke Voortgezet Onderwijs. Thorbecke Merkelbachstraat biedt leerlingen de mogelijkheid om onderwijs en talentontwikkeling te combineren. Dit doen wij niet alleen voor leerlingen die talentvol zijn in sport en dans, maar voor alle leerlingen op onze school. Leerlingen op Thorbecke Merkelbachstraat kunnen échte keuzes maken. Zo bepaalt de leerling een deel van zijn eigen rooster.
- **Thorbecke Prinsenlaan** De havo/vwo-locatie van Thorbecke Voortgezet Onderwijs. Ongeveer 600 leerlingen zitten hier op school. Thorbecke Prinsenlaan biedt leerlingen de mogelijkheid om talentontwikkeling te combineren met onderwijs. Dit doen wij niet alleen voor leerlingen die talentvol zijn in sport en dans, maar voor alle leerlingen op onze school. Het behalen het diploma is het allerbelangrijkste. Wij leren leerlingen vanaf dag één dat je nog zo talentvol kunt zijn, maar dat de eerste prioriteit is dat de leerling zijn diploma behaalt op het juiste niveau.
- **Thorbecke Nieuwerkerk** De locatie in Nieuwerkerk a/d IJssel is een kleine, veilige school met slechts 400 leerlingen en ongeveer 30 personeelsleden. Locatie Thorbecke Nieuwerkerk biedt onderwijs in de eerste drie leerjaren van het havo/vwo. Vanaf leerjaar 4 maken leerlingen met een havo-, of een vwo-advies de overstap naar de locatie Thorbecke Prinsenlaan. Leerlingen met een mavo-advies blijven vier jaar in Nieuwerkerk.

### 1.3. Contactgegevens

<b>Thorbecke Prins Alexanderlaan (vmbo voor sport &amp; dans)</b>
<u>Bezoekadres</u> Prins Alexanderlaan 151 3066 NV Rotterdam
<u>Postadres</u> Postbus 8833 3009 AV Rotterdam
Telefoonnummer: 010-289 04 00 Ziekmelden leerlingen: 010-289 04 30
Algemeen e-mailadres: <a href="mailto:vmbovoorsportendans@tvo-rotterdam.nl">vmbovoorsportendans@tvo-rotterdam.nl</a>
Locatiedirecteur: Dhr. R. Schrauwen
Afdelingsleiders: Mevr. P. van den Wildenberg, Dhr. R. Riekwel, Dhr. M. Willems

<b>Thorbecke Merkelbachstraat</b>
<u>Bezoekadres</u> Merkelbachstraat 6 3067 AL Rotterdam
<u>Postadres</u> Postbus 8833 3009 AV Rotterdam
Telefoonnummer: 010 - 289 04 95 Ziekmelden leerlingen: 010 - 289 04 25
Algemeen e-mailadres: <a href="mailto:merkelbachstraat@tvo-rotterdam.nl">merkelbachstraat@tvo-rotterdam.nl</a>
Locatiedirecteur: Dhr. A.C. Eikenboom
Afdelingsleider: Dhr. R. de Bruijne

<b>Thorbecke Prinsenlaan</b>
<u>Bezoekadres</u> Prinsenlaan 82 3066 KA Rotterdam
<u>Postadres</u> Postbus 8833 3009 AV Rotterdam
Telefoonnummer: 010-289 04 50 Ziekmelden leerlingen: 010-289 04 35
Algemeen e-mailadres: <a href="mailto:prinsenlaan@tvo-rotterdam.nl">prinsenlaan@tvo-rotterdam.nl</a>
Locatiedirecteur: Dhr. F. Vijg
Afdelingsleiders: Mevr. F. Sprenger Dhr. T. Velberg

<b>Thorbecke Nieuwerkerk aan den IJssel</b>
<u>Bezoekadres</u> Kamerlingh Onnesstraat 4 2912 BE Nieuwerkerk a/d IJssel
<u>Postadres</u> Postbus 112 2910 AC Nieuwerkerk
Telefoonnummer: 0180-31 29 88 Ziekmelden leerlingen: 010-289 04 40
Algemeen e-mailadres: <a href="mailto:nieuwerkerk@tvo-rotterdam.nl">nieuwerkerk@tvo-rotterdam.nl</a>
Locatiedirecteur: Mevr. P. van den Berg
Afdelingsleiders: Dhr. J.O.G. Teekens, Dhr. O. Verhoeven

#### *Bestuur van Thorbecke VO*

Thorbecke VO is een openbare school. Het Bevoegd Gezag is de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR). Binnen het College van Bestuur is mevrouw A. De Visch-Eybergen verantwoordelijk voor het voortgezet onderwijs.

