



PROMOTIENORMEN

THORBECKE VOORTGEZET ONDERWIJS

Schooljaar 2017-2018
Locatie vmbo voor sport & dans



Rotterdam, juni 2017

Inhoud

1. Algemene zaken promotievergaderingen	3
2. Cijfergeving	5
3. Gehanteerde begrippen	5
4. Promotienormen:	7

1. Algemene zaken promotievergaderingen

Promotievergadering Thorbecke VO

De promotievergadering bestaat uit de aan de leerling lesgevende docenten en het verantwoordelijke directielid of diens gedelegeerde. Tevens kunnen bij de promotievergadering de tweedelijns-functionarissen (inclusief schoolmaatschappelijk werker(s)) aanwezig zijn.

Bij de promotievergadering dienen in principe **alle** aan de betreffende groep lesgevende docenten aanwezig te zijn. Wanneer er geen 2/3 deel van de docenten aanwezig is, kan de vergadering geen besluit nemen. Voorzitter van de promotievergadering is het verantwoordelijke directielid of diens gedelegeerde.

De voorzitter begint de vergadering met het vaststellen van de cijfers. Dan opent hij de vergadering en kunnen er geen cijfers meer gewijzigd worden.

Als een leerling een vak om een reden die door de directie als alleszins aanvaardbaar is gekwalificeerd, niet heeft kunnen volgen zodat er geen jaarcijfer voor dit vak voorhanden is, worden de promotienormen toegepast op de jaarcijfers die wel voorhanden zijn.

In alle gevallen, waarin door de regels niet voorzien wordt, doet de voorzitter een voorstel aan de vergadering hoe te handelen. Over een dergelijk procedurevoorstel wordt bij gewone meerderheid besloten.

Procedures tijdens de promotievergadering

Tijdens de vergadering zijn er voor iedere leerling drie mogelijke procedures:

- *De leerling wordt bevorderd.*
Een leerling wordt automatisch bevorderd als de leerling aan alle bevorderingseisen voldoet.
- *De leerling wordt besproken.*
Er zijn twee wegen om een leerling in bespreking te krijgen.
 - Een leerling wordt automatisch besproken als de leerling aan één bevorderingseis niet voldoet.
 - Een leerling voldoet aan meer dan één bevorderingseis niet, en de mentor van de vergadering heeft zwaarwegende redenen de leerling toch te bespreken. Vooraf bespreekt hij dit met de afdelingsleider, die akkoord dient te geven voor bespreking. Deze redenen betreffen de bijzondere omstandigheden waarin de leerling heeft verkeerd.
Bij het bepalen van het uiteindelijke resultaat (doubleren of bevorderen) spelen niet alleen deze bijzondere omstandigheden een rol (en de overweging of deze in de toekomst nog steeds een rol spelen), maar dient ook afgewogen te worden of de leerling beter kan doubleren om achterstand in ontwikkeling en kennis te verhelpen.

Nadat de voorzitter heeft vastgesteld dat de leerling volledig besproken is, wordt gestemd door de vergadering. Hierbij geeft elke docent aan voor of tegen bevordering te zijn. De leerling wordt bevorderd als tweederde van de uitgebrachte stemmen voor bevordering is.

Slechts de aanwezige docenten die aan de leerling lesgeven kunnen aan de stemming meedoen. Indien meerdere docenten één en hetzelfde vak geven, brengen deze docenten ieder een stem uit. Indien een docent aan de leerling meer dan één vak geeft, dan brengt hij voor elk vak één stem uit. *Docenten van de*

vaardigheden uren hebben voor dat vak geen stemrecht. Blanco stemmen of het zich onthouden van stemmen is niet toegestaan. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. Het stemmen gebeurt door na het geformuleerde voorstel van de voorzitter gelijktijdig de hand op te steken. Het voorstel is aangenomen als tweederde voor is.

- *De leerling wordt niet bevorderd.*
Een leerling wordt niet bevorderd als de leerling aan meer dan één bevorderingseis niet voldoet of als de leerling na bespreking en stemming niet over gaat. Als een leerling doubleert, kan de vergadering een advies geven over voortzetting van de schoolloopbaan. Ook nu formuleert de voorzitter en wordt door gelijktijdig handopsteken gestemd. Het voorstel is aangenomen als tweederde meerderheid voor is.
Bij opstroom in de bovenbouw is doubleren in dat eerste jaar niet toegestaan m.u.v. een leerling die met een mavo-diploma in Havo 4 instroomt.
Voor andere voorstellen die betrekking hebben op de schoolloopbaan van een leerling geldt besluitvorming met een gewone meerderheid van stemmen. Het besluit is bindend.
- Opstroom (naar een volgende klas op een hoger niveau) of afstroom (naar een volgende klas op een lager niveau) zijn zaken waarbij naast de cijfers andere aspecten als motivatie, doorzettingsvermogen een belangrijke rol spelen.

