

SCHOOLGIDS 2017-2018
**THORBECKE VMBO VOOR SPORT &
DANS**



Inhoudsopgave	
Voorwoord.....	2
H1. Thorbecke VO.....	3
1.1. Gezamenlijke visie.....	3
1.2. Verschillende vestigingen.....	4
1.3. Contactgegevens.....	5
1.4. Schoolregels TVO.....	6
1.5. Onderwijsresultaten.....	8
1.6. Passend onderwijs.....	9
1.7 Ouderbijdrage.....	9
1.8. Managementteam.....	10
H2. Locatie vmbo voor sport & dans.....	11
2.1. Onderwijsprogramma.....	11
2.2. Schoolregels.....	12
2.3. Communicatie.....	14
2.4. Leerlingbegeleiding.....	15
2.5. Cijfergeving.....	16
2.6. Personeelslijst.....	17
2.7. Lessentabel.....	18

VOORWOORD

Van harte welkom op de locatie vmbo voor sport & dans van Thorbecke Voortgezet Onderwijs. Onze scholengroep heeft drie gebouwen in Rotterdam (voor havo/vwo, mavo en vmbo) en één in Nieuwerkerk aan de IJssel (vwo, havo, mavo) en maakt deel uit van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam. In totaal volgen ruim 1600 leerlingen onderwijs bij Thorbecke. Omdat we vier kleinschalige locaties hebben worden alle leerlingen gekend.

Talenterkenning en –ontwikkeling staan bij ons hoog in het vaandel. Voor (top-)sporters en dansers hebben we speciale faciliteiten. Leerlingen die een erkende NOC-NSF-status hebben kunnen bijvoorbeeld niet-examenvakken laten vallen, minder lessen volgen en gespreid examen doen. Maar ook alle andere leerlingen proberen we zo goed mogelijk maatwerk te leveren.

Het komende jaar (en alle jaren die daarna eventueel nog volgen) zullen we er alles aan doen om zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen voor onze leerlingen. En mocht er eens iets niet gaan zoals gewenst, neem dan contact op met de afdelingsleiding: positieve kritiek kan immers leiden tot verdere kwaliteitsverbetering.

Ik wens leerlingen en ouders een goed schooljaar toe.

R.C. Martinot
rector

H1. THORBECKE VO

Voor u ligt de schoolgids van Thorbecke VO. Een LOOT-school waar 1600 leerlingen goed onderwijs krijgen en waar ruimte en ondersteuning wordt geboden aan leerlingen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Thorbecke VO bestaat uit vier locaties met ieder een eigen accent. Er wordt les gegeven op een breed scala aan leerniveaus van vmbo-basis met LWOO tot en met VWO.

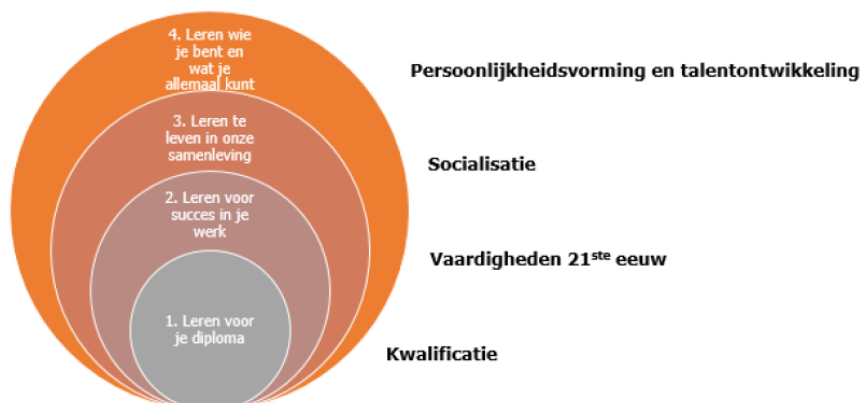
In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals een overzicht van de medewerkers, de jaaragenda en de lessentabel. Meer (actuele) informatie over Thorbecke VO en andere relevante documenten (o.a. leerlingenstatuut, niet-pestprotocol, promotienormen en het PTA-boek) vindt u op onze website: <https://www.tvo-rotterdam.nl>.