#### Postadres

Postbus 23058  
3001 KB Rotterdam  
Tel. 010-2540 800  
E-mail : [info@stichtingboor.nl](mailto:info@stichtingboor.nl)

#### Bezoekadres

Schiekade 34  
3032 AJ Rotterdam

Informatie over het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR) is te vinden op de volgende internetsite: [www.stichtingboor.nl](http://www.stichtingboor.nl)

### **1.4. Schoolregels TVO**

De school biedt een veilige omgeving voor alle leerlingen en personeelsleden. We verwachten dan ook dat iedereen zich daar positief voor inzet. Zaken als pesten, grof taalgebruik, ongemanierd gedrag accepteren we niet. Alle leerlingen dienen aanwijzingen van personeelsleden op te volgen

#### ***Niet-pestenprotocol***

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Er is een verschil tussen plagen en pesten. Dit verschil is soms moeilijk te herkennen. Wat voor de ene leerling nog plagen is, is voor de ander pesten. Wij noemen het pesten, wanneer het plagen vaker terugkomt en de leerling er last van heeft. Het is heel belangrijk dat degene die gepest wordt, duidelijk aangeeft als hij/zij iets niet leuk vindt. Zo weet de pester duidelijk wanneer hij/zij te ver gaat. Eventueel pestgedrag moet natuurlijk bestreden worden. Daarvoor is het niet-pestenprotocol opgesteld. Elke leerling krijgt uitleg over dit niet- pestenprotocol. Aan het begin van een schooljaar maakt de mentor met zijn/haar klas afspraken en ondertekenen de leerlingen het protocol. Dit niet-pestenprotocol is te vinden op de website van de locaties.

### **Protocol schoolverzuim**

Het verzuimprotocol is tot stand gekomen in overleg met Leerplicht en wordt door elke locatie in acht genomen. In het verzuimprotocol is o.a. opgenomen hoe ouders het verzuim van hun kind kunnen melden indien noodzakelijk, wat het beleid is ten aanzien van te laat komen en wat de regels zijn omtrent extra verlof. In het locatie-specifieke deel van de schoolgids wordt uiteengezet:

- Wie de verzuimfunctionaris is
- Welk telefoonnummer gebeld moet worden
- Welk tijdstip gehanteerd wordt

Het verzuimprotocol is te vinden op de website van de locaties.

### **Leerlingenstatuut**

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. In het verlengde van de rechten en plichten van de leerlingen ontstaan rechten en plichten van medewerkers. Leerlingen en medewerkers zijn gehouden de bepalingen in dit leerlingenstatuut te volgen. Het leerlingenstatuut vindt u op de website van de school.

### **Sociale veiligheid**

De sociale veiligheid van onze leerlingen heeft al jaren hoge prioriteit. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd, onder andere in het leerlingenstatuut en het niet-pestprotocol. Verder hebben wij een goed ontwikkeld team van ondersteunings-/zorgcoördinatoren, schoolmaatschappelijk werk/counselors en vertrouwenspersonen en zijn wij in contact met diverse gemeentelijke instellingen zoals politie en maatschappelijk werk

### **Klachtenregeling**

Net als overal kunnen zich ook op scholen zaken voordoen waarover iemand een klacht zou willen indienen. Een goede afhandeling van klachten is in het belang van de klager, maar ook in het belang van de school. Klachten hebben immers ook een signaalfunctie en kunnen ertoe leiden dat de kwaliteit van het onderwijs en de gang van zaken op school verbeteren. Hieronder staat weergegeven welke mogelijkheden er zijn om klachten in te dienen. Dit varieert van het bespreken van de klacht met degene op wie de klacht betrekking heeft tot het indienen van een formele klacht bij de landelijke klachtencommissie.

De precieze regelgeving is opgenomen in de klachtenregeling openbaar onderwijs Rotterdam. Deze regeling kunt u vinden op de site van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR).

### **Bij wie kunt u een klacht indienen?**

Het verdient aanbeveling een klacht in eerste instantie op het niveau van de school in te dienen.

Hierbij zijn er afhankelijk van de situatie in het algemeen de volgende mogelijkheden:

- I. U moet uw klacht in eerste instantie bespreken op de locatie met degene op wie de klacht betrekking heeft of voorleggen aan diens direct leidinggevende, bijvoorbeeld de afdelingsleider of locatiedirecteur.
- II. Indien u ontevreden bent over de afhandeling van de klacht of de motivering van het besluit door de locatiedirecteur kunt u schriftelijk contact opnemen met de rector a.i. van de Thorbecke VO Rob Martinot.
  - Adres: Thorbecke VO  
t.a.v. de rector a.i. de heer R. Martinot  
Postbus 8833  
3099 AV Rotterdam
- III. Vertrouwelijke zaken kunnen besproken worden met de vertrouwenscontactpersoon (o.a. voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen of doorverwijzen naar de



vertrouwenspersonen van Stichting BOOR). De volgende vertrouwenscontactpersonen zijn op de school aangewezen:

- Thorbecke VMBO voor Sport en Dans: mevr. W. Blaauw, [wblaauw@tvo-rotterdam.nl](mailto:wblaauw@tvo-rotterdam.nl)

Als dit alles niet tot een oplossing leidt kan u uw klacht schriftelijk aan het bevoegd gezag voorleggen. Het bevoegd gezag zal proberen te bemiddelen.

- Adres: Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam  
t.a.v. het college van bestuur  
Postbus 23058  
3001 KB Rotterdam  
Tel: 010 – 2540 800

Als klacht niet naar tevredenheid is behandeld, dan bestaan nog de volgende mogelijkheden:

- I. Vertrouwelijk bespreken met een externe vertrouwenspersoon (ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen)
- II. Klacht melden bij het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs. Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke.
  - Tel: 0900 – 1113 111 (lokaal tarief)
- III. Klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie (Onderwijsgeschillen).
  - Adres: Onderwijsgeschillen voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs  
Postbus 8519  
3508 AD Utrecht  
Tel: 030 – 2809 590

In artikel 4 en 5 van de klachtenregeling wordt de functie van vertrouwenspersoon omschreven. De omschrijving is onderverdeeld in: vereisten, procedurele aspecten, taken en wijze van taakvervulling. Conform de klachtenregeling kan de contactpersoon als een eerste aanspreekpunt fungeren bij klachten of mogelijke klachten.