Revisievergadering

De locatiedirecteur, de afdelingsleider of drie aan de leerling lesgevende docenten kunnen een revisievergadering aanvragen als na de promotievergadering blijkt dat er zwaarwegende en niet in de promotievergadering gemelde argumenten zijn om het besluit opnieuw in overweging te nemen. De locatiedirecteur is voorzitter van de revisievergadering. Bij stemming wordt dezelfde procedure gevolgd als bij de promotievergadering.

Bij de revisievergadering dienen alle docenten aanwezig te zijn. Een ieder heeft recht tot inbreng, maar alleen de docenten die aan de betreffende leerling les geven, hebben stemrecht. Onthouden van stemmen is niet mogelijk.

Beroep tegen een beslissing van de revisievergadering kan aangetekend worden bij de rector; hem kan schriftelijk verzocht worden gebruik te maken van zijn discretionaire bevoegdheid. De rector geeft een beargumenteerd antwoord aan alle betrokkenen (ouders en docententeam) waarin het besluit kenbaar wordt gemaakt.

2. Cijfergeving

Gedurende het schooljaar worden de ouders/verzorgers van leerlingen die niet in een examenklas zitten, vier maal door een rapport, op de hoogte gebracht van de vorderingen die hun kind voor ieder vak gemaakt heeft.

Voor een aantal vakken wordt geen cijfer, maar een o-v-g gegeven. Dat betekent dat de leerling de opdrachten behorende bij dit onderdeel op **voldoende** niveau gemaakt moet hebben. Een leerling kan niet naar een volgend leerjaar als het betreffende vak (zoals OSB, vaardigheden-uur, ckv) niet voldoende is afgesloten.

De docenten bespreken deze vorderingen na het 1e en het 2e rapport in een rapportvergadering en na het 4e rapport in een promotievergadering. Na het 1e en 2e rapport worden de ouders in de gelegenheid gesteld de resultaten met de mentor te bespreken. Na het 3^e rapport kunnen ouders van leerlingen met wie het niet goed gaat, voor een gesprek uitgenodigd worden.

Elk rapportcijfer is het gemiddelde van de sinds het begin van het schooljaar voor dat vak behaalde cijfers.

Alle rapportcijfers worden gegeven met één decimaal, ook die van het laatste rapport.

3. Gehanteerde begrippen

1. Onvoldoende punten

4,5 t/m 5,4

= 1 onvoldoende punt

3,5 t/m 4,4

= 2 onvoldoende punten

een cijfer lager dan 3,5

= 3 onvoldoende punten.

2. Profielvakken

Dit zijn de vakken in de onderbouw die vallen binnen het gekozen profiel.

3. Leervakken en leergebieden

Leervakken/ - gebieden zijn de volgende vakken/ gebieden: Nederlands, Frans, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, mens en maatschappij, mens en natuur, biologie, natuurkunde, scheikunde, wiskunde, economie, kunstvakken, lichamelijke opvoeding, sport & bewegen, BSM, LO2, M&O, OSB, wetenschap-oriëntatie, het vaardigheden-uur en de beroepsvakken.

Daarnaast kennen we onderdelen als maatschappelijke stage..

4. Vrijstelling of *

Indien door de locatiedirecteur goedkeuring is gegeven om een vak aan te merken als vrijstelling dan wordt door de leerlingenadministratie dit vak aangeduid als Vr. Indien voor een bepaald vak geen cijfer kan worden genoteerd en de betreffende docent van mening is dat hier sprake is van onwil, dan neemt die docent contact op met de locatiedirectie. Voor dit vak kan tijdelijk een * worden genoteerd in de administratie. Als ook de directie, na consultatie van de mentor, vindt dat er sprake is van onwil wordt ook op het rapport een * voor dat vak genoteerd. De leerling komt dan **niet** voor promotie in aanmerking.

5. Cijfer op 1 decimaal

Dat betekent dat er 1 cijfer achter de komma staat, bijv. 6,7. Dit gebeurt middels afkappen. Zo wordt een 6,77 een 6.7.

6. Examennorm

Voor de inhoud van de examennorm verwijzen we naar het PTA-boekje dat ieder jaar aan het begin van het schooljaar verstrekt wordt.

7. Berekening 6.0 over alle vakken

We berekenen hiervoor het afgeronde gemiddelde van alle vakken met 1 decimaal, zoals ze op het rapport staan.