1.1. Gezamenlijke visie

Op Thorbecke VO wordt onderwijs verzorgd op basis van vier uitgangspunten:

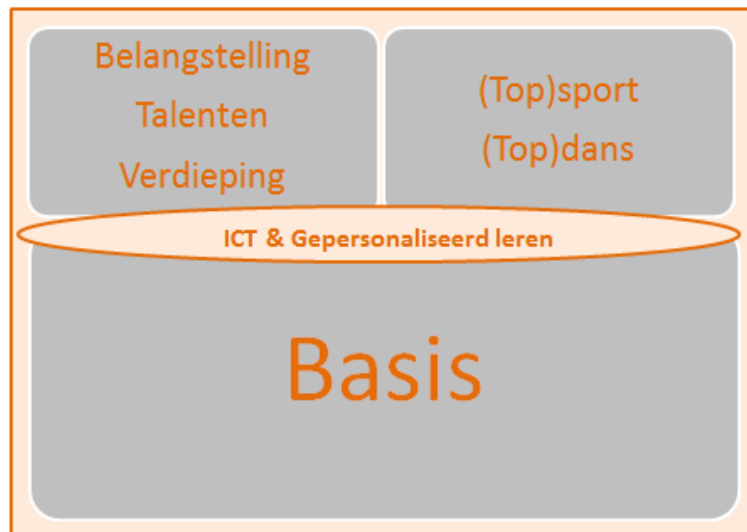
- **Effectief onderwijs** Op Thorbecke VO leiden we leerlingen op effectieve wijze naar een diploma op het niveau dat bij hen past. Onze leraren weten precies wat leerlingen moeten kennen en kunnen.
- **Leerlingen leren tot ze het kunnen** Op het Thorbecke geloven we dat je als leerling kunt groeien. Toetsen zien we als middel om te kijken of een leerling het al kan. Als dit nog niet het geval is heeft de leerling de gelegenheid om verder te leren.
- **Leerlingen leren zelf** Goed onderwijs helpt leerlingen bij het leren, maar leren doet de leerling altijd zelf. Hoe beter de leerling dit leert hoe effectiever de leerling is en hoe beter de leerling voorbereid is op de toekomst. Op het Thorbecke geven we leerlingen de mogelijkheid om binnen hun mogelijkheden zelf regie te voeren over hun eigen leren.
- **Leerlingen leren wat ze kunnen** Elke leerling brengt een eigen persoonlijkheid, eigen belangstelling en eigen talent met zich mee. Op het Thorbecke geven we de ruimte om dit te ontdekken en te ontwikkelen. Voor toptalenten op het gebied van sport en dans is de school gespecialiseerd om de trainingsprogramma's met het onderwijsprogramma te combineren

Hieronder worden deze uitgangspunten van de TVO-onderwijs schematisch weergegeven.



Onze overtuigingen zijn terug te vinden in de onderwijsprogramma's van de school. Het kernprogramma van de school wordt gevormd door de wettelijke eisen die aan de school gesteld worden: de kerndoelen en het examenprogramma. Doordat we dit efficiënt organiseren krijgen we tijd voor een aanvullend, meer persoonlijk programma. In het persoonlijke programma passen bijvoorbeeld: de programma's voor de toptalenten sport en dans, extra leer-en oefenprogramma's, verdiepingsprogramma's vaardigheden 21ste eeuw en kennismaking, ontdekking en ontwikkeling van

persoonlijke belangstellings- of talentaspecten. Hieronder wordt schematisch weergegeven hoe het onderwijsprogramma er globaal uitziet op Thorbecke VO.



1.2. Verschillende vestigingen

Thorbecke VO bestaat uit vier vestigingen die ieder op hun eigen manier invulling geven aan de hierboven beschreven visie.

- **Thorbecke vmbo voor sport & dans** Op onze locatie voor sport & dans bieden wij het vmbo-onderwijs aan (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs). Dat betekent dat wij 380 leerlingen in huis hebben van de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg, met en zonder leerwegondersteunend onderwijs (lwoo).
- **Thorbecke Merkelbachstraat.** Ongeveer 220 leerlingen zitten hier op deze mavolocatie van Thorbecke Voortgezet Onderwijs. Thorbecke Merkelbachstraat biedt leerlingen de mogelijkheid om onderwijs en talentontwikkeling te combineren. Dit doen wij niet alleen voor leerlingen die talentvol zijn in sport en dans, maar voor alle leerlingen op onze school. Leerlingen op Thorbecke Merkelbachstraat kunnen échte keuzes maken. Zo bepaalt de leerling een deel van zijn eigen rooster.
- **Thorbecke Prinsenlaan** De havo/vwo-locatie van Thorbecke Voortgezet Onderwijs. Ongeveer 600 leerlingen zitten hier op school. Thorbecke Prinsenlaan biedt leerlingen de mogelijkheid om talentontwikkeling te combineren met onderwijs. Dit doen wij niet alleen voor leerlingen die talentvol zijn in sport en dans, maar voor alle leerlingen op onze school. Het behalen het diploma is het allerbelangrijkste. Wij leren leerlingen vanaf dag één dat je nog zo talentvol kunt zijn, maar dat de eerste prioriteit is dat de leerling zijn diploma behaalt op het juiste niveau.
- **Thorbecke Nieuwerkerk** De locatie in Nieuwerkerk a/d IJssel is een kleine, veilige school met slechts 400 leerlingen en ongeveer 30 personeelsleden. Met ingang van schooljaar 2017-2018 wordt er gestart met een aparte vwo-burgklas. Daarnaast is er een havo-vwo klas en wordt er lesgegeven aan mavoleerlingen. Op locatie Nieuwerkerk biedt onderwijs in de eerste drie leerjaren van de havo/vwo. Vanaf leerjaar 4 maken leerlingen met een havo-, of een vwo-advies de overstap naar de locatie Prinsenlaan. Leerlingen met een mavo-advies blijven vier jaar op locatie Nieuwerkerk.