### 1.5. Onderwijsresultaten

Op 'scholen op de kaart' ([www.scholenopkaart.nl](http://www.scholenopkaart.nl)) kunt u informatie vinden over:

- Resultaten onderwijs
- Percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of ander soort onderwijs
- Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat
- Percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt

U kunt hier per TVO-locatie bovengenoemde gegevens vinden.

### 1.6. Passend onderwijs

De kern van Passend Onderwijs is het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Het gaat om het leveren van maatwerk in het onderwijs voor kinderen die extra zorg nodig hebben én voor kinderen die zonder extra zorgondersteuning onderwijs volgen. Om maatwerk te leveren is een passend onderwijsaanbod nodig, vandaar de naam.

Het kabinet heeft een ontwikkelingskader opgesteld dat bestaat uit de volgende uitgangspunten:

- Het kind moet centraal staan. Dat betekent dat het aanbod moet worden afgestemd op de behoeften van elk kind afzonderlijk.
- Passend Onderwijs houdt in dat een kind, door middel van overleg tussen schoolbestuur en ouders, op een school wordt geplaatst waar de mogelijkheden van het kind het meest tot zijn recht komen. Dat kan zowel binnen het regulier of het speciaal onderwijs zijn, maar tussenvormen zijn ook mogelijk.

- Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs van goede kwaliteit is.
- Leerkrachten moeten voldoende bekwaam zijn om Passend Onderwijs in de klas te realiseren.
- Het zorgaanbod van de school en de jeugdzorg voor kinderen die ondersteuning nodig hebben moeten goed op elkaar afgestemd zijn.
- Het proces van indicatiestelling moet minder bureaucratisch en meer handelingsgericht zijn. Dat wil zeggen dat het antwoord moet geven op de volgende vraag: wat willen we met deze leerling bereiken in het onderwijs en wat is daarvoor nodig?
- De middelen die beschikbaar zijn voor zorgleerlingen en die vrijkomen voor de invoering van Passend Onderwijs dienen hoofdzakelijk ten goede te komen aan het primaire proces: dus ten behoeve van het werken in de klas.
- Op Rijksniveau dienen de uitgaven voor extra zorg beheersbaar te zijn.

Deze uitgangspunten zijn leidend bij de invoering van Passend Onderwijs. In het wetsvoorstel over Passend Onderwijs staat ook dat elke school een onderwijszorgprofiel moet opstellen. In het profiel formuleert de school zowel de zorg die zij zelf kan bieden als de gespecialiseerde zorg die zij met hulp van het samenwerkingsverband kan verzorgen. De invulling hiervan hangt af van de expertise van de school en de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Alle locaties van Thorbecke VO zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO.

## 1.7 Ouderbijdrage

### **Profielbijdrage**

Thorbecke VO ziet talentherkenning en talentontwikkeling als een belangrijke opdracht. Dat doen we uiteraard in ons reguliere programma, maar daar bovenop bieden we in de onderbouw ook speciale talentprogramma's (profielen) aan voor uw kind. Deze inspanningen brengen echter ook extra kosten met zich mee (zoals kleding, extra huur sportaccommodatie, clinics, inrichting e.d.), die de school niet helemaal zelf kan dragen. Als uw kind deelneemt aan deze extra activiteiten vragen we voor het schooljaar 2018/2019 een (niet-vrijwillige) bijdrage van €180,- in de kosten. Belangrijk: Aan het reguliere profiel zijn geen extra kosten verbonden. Bij het niet voldoen van de profielbijdrage, kan uw kind uitgesloten worden van specifieke activiteiten of in het reguliere profiel worden geplaatst.

### **Topsport**

Als uw kind is geplaatst als topsportleerlingen, dan geldt een (niet-vrijwillige) bijdrage van €180,-. Bij het niet voldoen van de profielbijdrage topsport, vervallen de voorzieningen om onderwijs en topsportactiviteiten op elkaar af te stemmen.

### **DAMU (topdans)**

Als uw kind is ingedeeld bij de DAMU-leerlingen vragen we u een bijdrage van €180,- in de kosten. Deze bijdrage is verplicht en staat los van de bijdrage die dansacademie Lucia Marthas vraagt. Bij het niet voldoen van de profielbijdrage DAMU (topdans), vervallen de voorzieningen om onderwijs en topdansactiviteiten op elkaar af te stemmen.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Voor alle leerlingen geldt bovendien dat de school een vrijwillige ouderbijdrage hanteert. Deze bijdrage is bestemd voor het gebruik van het kluisje, kopieertegoed, introductieactiviteiten, diverse andere vieringen en voor een aantal extra faciliteiten (ICT, ouderavonden, ouderbulletin, ouderportal, diploma-uitreiking op een bijzondere locatie, etc.). De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor alle Rotterdamse locaties van Thorbecke VO € 60,-. Voor de locatie Thorbecke Nieuwerkerk geldt een ouderbijdrage van € 70,- (hier is de bijdrage voor de ouderraad € 15,- i.p.v. € 5,- bij de Rotterdamse locaties).