8. Handelingsdelen en praktische opdrachten

Indien in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) in de bovenbouw handelingsdelen en praktische opdrachten voorkomen, dan dienen deze voldoende te zijn afgesloten om voor promotie in aanmerking te komen. Deze onderdelen worden niet afzonderlijk gemeld op het overgangsrapport

9. Gebruikte afkortingen bij het vmbo

De niveaus op het VMBO zijn in de promotienormen aangeduid met de eerste letter dus

* K = kaderberoepsgerichte leerweg

* B = basisberoepsgerichte leerweg

* LWOO = LeerWeg Ondersteunend Onderwijs (In iedere leerweg zitten leerlingen die extra ondersteuning ontvangen (leerwegondersteunend onderwijs). Voor deze leerlingen gelden dezelfde promotienormen.

PROMOTIENORMEN

Betreft: locatie vmbo voor sport & dans

Van 1e naar 2e leerjaar**1. van 1^e leerjaar B → 2^e leerjaar B (op basis van de cijfers op B-niveau)**

- Maximaal 2 onvoldoende punten.
- Gemiddelde van 6,0 of hoger van de cijfers over alle vakken.
- Van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag slechts voor één vak 1 onvoldoende punt zijn behaald
- Beoordeling gekozen profiel moet 5,5 of hoger zijn

2. van 1^e leerjaar K → 2^e leerjaar K (op basis van de cijfers op K-niveau)

- Maximaal 2 onvoldoende punten.
- Gemiddelde van 6,0 of hoger van de cijfers over alle vakken.
- Van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag slechts voor één vak 1 onvoldoende punt zijn behaald
- Beoordeling gekozen profiel moet 5,5 of hoger zijn

3. van 1^e leerjaar K → 2^e leerjaar MAVO (op basis van de cijfers op K-niveau)

- Geen onvoldoende punten voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, mens en maatschappij en mens en natuur
- Gemiddelde van 8,0 of hoger van de cijfers van bovengenoemde vakken
- In de overige vakken maximaal 1 onvoldoende punt
- Beoordeling gekozen profiel moet 5,5 of hoger zijn
- Positief advies meerderheid van lesgevende docenten

Van 2e naar 3e leerjaar**1. van 2^e leerjaar B → 3^e leerjaar B (op basis van de cijfers op B-niveau)**

- Maximaal 2 onvoldoende punten
- Gemiddelde van 6,0 of hoger van de cijfers over alle vakken.
- Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag slechts voor één vak 1 onvoldoende punt zijn behaald
- Beoordeling gekozen profiel moet 5,5 of hoger zijn

2. van 2^e leerjaar K → 3^e leerjaar K (op basis van de cijfers op K-niveau)

- Maximaal 2 onvoldoende punten
- Gemiddelde van 6,0 of hoger van de cijfers over alle vakken.
- Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag slechts voor één vak 1 onvoldoende punt zijn behaald
- Beoordeling gekozen profiel moet 5,5 of hoger zijn

Van 3e naar 4e leerjaar

Van 3 VMBO B naar 4 VMBO B,

- Gemiddelde van 5,5 of hoger van de cijfers over alle vakken
- Het beroepsgerichte programma telt voor 2 vakken
- Maximaal 1 onvoldoende punt in gekozen eindexamenvakken
- Bij 2 onvoldoende punten moet er gecompenseerd worden met minimaal één 7,0 in de gekozen eindexamenvakken
- Alle praktische opdrachten en handelingsdelen en LO moeten voldoende tot goed afgerond zijn

Van 3 VMBO K naar 4 VMBO K,

- Gemiddelde van 5,5 of hoger van de cijfers over alle vakken
- Het beroepsgerichte programma telt voor 2 vakken
- Maximaal 1 onvoldoende punt in gekozen eindexamenvakken
- Bij 2 onvoldoende punten moet er gecompenseerd worden met minimaal één 7,0 in de gekozen eindexamenvakken
- Alle praktische opdrachten en handelingsdelen en LO moeten voldoende tot goed afgerond zijn.

Van 3 VMBO B naar 4 VMBO K,

- Gemiddelde van 8,0 of hoger van de cijfers over alle vakken
- Het beroepsgerichte programma telt voor 2 vakken
- Geen onvoldoende punten in gekozen eindexamenvakken
- Alle praktische opdrachten en handelingsdelen en LO moeten voldoende tot goed afgerond zijn.

Het niet afgeronde eindcijfer van alle eindexamenvakken wordt meegenomen naar leerjaar 4. Ieder leergebied bepaalt voor hoeveel % dit cijfer in totaal meetelt en geeft dit aan in het PTA-boek (richtlijn: tussen de 30% en 40%).