1.3. Contactgegevens

Thorbecke vmbo voor sport & dans	
<u>Bezoekadres</u> Prins Alexanderlaan 151 3066 NV Rotterdam	
<u>Postadres</u> Postbus 8833 3009 AV Rotterdam	
Telefoonnummer: 010-289 04 00 Ziekmelden leerlingen: 010-289 04 30	
Algemeen e-mailadres: vmbovoorsportendans@tvo-rotterdam.nl	
Locatiedirecteur: Dhr. D. van Hennik a.i. na 1-1-18, R. Schrauwen	
Afdelingsleiders: Dhr. M. Willems, Mevr. P. van den Wildenberg, Mevr. S. Hoogwerf, Dhr. R. Riekwel	

Thorbecke Merkelbachstraat	
<u>Bezoekadres</u> Merkelbachstraat 6 3067 AL Rotterdam	
<u>Postadres</u> Postbus 8833 3009 AV Rotterdam	
Telefoonnummer: 010 - 289 04 95 Ziekmelden leerlingen: 010 - 289 04 25	
Algemeen e-mailadres: merkelbachstraat@tvo-rotterdam.nl	
Locatiedirecteur: Dhr. A.C. Eikenboom	
Afdelingsleider: Dhr. R. de Bruijne	

Thorbecke Prinsenlaan	
<u>Bezoekadres</u> Prinsenlaan 82 3066 KA Rotterdam	
<u>Postadres</u> Postbus 8833 3009 AV Rotterdam	
Telefoonnummer: 010-289 04 50 Ziekmelden leerlingen: 010-289 04 35	
Algemeen e-mailadres: prinsenlaan@tvo-rotterdam.nl	
Locatiedirecteur: Dhr. F. Vijg	
Afdelingsleiders: Dhr. T. Velberg, Dhr. J. Teekens	

Thorbecke Nieuwerkerk	
<u>Bezoekadres</u> Kamerlingh Onnesstraat 4 2912 BE Nieuwerkerk a/d IJssel	
<u>Postadres</u> Postbus 112 2910 AC Nieuwerkerk	
Telefoonnummer: 0180-31 29 88 Ziekmelden leerlingen: 010-289 04 40	
Algemeen e-mailadres: nieuwerkerk@tvo-rotterdam.nl	
Locatiedirecteur: Dhr. G. Langenberg	
Afdelingsleiders: Dhr. O. Verhoeven, Dhr. J. van Sichem	

Bestuur van Thorbecke VO

Thorbecke VO is een openbare school. Het Bevoegd Gezag is de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR). Binnen het College van Bestuur is mevrouw A. De Visch Eybergen verantwoordelijk voor het voortgezet onderwijs.

Postadres

Postbus 23058
3001 KB Rotterdam
Tel. 010-2540 800
E-mail : info@stichtingboor.nl

Bezoekadres

Schiekade 34
3032 AJ Rotterdam

Informatie over het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR) is te vinden op de volgende internetsite: www.stichtingboor.nl

1.4. Schoolregels TVO

De school biedt een veilige omgeving voor alle leerlingen en personeelsleden. We verwachten dan ook dat iedereen zich daar positief voor inzet. Zaken als pesten, grof taalgebruik, ongemanierd gedrag accepteren we niet. Alle leerlingen dienen aanwijzingen van personeelsleden op te volgen