De locaties van Thorbecke VO hebben actieve ouderraden die de school met raad en daad terzijde staan. Ze organiseren diverse activiteiten voor ouders en leerlingen. Om deze activiteiten mogelijk te maken, vragen de ouderraden een bijdrage van € 5,- (Op locatie Nieuwerkerk € 15,-) per jaar van de

ouders. Deze €5,- is inbegrepen in de bovengenoemde € 60,-. Enkele voorbeelden van activiteiten die door de ouderraad worden ondersteund: bijdrage in de kosten van het kerstgala, schoolfeest en de introductiedag leerjaar 1. Dit kan van locatie tot locatie verschillen. De ouderraad van elke locatie beslist hoe deze gelden ten behoeve van leerlingen kunnen worden ingezet.

### **Leermiddelen**

Noodzakelijke leermiddelen worden door school bekostigd. Veel boeken die uw kind op school nodig heeft vallen onder de regeling 'Gratis schoolboeken'. Er zijn echter ook leermiddelen die hier niet onder vallen, zoals woordenboeken, leesboeken, schrijfmateriaal, rekenmachines, gymspullen en atlas etc.

De algemene voorwaarden ten aanzien van de ouderbijdragen zijn op de website te vinden.

### **1.8. Managementteam**

<b>Managementteam Thorbecke Voortgezet Onderwijs</b>	
Dhr. R. Martinot	Rector a.i.
Dhr. F. Vijg	Locatiedirecteur Thorbecke Prinsenlaan
Dhr. A. Eikenboom	Locatiedirecteur Thorbecke Merkelbachstraat
Dhr. R. Schrauwen	Locatiedirecteur Thorbecke Prins Alexanderlaan (vmbo voor sport & dans)
Dhr. P. van den Berg	Locatiedirecteur Thorbecke Nieuwerkerk aan den IJssel

## H2. Locatie Thorbecke VMBO voor Sport en Dans

### 2.1. Onderwijsprogramma

#### Onderbouw

Op de locatie VMBO voor Sport en Dans worden binnen basis- en kaderberoepsgerichte leerweg alle basisvormingsvakken gedurende twee jaar aan alle leerlingen aangeboden. Bovendien profileert de locatie zich als een school met bijzondere aandacht voor talentontwikkeling op gebied van sport en dans.

In leerjaar 1 en worden de leerlingen zo veel mogelijk gegroepeerd op advies van het PO. Aan het einde van leerjaar 1 volgt er een advies tussen beide leerwegen. Dat sluit overigens niet uit dat leerlingen vakken op beide niveaus kunnen volgen. Aan het einde van het tweede leerjaar volgt een definitieve keuze of de leerling in de bovenbouw gaat werken op basis- dan wel kaderberoepsgerichte leerweg. Leerlingen die op mavo niveau presteren stromen op naar de vestiging Thorbecke Merkelbachstraat, alwaar de mavo-afdeling is gevestigd.

Leerlingen die niet specifiek voor sport of dans willen komen, zijn ook van harte welkom. Deze leerlingen krijgen wel extra lessen lichamelijke oefening gedurende de week (zie lessentabel)

#### **Profielen**

Wij hebben ervoor gekozen het schoolleven van onze leerlingen te verrijken met specifieke profielen in de onderbouw. Bij Thorbecke VMBO voor Sport en Dans kunnen leerlingen kiezen uit de profielen:

- Sportklas
- Highschool Voetbal / Hockey / Basketbal / Handbal
- Topsport
- Highschool Dans
- Topdans (DAMU)

Het highschoolprincipe houdt in dat er, in samenwerking met andere organisaties, lessen gegeven worden. Bij de highschool sport werken we met gediplomeerde trainers, sportbonden en Regionale Talentcentra (RTC's). Bij de highschool Dans en Topdans is Lucia Marthas Institute for Performing Arts een samenwerkingspartner.

#### ***Geen beperking, maar een verrijking!***

Het is heel belangrijk om te weten dat een keuze voor een bepaald profiel je niet beperkt in de keuzes voor een vervolgopleiding. Wanneer je in de gezondheidszorg of in de techniek wilt werken, of een eigen bedrijf wilt beginnen, dan kun je in de bovenbouw zonder belemmeringen kiezen voor alle profielen.

#### Bovenbouw

In de bovenbouw van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (klas 3 en 4) Kun je kiezen uit twee profielen, t.w. Economie en Ondernemen of Zorg en Welzijn. Beide profielen bestaan voor 50% uit profielvakken(modules) en 50% keuzevakken. Binnen beide profielen kun je kiezen voor twee arrangementen. Het ene arrangement sluit aan bij de profielvakken, het andere arrangement is voor de sportieve leerling (keuzevakken Evenementen, Ondersteuning bij Sportactiviteiten, geüniformeerde beroepen en Voorkomen van ongevallen en EHBO) Zie voor meer informatie [www.nieuwvmbo.nl](http://www.nieuwvmbo.nl)

## Economie & Ondernemen

profielmodulen	Economie & Marketing	Sport & Economie
	keuzevakken	keuzevakken
Commercieel	Marketing	Ondersteuning bij Sportactiviteiten
Secretarieel	Financieel en administratief beheer	Evenementen
Logistiek	Ondernemen	Voorkomen van ongevallen en EHBO
Administratie	Presentatie en styling	Geüniformeerde beroepen

## Zorg & Welzijn

Profielmodulen	Verzorging & Welzijn	Sport & Welzijn
	Keuzevakken	Keuzevakken
Mens en gezondheid	Haarverzorging	Ondersteuning bij sportactiviteiten
Mens en omgeving	Huidverzorging	Evenementen
Mens en activiteit	Facilitaire dienstverlening, onderhoud en receptie	Voorkomen van ongevallen en EHBO
Mens en zorg	Welzijn, Kind en Jongeren	Geüniformeerde beroepen

Topsporters en Topdansers (DAMU) volgen in de bovenbouw een, op wettelijke gronden, aangepast programma en rooster.