Niet-pestenprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Er is een verschil tussen plagen en pesten. Dit verschil is soms moeilijk te herkennen. Wat voor de ene leerling nog plagen is, is voor de ander pesten. Wij noemen het pesten, wanneer het plagen vaker terugkomt en de leerling er last van heeft. Het is heel belangrijk dat degene die gepest wordt, duidelijk aangeeft als hij/zij iets niet leuk vindt. Zo weet de pester duidelijk wanneer hij/zij te ver gaat. Eventueel pestgedrag moet natuurlijk bestreden worden. Daarvoor is het niet-pestenprotocol opgesteld. Elke leerling krijgt uitleg over dit niet-pestenprotocol. Aan het begin van een schooljaar maakt de mentor met zijn/haar klas afspraken en ondertekenen de leerlingen het protocol. Dit niet-pestenprotocol is te vinden op de website van de locaties.

Protocol schoolverzuim

Het verzuimprotocol is tot stand gekomen in overleg met Leerplicht en wordt door elke locatie in acht genomen. In het verzuimprotocol is o.a. opgenomen hoe ouders het verzuim van hun kind kunnen melden indien noodzakelijk, wat het beleid is ten aanzien van te laat komen en wat de regels zijn omtrent extra verlof. In het locatie-specifieke deel van de schoolgids wordt uiteengezet:

- Wie de verzuimfunctionaris is
- Welk telefoonnummer gebeld moet worden
- Welk tijdstip gehanteerd wordt

Het verzuimprotocol is te vinden op de website van de locaties.

Leerlingenstatuut

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. In het verlengde van de rechten en plichten van de leerlingen ontstaan rechten en plichten van medewerkers. Leerlingen en medewerkers zijn gehouden de bepalingen in dit leerlingenstatuut te volgen. Het leerlingenstatuut vindt u op de website van de school.

Sociale veiligheid

De sociale veiligheid van onze leerlingen heeft al jaren hoge prioriteit. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd, onder andere in het leerlingenstatuut en het niet-pestenprotocol. Verder hebben wij een goed ontwikkeld team van ondersteunings-/zorgcoördinatoren, schoolmaatschappelijk werk/counselors en vertrouwenspersonen en zijn wij in contact met diverse gemeentelijke instellingen zoals politie en maatschappelijk werk

Klachtenregeling

Net als overal kunnen zich ook op scholen zaken voordoen waarover iemand een klacht zou willen indienen. Een goede afhandeling van klachten is in het belang van de klager, maar ook in het belang van de school. Klachten hebben immers ook een signaalfunctie en kunnen ertoe leiden dat de kwaliteit van het onderwijs en de gang van zaken op school verbeteren. Hieronder staat weergegeven welke mogelijkheden er zijn om klachten in te dienen. Dit varieert van het bespreken van de klacht met degene op wie de klacht betrekking heeft tot het indienen van een formele klacht bij de landelijke klachtencommissie.

De precieze regelgeving is opgenomen in de klachtenregeling openbaar onderwijs Rotterdam. Deze regeling kunt u vinden op de site van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR).

Bij wie kunt u een klacht indienen?

Het verdient aanbeveling een klacht in eerste instantie op het niveau van de school in te dienen.

Hierbij zijn er afhankelijk van de situatie in het algemeen de volgende mogelijkheden:

- I. U moet uw klacht in eerste instantie bespreken op de locatie met degene op wie de klacht betrekking heeft of voorleggen aan diens direct leidinggevende, bijvoorbeeld de afdelingsleider of locatiedirecteur.
- II. Indien u ontevreden bent over de afhandeling van de klacht of de motivering van het besluit door de locatiedirecteur kunt u schriftelijk contact opnemen met de rector a.i. van de Thorbecke VO Rob Martinot.
 - Adres: Thorbecke VO
t.a.v. de rector a.i. de heer R. Martinot
Postbus 8833
3099 AV Rotterdam
- III. Vertrouwelijke zaken kunnen besproken worden met de vertrouwenspersoon (ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen). Op onze vestiging is dat mw. W. Blaauw-Blijlevens

Als dit alles niet tot een oplossing leidt kan u uw klacht schriftelijk aan het bevoegd gezag voorleggen. Het bevoegd gezag zal proberen te bemiddelen.

- Adres: Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam
t.a.v. het college van bestuur
Postbus 23058
3001 KB Rotterdam
Tel: 010 – 2540 800

Als klacht niet naar tevredenheid is behandeld, dan bestaan nog de volgende mogelijkheden:

- I. vertrouwelijk bespreken met een externe vertrouwenspersoon (ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen)
- II. klacht melden bij het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs. Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke.
 - Tel: 0900 – 1113 111 (lokaal tarief)
- III. Klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie (Onderwijsgeschillen).
 - Adres: Onderwijsgeschillen voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs
Postbus 8519
3508 AD Utrecht
Tel: 030 – 2809 590

In artikel 4 en 5 van de klachtenregeling wordt de functie van vertrouwenspersoon omschreven. De omschrijving is onderverdeeld in: vereisten, procedurele aspecten, taken en wijze van taakvervulling. Conform de klachtenregeling kan de contactpersoon als een eerste aanspreekpunt fungeren bij klachten of mogelijke klachten.

1.5. Onderwijsresultaten

Op 'scholen op de kaart' (www.scholenopkaart.nl) kunt u informatie vinden over:

- Resultaten onderwijs
- Percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of ander soort onderwijs
- Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat
- Percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt

U kunt daar per TVO-locatie bovengenoemde gegevens vinden.

1.6. Passend onderwijs

De kern van Passend Onderwijs is het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Het gaat om het leveren van maatwerk in het onderwijs voor kinderen die extra zorg nodig hebben én voor kinderen die zonder extra zorgondersteuning onderwijs volgen. Om maatwerk te leveren is een passend onderwijsaanbod nodig, vandaar de naam.

Het kabinet heeft een ontwikkelingskader opgesteld dat bestaat uit de volgende uitgangspunten:

- Het kind moet centraal staan. Dat betekent dat het aanbod moet worden afgestemd op de behoeften van elk kind afzonderlijk.
- Passend Onderwijs houdt in dat een kind, door middel van overleg tussen schoolbestuur en ouders, op een school wordt geplaatst waar de mogelijkheden van het kind het meest tot zijn recht komen. Dat kan zowel binnen het regulier of het speciaal onderwijs zijn, maar tussenvormen zijn ook mogelijk.
- De kwaliteit van het onderwijs moet goed zijn, zodat ouders erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs van goede kwaliteit is.
- Leerkrachten moeten voldoende bekwaam zijn om Passend Onderwijs in de klas te realiseren.
- Het zorgaanbod van de school en de jeugdzorg voor kinderen die ondersteuning nodig hebben moeten goed op elkaar afgestemd zijn.
- Het proces van indicatiestelling moet minder bureaucratisch en meer handelingsgericht zijn. Dat wil zeggen dat het antwoord moet geven op de volgende vraag: wat willen we met deze leerling bereiken in het onderwijs en wat is daarvoor nodig?
- De middelen die beschikbaar zijn voor zorgleerlingen en die vrijkomen voor de invoering van Passend Onderwijs dienen hoofdzakelijk ten goede te komen aan het primaire proces: dus ten behoeve van het werken in de klas.
- Op Rijksniveau dienen de uitgaven voor extra zorg beheersbaar te zijn.

Deze uitgangspunten zijn leidend bij de invoering van Passend Onderwijs. In het wetsvoorstel over Passend Onderwijs staat ook dat elke school een onderwijszorgprofiel moet opstellen. In het profiel formuleert de school zowel de zorg die zij zelf kan bieden als de gespecialiseerde zorg die zij met hulp van het samenwerkingsverband kan verzorgen. De invulling hiervan hangt af van de expertise van de school en de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Alle locaties van Thorbecke VO zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO.

1.7 Ouderbijdrage

Profielbijdrage

Thorbecke VO ziet talentherkenning en talentontwikkeling als een belangrijke opdracht. Dat doen we uiteraard in ons reguliere programma, maar daar bovenop bieden we in de onderbouw ook speciale talentprogramma's (profielen) aan voor uw kind. Deze inspanningen brengen echter ook extra kosten met zich mee (zoals kleding, extra huur sportaccommodatie, clinics, inrichting danszaal e.d.), die de school niet helemaal zelf kan dragen. Als uw kind deelneemt aan deze extra activiteiten vragen we een (niet-vrijwillige) bijdrage van €180,-- in de kosten. Belangrijk: Er zijn twee profielen waar geen bijdrage voor nodig is, dat is het reguliere profiel en het sportklasprofiel.

Topsport

Als uw kind is ingedeeld bij de topsportleerlingen, dan geldt een aparte (niet-vrijwillige) bijdrage van €180,--.