**Nieuw vanaf schooljaar 2018/2019 is dat we in leerjaar 3 ook het highschool sportprofiel aanbieden. Leerlingen kunnen na de onderbouw, in leerjaar 3 één keer per week trainen voor highschool voetbal, hockey, basketbal of handbal.**

## 2.2. Schoolregels

De school wil een veilige omgeving bieden voor alle leerlingen en personeelsleden. We verwachten dan ook dat **iedereen zich daar positief voor inzet.**

Voor algemene regels en rechten en plichten verwijzen we naar het 'Leerlingenstatuut'. De locatie Thorbecke VMBO voor Sport en Dans hanteert tevens:

De volgende **10 "spelregels"** staan centraal:

1. We komen op tijd op school en in de lessen. We zorgen dat we onze schoolspullen, printpas en schoolpas bij ons hebben. Ons huiswerk is in orde. We doen actief mee met de les.
2. We gaan vriendelijk met elkaar om, luisteren naar elkaar, helpen elkaar hierbij en sluiten elkaar niet buiten. Zo werken we allemaal aan een positieve sfeer binnen de school.
3. We gedragen ons rustig in de school, zodat iedereen ongestoord z'n werk kan doen.
4. We luisteren naar volwassenen en reageren beleefd. Op die manier tonen we respect.
5. We houden het schoolgebouw, de omgeving en de spullen die we gebruiken en lenen schoon, opgeruimd en heel. Op die manier kunnen we op een prettige manier werken en leren.
6. We eten gezond in de aula of buiten. Dit past bij een sportieve school.
7. We zorgen dat elektronica en oordoppen uit en uit het zicht zijn in de school. Op die manier zorgen we dat we de orde niet verstoren.
8. We dragen gepaste kleding om mee naar school te gaan m.b.t. onderlijf, bovenlijf en schoeisel. Hoofddekseis zijn af en de buitenjassen zijn uit.
9. Stimulerende middelen voor, onder en na schooltijd zijn verboden. Wij zijn een veilige en sportieve school.
10. We gaan in de pauze naar de kantine of naar buiten. De spelregels gelden overal.

### **Mobiel beleid**

1. Mobiele telefoon mag in het gebouw gebruikt worden in de aula.
2. De algemene regel is NIET HOREN – NIET ZIEN. De docent bepaalt of een telefoon gebruikt mag worden voor onderwijsdoeleinde.
3. Indien een leerling zijn/haar mobiel nodig heeft i.v.m. een noodgeval geeft hij/zij dat duidelijk van tevoren aan.
4. Het maken van opnames in de school is niet toegestaan, tenzij hiervoor door een docent/schoolleiding toestemming is gegeven. Dat geldt ook voor de medeleerlingen, die eventueel gefilmd worden.
5. Het posten van filmpjes, zonder toestemming gemaakt, op diverse digitale kanalen is niet toegestaan en kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

### **Absenties**

1. Bij ziekte e.d. is een telefonisch bericht voor 09.00 uur door de ouder / verzorger via het speciale telefoonnummer verplicht. Bij terugkeer moet direct een compleet ingevuld blauw absentiebriefje bij de verzuimcoördinator worden ingeleverd. Dit briefje moet zijn ondertekend door de ouder / verzorger van de leerling.
2. Na terugkeer op school moet direct het absentiebriefje zijn ingeleverd. Als dit niet binnen 5 schooldagen is ingeleverd, dan worden de absentie-uren als ongeoorloofd (spijbelen) in het absentiesysteem genoteerd. Ongeoorloofde absentie moet worden ingehaald. Verder kan ongeoorloofde absentie gevolgen hebben m.b.t. leerplicht.
3. Absentie voor bijv. dokter- of tandartsbezoek moeten vooraf met een blauw absentiebriefje zijn doorgegeven. Zaken zoals dokter- of tandartsbezoek dienen zoveel mogelijk buiten de lestijden te worden gepland.
4. Leerlingen die ziek zijn en naar huis willen gaan, moeten hiervoor toestemming vragen bij de afdelingsleider.
5. Verzoeken om lessen om privéredenen te mogen verzuimen, worden tijdig schriftelijk ingeleverd bij de afdelingsleider.

### **Te laat komen**

1. De leerling meldt zich bij de verzuimcoördinator indien hij/zij te laat is. De leerling ontvangt dan een te-laaf briefje en kan onmiddellijk de lessen gaan volgens. De volgende dag dient de leerling bij ongeoorloofd te laat zich om 08.00 uur te melden.
2. Als iemand voor de vierde keer te laat is volgt een maatregel.
3. Als de leerling twaalf keer te laat is geweest volgt een melding bij leerplicht.

### **Er uitsturen**

1. De leerling die eruit gestuurd wordt, meldt zich bij afdelingsleider voor het uitstuurformulier. De docent registreert de verwijdering (met reden) in Magister.
2. Aan het eind van de les gaat de leerling naar de docent, die met de leerling de oorzaak van het er uitsturen bespreekt. Hij bespreekt ook de mogelijke sanctie met de leerling.
3. De afdelingsleider bepaalt bij herhaaldelijke verwijdering of de leerling in aanmerking komt voor een formele disciplinaire maatregel (schorsing intern, dan wel extern) en communiceert dit met de mentor, ouders en de leerling.