DAMU

Als uw kind is ingedeeld bij de DAMU-leerlingen vragen we u een bijdrage van €180,-- in de kosten. Deze bijdrage is verplicht en staat los van de bijdrage die dansacademie Lucia Marthas vraagt.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor alle leerlingen geldt bovendien dat de school een vrijwillige ouderbijdrage hanteert. Deze bijdrage is bestemd voor het gebruik van het kluisje, borg voor de kluispas/sleutel, kopieertegoed, introductieactiviteiten, de jaarlijkse diplomering, diverse andere vieringen en voor een aantal extra faciliteiten (ICT, ouderavonden, ouderbulletin, ouderportal, diploma-uitreiking op een bijzondere locatie, etc.). De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor alle locaties van Thorbecke VO €85,--

De locaties van Thorbecke VO hebben actieve ouderraden die de school met raad en daad terzijde staan. Ze organiseren diverse activiteiten voor ouders en leerlingen. Om deze activiteiten mogelijk te maken, vragen de ouderraden een bijdrage van € 15,-- per jaar van de ouders. Deze €15,-- is inbegrepen in de bovengenoemde €85,--. Enkele voorbeelden van activiteiten die door de ouderraad worden ondersteund: extra bijdragen aan de kosten van buitenlandse reizen, brugklaskampen, bijdrage in de kosten van het kerstgala en de introductiedag voor alle leerlingen. Dit kan van locatie tot locatie verschillen. De ouderraad van elke locatie beslist hoe deze gelden ten behoeve van leerlingen kunnen worden ingezet.

Leermiddelen

Er geldt dat de noodzakelijke leermiddelen door school worden bekostigd. Veel boeken die uw kind op school nodig heeft vallen onder de regeling 'Gratis schoolboeken'. Er zijn echter ook leermiddelen die hier niet onder vallen, zoals woordenboeken, leesboeken, schrijfmateriaal, rekenmachines, gymspullen en atlas etc.

De algemene voorwaarden ten aanzien van de ouderbijdragen zijn op de website te vinden.

1.8. Managementteam

Managementteam Thorbecke Voortgezet Onderwijs	
Dhr. R. Martinot	Rector a.i.
Dhr. F. Vijg	Locatiedirecteur Thorbecke Prinsenlaan
Dhr. A. Eikenboom	Locatiedirecteur Thorbecke Merkelbachstraat
Dhr. D van Hennik; na 1-1-18, R. Schrauwen	Locatiedirecteur a.i. Thorbecke vmbo voor sport & dans
Dhr. G. Langenberg	Locatiedirecteur Thorbecke Nieuwerkerk

H2. Locatie vmbo voor sport & dans

2.1. Onderwijsprogramma

Onderbouw

Op alle scholen in Nederland moeten de leerlingen in de eerste jaren de basisvorming volgen. Om recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen werken wij wel met verschillende lessentabellen. Een lessentabel geeft het aantal uren aan dat de leerlingen per vak aangeboden krijgen.

De vakken in de basisvorming zijn:

- Nederlands
- Engels
- Duits (vanaf leerjaar 2)
- Wiskunde & Rekenen
- Mens & maatschappij
- Mens & natuur
- Kunst & cultuur
- Sport & bewegen
- LOB
- Mentorles

Brugklassen

Leerlingen in de brugklassen zijn ingedeeld op grond van het advies van de basisschool. Aan het eind van de brugklas wordt in de overgangsvergadering bepaald of de leerling, op basis van de promotienormen en het advies van de docenten, in klas twee kan worden geplaatst en op welk niveau.

Tweede klassen

Ook in het tweede leerjaar zijn de leerlingen ingedeeld op BK niveau. Centraal dit schooljaar staat de definitieve keuze van de te volgen leerweg in leerjaar 3 en 4. Ook in het tweede leerjaar volgen de leerlingen loopbaanoriëntatie en begeleiding (lob), die de leerlingen voorbereidt op hun keuze van één van de sectoren die we aanbieden.

Bovenbouw

In onze bovenbouw kennen we de volgende opleidingen:

Economie & ondernemen
1. Commercieel
2. Secretarieel
3. Magazijn
4. Administratie
Economie & Marketing
1. Marketing
2. Financieel en administratief beheer
3. Ondernemen
3. Ondernemen
4. Presentatie en styling
Sport en ondernemen
1. Sport en bewegen (ZW)
2. Financieel en administratief beheer
3. Ondernemen
4. Presentatie en styling

Zorg & Welzijn
1. Mens en gezondheid
2. Mens en omgeving
3. Mens en activiteit
4. Mens en zorg
Mens & Verzorging
1. Evenementen
2. Welzijn, Kind en Jongeren
3. Assisteren in de gezondheidszorg
4. Facilitaire dienstverlening, catering, en inrichting
5. Facilitaire dienstverlening, onderhoud en receptie
6. Haarverzorging
7. Huidverzorging
Sport en Welzijn
1. Sport en bewegen (ZW)
2. Evenementen
3. Voorkomen van ongevallen en ehbo (ZW)
4. Geuniformeerde dienstverlening en veiligheid (DP)

Dienstverlening & producten
1. Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever
2. Presenteren, promoten en verkopen
3. Een product maken en verbeteren
4. Multimediale producten maken.
Sport en Veiligheid
1. Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten (ZW)
2. Evenementen
3. Voorkomen van ongevallen en EHBO (ZW)
4. Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid (DP)

Stage derde en vierde leerjaar

In klas 3 en klas 4 is een belangrijk onderdeel van de opleiding gereserveerd voor stage:

“Leren door doen” in het bedrijfsleven heeft een positieve invloed op de motivatie om te leren.

Leerlingen krijgen een beter beeld van de opleiding en krijgen ook een beter beeld van het werkveld waarin zij later, wellicht, terecht komen. Door middel van observatie, ondervraging, meelopen met het personeel en zelfwerkzaamheid, proeven de leerlingen de sfeer in het werkveld. Dit kan hen helpen bewuster voor een vervolgopleiding of een beroep te kiezen.

Aan het einde van het derde leerjaar lopen de leerlingen van VMBO Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg een blokstage van twee weken in bedrijven die passen bij de gekozen leerweg.

In het vierde leerjaar lopen de leerlingen van VMBO-B en K van de afdeling Handel & Administratie een beroepsoriënterende stage van één dag in de week.

2.2. Schoolregels

De school wil een veilige omgeving bieden voor alle leerlingen en personeelsleden. We verwachten dan ook dat iedereen zich daar positief voor inzet. Zaken als pesten, grof taalgebruik, ongemanierd gedrag accepteren we niet. Alle leerlingen dienen aanwijzingen van personeelsleden op te volgen.

De volgende 10 “spelregels” staan centraal:

1. We komen op tijd op school en in de lessen. We zorgen dat we onze schoolspullen, printpas en schoolpas bij ons hebben. Ons huiswerk is in orde. We doen actief mee met de les.
2. We gaan vriendelijk met elkaar om, luisteren naar elkaar, helpen elkaar hierbij en sluiten elkaar niet buiten. Zo werken we allemaal aan een positieve sfeer binnen de school.
3. We gedragen ons rustig in de school, zodat iedereen ongestoord z'n werk kan doen.
4. We luisteren naar volwassenen en reageren beleefd. Op die manier tonen we respect.
5. We houden het schoolgebouw, de omgeving en de spullen die we gebruiken en lenen schoon, opgeruimd en heel. Op die manier kunnen we op een prettige manier werken en leren.
6. We eten gezond in de aula of buiten. Dit past bij een sportieve school.
7. We zorgen dat elektronica en oordoppen uit en uit het zicht zijn in de school. Op die manier zorgen we dat we de orde niet verstoren.
8. We dragen gepaste kleding om mee naar school te gaan m.b.t. onderlijf, bovenlijf en schoeisel. Hoofddeksels zijn af en de buitenjassen zijn uit.
9. Verslavende middelen voor, onder en na schooltijd zijn verboden. Wij zijn een veilige en sportieve school.
10. We gaan in de pauze naar de kantine of naar buiten. De spelregels gelden overal.

Absenties

1. Bij ziekte e.d. is een telefonisch bericht voor 09.00 uur door de ouder / verzorger via het speciale telefoonnummer verplicht. Bij terugkeer moet direct een compleet ingevuld blauw absentiebriefje bij de verzuimcoördinator worden ingeleverd. Dit briefje moet zijn ondertekend door de ouder / verzorger van de leerling.
1. Na terugkeer op school moet direct het absentiebriefje zijn ingeleverd. Als dit niet binnen 5 schooldagen is ingeleverd, dan worden de absentie-uren als ongeoorloofd (spijbelen) in het absentiesysteem genoteerd. Ongeoorloofde absentie moet dubbel worden ingehaald. Verder kan ongeoorloofde absentie gevolgen hebben m.b.t. leerplicht.
2. Absentie voor bijv. dokter- of tandartsbezoek moeten vooraf met een blauw absentiebriefje zijn doorgegeven. Zaken zoals dokter- of tandartsbezoek dienen zoveel mogelijk buiten de lestijden te worden ingepland.
3. Leerlingen die ziek zijn en naar huis willen gaan, moeten hiervoor toestemming vragen bij de afdelingsleider.
4. Verzoeken om lessen om privéredenen te mogen verzuimen, worden tijdig schriftelijk ingeleverd bij de afdelingsleider.