### **Pestgedrag**

De locatie kent een niet-pestenprotocol. Dit wordt in de mentorlessen in de onderbouw met de leerlingen besproken. De klas maakt hierover afspraken. Wanneer het gewenst is, besteedt de mentor in samenwerking met de ondersteuningscoördinator hier extra aandacht aan. Het niet-pestenprotocol staat tevens op onze website.

## **2.3. Communicatie**

### ***Ouderportaal***

Via het Ouderportaal kunnen ouders inloggen en alle informatie over bijvoorbeeld cijfers, huiswerk bekijken. Ook betalingen lopen via het portaal. Inloggen gebeurt met het e-mailadres dat bij de school opgegeven is. Via het ouderportaal is een nieuwe inlogcode aan te vragen. Dit is alleen mogelijk indien het opgegeven e-mailadres nog steeds actief is. Mochten er zich toch problemen voordoen, dan kan contact worden opgenomen met mevrouw Hirschfeld: [dhirschfeld@tvo-rotterdam.nl](mailto:dhirschfeld@tvo-rotterdam.nl)

### ***Ouderraad***

De locatie VMBO voor Sport en Dans heeft een actieve ouderraad die zes keer per jaar bij elkaar komt.

### ***Medezeggenschapsraad***

Thorbecke Voortgezet Onderwijs heeft een betrokken medezeggenschapsraad. Hierin zit een afvaardiging van medewerkers, ouders en leerlingen van de vier locaties.

### ***Contacten met ouder(s)/verzorger(s)***

Gedurende het schooljaar worden er verschillende avonden georganiseerd om de nodige informatie met de ouders/verzorgers te delen. Dit kunnen informatieavonden zijn of speciale avonden over een bepaald thema. Hiernaast is het altijd mogelijk om via de email contact op te nemen met mentor, docenten, schoolleiding. Twee keer per jaar worden er 15-minuten-gesprekken georganiseerd, waar u naar aanleiding van de rapportcijfers gesprekken kunt voeren met de mentor en indien mogelijk een vakdocent

Indien noodzakelijk, zal de mentor of afdelingsleider natuurlijk ook contact met u opnemen.

### ***Leerlingenraad***

Een keer per acht weken is er een overleg tussen de klassenaanvoerders en hun afdelingsleider.

### ***Magister***

Magister is ons digitale leerlingvolgsysteem. Leerlingen en ouders kunnen hier de cijfers, aanwezigheid, huiswerk, studiewijzers en digitale leermiddelen inzien. Zowel via de website als via een app is deze informatie in te zien.

### ***Zermelo***

Zermelo is ons roosterprogramma. Ondanks dat in Magister ook het rooster staat aangegeven, is **Zermelo leidend voor het (dag)rooster**. Leerlingen kunnen hiervoor een app op hun telefoon zetten.

## **2.4. Leerlingbegeleiding**

### ***De mentor***

De mentor is de vertrouwenspersoon van de klas; hij is tevens de centrale persoon in de studiebegeleiding. De mentor onderhoudt de contacten tussen school en ouder(s)/verzorger(s).

### ***De afdelingsleider***

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor een afdeling binnen de school. Verder heeft de afdelingsleider het overzicht over absentes, telaarcomers, en cijfers en treedt zo nodig disciplinair op.

### ***De locatiedirecteur***

Hij is het hoofd van de locatie. Hij houdt zich vooral bezig met organisatorische en beleidsmatige zaken.

### ***De LOB-coördinator***

Aan de leerlingen van de school wordt via de LOB-coördinator informatie verstrekt over studie-, beroeps- en onderwijsmogelijkheden. Deze informatie is vooral belangrijk wanneer de leerlingen voor keuzes

komen te staan op het gebied van hun studie. Deze keuzemogelijkheden treden vrijwel elk leerjaar op. Het kan hierbij gaan om een richting- keuze of een vakkenpakketkeuze. Om de leerlingen te kunnen helpen bij deze keuze, kan de LOB-coördinator van de volgende mogelijkheden gebruik maken: klassikale voorlichting informatieavonden voor ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen, het afnemen van een beroepeninteresseset, het houden van persoonlijke gesprekken met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en het verstrekken van documentatie. Daarnaast is de LOB-coördinator verantwoordelijk voor de uitvoering van LOB.

### ***De ondersteuningscoördinator***

De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en personeel op het gebied van sociale, psychische en/of leerproblemen en zij onderhoudt contact met de leerplichtconsulent, schoolmaatschappelijk werk, onderwijs- en ontwikkelingspsycholoog en de schoolverpleegkundige.

### ***De vertrouwenspersoon***

Elke school heeft een vertrouwenscontactpersoon. Het kan zijn dat een leerling (of ouder of medewerker) een situatie wil bespreken, maar dit niet via de mentor, afdelingsleider of locatiedirecteur zou willen doen. U kunt dan terecht bij de vertrouwenscontactpersoon. Voor VMBO voor Sport en Dans is dit Mw. W. Blaauw, [wblaauw@tvo-rotterdam.nl](mailto:wblaauw@tvo-rotterdam.nl)

### ***Intern zorgteam***

Het interne zorgteam zorgt voor een zo gericht mogelijke begeleiding voor een deel van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Een keer per zes weken komt het team bijeen. Het bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de schoolverpleegkundige, de leerplichtconsulent, de schoolmaatschappelijk werker, en de afdelingsleider. Zodra er een aanleiding is, vindt een vertrouwelijke leerlingbespreking plaats. Door met deze specialisten tegelijk aan tafel te zitten, kan de aanpak effectief en optimaal genoemd worden.

### ***Dyslexiecoach***

Voor de ondersteuning van leerlingen met dyslexie is er op Thorbecke VMBO voor Sport en Dans een dyslexiecoach beschikbaar.

## **2.5. Cijfergeving**

Alle rapportcijfers zijn het gemiddelde van de sinds het begin van het schooljaar voor dat vak behaalde cijfers. Alle cijfers worden op de rapporten gegeven met één decimaal.

De bevordering naar het volgende leerjaar vindt plaats op basis van de cijferresultaten en de promotienormen. De promotienormen zullen apart bekend worden gemaakt en staan op de website van onze school. Houdt de normen en studieresultaten goed in de gaten en neem bij twijfel contact op met de mentor of vakdocent.

De school gebruikt het leerlingvolgsysteem Magister. Daarin worden de cijfers van de leerlingen maar ook andere belangrijke zaken vastgelegd. Alle ouders hebben toegang tot Magister via de Magister-app. Nieuwe ouders ontvangen in de eerste weken na de start een inlogcode. Ook de leerlingen hebben toegang tot deze informatie via Magister. In Magister zien leerlingen ook de studiewijzers en digitaal lesmateriaal. Leerlingen hebben een eigen inlognaam en wachtwoord.

### ***Rapporten en ouderavonden***

Drie keer per jaar wordt er een rapport uitgereikt met daarop de stand van zaken op dat moment ten aanzien van alle vakken. Bij rapport 1 en 2 verwachten wij de ouders met de leerling op de Rapportavond om het rapport in ontvangst te nemen. Ouder(s)/verzorger(s) moeten het rapportmapje op de daarvoor bestemde plaats ondertekenen en weer (laten) inleveren bij de mentor. Naast deze ouderspreekavonden kennen we ook algemene ouderavonden, die een meer informatief karakter hebben.



## 2.6. Personeelslijst

<b>Locatieleiding Thorbecke Merkelbachstraat</b>		
Dhr. A. Eikenboom	Locatiedirecteur VMBO voor Sport en Dans <a href="mailto:rschrauwen@tvo-rotterdam.nl">rschrauwen@tvo-rotterdam.nl</a>	
Mw. P. van den Wildenberg	Afdelingsleider leerjaar1/2 <a href="mailto:pwildenberg@tvo-rotterdam.nl">pwildenberg@tvo-rotterdam.nl</a>	
Dhr. R. Riekwel	Afdelingsleider leerjaar 1/2 <a href="mailto:rriekwel@tvo-rotterdam.nl">rriekwel@tvo-rotterdam.nl</a>	
Dhr. M. Willems	Afdelingsleider leerjaar 3/4 <a href="mailto:miwillems@tvo-rotterdam.nl">miwillems@tvo-rotterdam.nl</a>	
<b>Topsport, highschool, dans- en sportprofiel</b>		
Mw. C. Dekens	Medewerker Topsport / highschool (gevestigd op de locatie Prinsenlaan)	
Dhr. N. Mastijn	Medewerker Highschool / topsport (gevestigd op de locatie Prinsenlaan)	
Dhr. M. van Esch	Studiebegeleider Topsporters/topdans	
<b>Highschooltrainers &amp; -docenten</b>		
Dhr. A. Lukic	ALU	highschool basketbal
Dhr. A. Regeer	ARE	highschool voetbal
Dhr. D. Houtman	DHO	highschool voetbal
Dhr. J. van de Waart	JWA	highschool hockey
Dhr. H. Schaap	HSC	highschool handbal
Dhr. J. Stuut	JSU	highschool dans / topdans (DAMU)
Mw. S. de Water	SWA	highschool dans / topdans (DAMU)
Mw. V. Hubregtse	VHU	highschool dans / topdans (DAMU)
Mw. K. Timmers	KTI	highschool dans / topdans (DAMU)
Mw. J. van de Pol	JPO	highschool dans / topdans (DAMU)
Mw. J. Smeets	JSM	highschool dans / topdans (DAMU)
Mw. E. Beukers	EBS	highschool dans / topdans (DAMU)
<b>Onderwijs Ondersteunend Personeel</b>		
Mw. F. Zoetewej	Administratie Alexanderlaan <a href="mailto:fzoetewej@tvo-rotterdam.nl">fzoetewej@tvo-rotterdam.nl</a>	
Mw. W. Evers	Verzuimcoördinator (ma/di/wo/vrij) <a href="mailto:wevers@tvo-rotterdam.nl">wevers@tvo-rotterdam.nl</a>	
Dhr. D. Houtman	Verzuimcoördinator (ma/di/wo/vrij) <a href="mailto:dhoutman@tvo-rotterdam.nl">dhoutman@tvo-rotterdam.nl</a>	
VACATURE	Conciërge (	
Dhr. J. Meijer	Dagroostermaker / <a href="mailto:jmeijer@tvo-rotterdam.nl">jmeijer@tvo-rotterdam.nl</a>	
Mw. J. Bot-Vermaas	Pr/marketing Thorbecke VO (gevestigd op de locatie Prinsenlaan)	
Mw. D. Hirschfeld	Contactpersoon ouders voor inloggen ouderportaal	

	Directiesecretaresse / medewerker HR (gevestigd op de locatie Prinsenlaan)
<b>Leerlingondersteuning</b>	
Mw. I. Martina	Ondersteuningscoördinator klas 2,3,4 <a href="mailto:imartina@tvo-rotterdam.nl">imartina@tvo-rotterdam.nl</a>
Mw. E. Baars	Ondersteuningscoördinator klas 1
Mw. I. Vasen-Molenmaker	Onderwijs- en ontwikkelpsycholoog <a href="mailto:ebaars@tvo-rotterdam.nl">ebaars@tvo-rotterdam.nl</a>
Mw. M. van de Meiracker	Schoolmaatschappelijk werk <a href="mailto:mvdmeiracker@tvo-rotterdam.nl">mvdmeiracker@tvo-rotterdam.nl</a>
Mw. M. Vellinga	Jeugdverpleegkundige
Dhr. E. Modderman	Leerplichtconsulent

**Examens**

Dhr. H. van der Ham	Examencoördinator <a href="mailto:hvanderham@tvo-rotterdam.nl">hvanderham@tvo-rotterdam.nl</a>
---------------------	---

**Onderwijzend Personeel**


## 2.7. Lessentabel 2018/2019

### Lessentabel onderbouw, locatie vmbo voor sport & dans (2018-2019)

			VMBO B/K Iwo	VMBO Basis Iwo	VMBO Kader Iwo
			o	o	o
			1	2	2
<b>VERPLICHT</b>					
Nederlands	Ne		6,0	6,0	5,0
Engels	En		5,0	5,0	5,0
Wiskunde	Wi		4,0	4,0	4,0
Duits/ Spaans	Du Sp				2,0
Rekenen	Re		2,0	2,0	2,0
Mens & Maatschappij	M&M		4,0	4,0	3,0
Mens & Natuur	M&N		3,0	3,0	3,0
Kunst & Cultuur	K&C		2,0	2,0	2,0
Sport & Bewegen	S&B		4,0	4,0	4,0
Groepsremedialteaching	Grt		1,0	1,0	1,0
LOB	LOB		1,0	1,0	1,0
<b>TOTAAL VERPLICHT</b>			<b>32,0</b>	<b>32,0</b>	<b>32,0</b>
<b>PROFIEL KEUZE</b>					
Regulier en sportklas	s&b	spp	4,0	4,0	4,0
<b>TOTAAL SPORT PROFIEL</b>			<b>36,0</b>	<b>36,0</b>	<b>36,0</b>
Highschool sport	hsv	voetbal	4,0	4,0	4,0
	hsh	hockey	4,0	4,0	4,0
	hsb	basketbal	4,0	4,0	4,0
	hsk	volleybal	4,0	4,0	4,0
	hsha	handbal	4,0	4,0	4,0
	dap	dans	4,0	4,0	4,0
<b>TOTAAL HIGHSCHOOL</b>			<b>36,0</b>	<b>36,0</b>	<b>36,0</b>

### Lessentabel bovenbouw, locatie vmbo voor sport & dans (2018-2019)

		leerjaar	leerjaar	leerjaar	leerjaar
		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>VERPLICHT</b>		<b>BBL</b>	<b>KBL</b>	<b>BBL</b>	<b>KBL</b>
Nederlands	Ne	5,0	5,0	5,0	5,0
Engels	En	4,0	4,0	4,0	4,0
Rekenen	Re	1,0	1,0	1,0	1,0
Maatschappijleer	Ma	2,0	2,0		
Kunstvakken	Kv	0,5	0,5		
Lichamelijke Opvoeding	Lo	2,0	2,0	2,0	2,0
LOB	Lob	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>TOTAAL VERPLICHT</b>		<b>15,5</b>	<b>15,5</b>	<b>13,0</b>	<b>13,0</b>
highschool		2,0	2,0		
<b>Programma Z&amp;W</b>		<b>3 BBL</b>	<b>3 KBL</b>	<b>4 BBL</b>	<b>4 KBL</b>
Zorg en welzijn	z&w	13,0	13,0	13,0	13,0
Wiskunde*	Wi	4,0	4,0	4,0	4,0
Biologie	Bi	4,0	4,0	4,0	4,0
Maatschappijkunde*	Mk	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>Totaal Programma</b>		<b>21,0</b>	<b>21,0</b>	<b>21,0</b>	<b>21,0</b>
<b>Totaal Verplicht</b>		<b>15,5</b>	<b>15,5</b>	<b>13,0</b>	<b>13,0</b>
<b>Totaal Generaal</b>		<b>36,5</b>	<b>36,5</b>	<b>34,0</b>	<b>34,0</b>
* wiskunde en maatschappijkunde is bij ZW een keuzevak					
<b>Programma E&amp;O</b>		<b>3 BBL</b>	<b>3 KBL</b>	<b>4 BBL</b>	<b>4 KBL</b>
E&O	e&o	13,0	13,0	13,0	13,0
Wiskunde	Wi	4,0	4,0	4,0	4,0
Economie	Ec	4,0	4,0	4,0	4,0
<b>Totaal Programma</b>		<b>21,0</b>	<b>21,0</b>	<b>21,0</b>	<b>21,0</b>
<b>Totaal Verplicht</b>		<b>15,5</b>	<b>15,5</b>	<b>13,0</b>	<b>13,0</b>
<b>Totaal Generaal</b>		<b>36,5</b>	<b>36,5</b>	<b>34,0</b>	<b>34,0</b>