Te laat komen / ongeoorloofd verzuim

1. Leerlingen die te laat komen, worden vermeld in het absentiesysteem, en melden zich de volgende ochtend om 08.00 uur bij de conciërge.
2. Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)

Als een leerling een lesuur ongeoorloofd mist moet hij/zij zich z.s.m. melden bij de afdelingsleider. Elk lesuur ongeoorloofd verzuim moet dubbel worden ingehaald.

Verwijdering uit de les

1. Als een leerling uit de les wordt verwijderd, dan moet hij/zij zich direct melden bij de afdelingsleider. Daarna:
 - invullen verwijderformulier
 - in stilte werken aan schoolwerk (in principe voor het vak waar je bent verwijderd)
 - aan het einde van de les gaat de leerling terug naar de docent waar hij/zij is verwijderd.
 - Vervolgens wordt de situatie besproken of wordt er een afspraak gemaakt om de situatie later te bespreken.
 - Het verwijderformulier blijft bij de docent, die vult het verder in en levert het in bij de afdelingsleider.
2. Leerlingen die geen gehoor geven aan de opdracht om een leslokaal te verlaten, kunnen voor de rest van de dag geschorst worden. Zij verliezen het recht op protest.

Pesten

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Er is een verschil tussen plagen en pesten. Dit verschil is soms moeilijk te herkennen. Wat voor de ene leerling nog plagen is, is voor de ander pesten. Wij noemen het pesten, wanneer het plagen vaker terugkomt en de leerling er last van heeft. Het is heel belangrijk dat degene die gepest wordt, duidelijk aangeeft als hij/zij iets niet leuk vindt. Zo weet de pester duidelijk wanneer hij/zij te ver gaat. Eventueel pestgedrag moet natuurlijk bestreden worden. Daarvoor is het onderstaande protocol opgesteld.

Elke leerling krijgt uitleg over dit niet-pestenprotocol*. Elke leerling moet het niet-pestenprotocol ondertekenen. Met die handtekening geef je aan dat je het niet-pestenprotocol hebt gelezen en dat jij je aan de gemaakte afspraken gaat houden. Dit zijn afspraken voor alle leerlingen van de Thorbecke vmbo voor sport & dans:

- Pesten mag niet
- Elkaar niet uitschelden
- Elkaar accepteren zoals je bent
- Van elkaar afblijven en elkaar niet bedreigen
- Niemand buitensluiten
- Niet aan de spullen van een ander zitten
- Luisteren naar elkaar
- Met een groepje tegen een pester zeggen: "stop!"
- Alle regels gelden op school en daarbuiten

*We willen ook een digitaal veilige school zijn. Digitaal pesten komt helaas meer en meer voor. Wij hebben daarom een streng beleid t.a.v. het digitaal pesten. Te denken valt aan het rondsturen van filmpjes, foto's, etc. Leerlingen die zich hieraan schuldig maken, worden in principe van school verwijderd

2.3. Communicatie

De leerlingenraad

Onder begeleiding van twee à drie personeelsleden bespreekt de leerlingenraad zaken die voor leerlingen van belang zijn. De leerlingenraad is bevoegd om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan locatieleiding, MT en/of MR. Hiermee is een belangrijk beleidsvoornemen uit het schoolplan ten uitvoer gebracht.

De ouderraad

Ouder(s)/verzorger(s) uit de oudergeleding zijn vertegenwoordigd in de ouderraad van onze school. De ouderraad is actief bij diverse activiteiten binnen de school en kan de spreekbuis zijn van de ouder(s)/verzorger(s) die verbonden zijn aan onze school. Hiervoor is regelmatig overleg met de locatiedirecteur.

De medezeggenschapsraad

Onze school kent natuurlijk ook een medezeggenschapsraad. Hierin zitten de vertegenwoordigers van docenten, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Belangrijke beslissingen die onze school aangaan worden hierin besproken.

Het ouderbulletin

Een aantal malen per jaar ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) (digitaal) een ouderbulletin. Zo wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten die plaats vinden op onze school. Zo kunnen hier ook aanvullingen op de jaaragenda staan. De doelstelling van dit ouderbulletin is bijdragen aan een heldere en goede communicatie tussen u en onze school.

Contacten met ouder(s)/verzorger(s)

Gedurende het schooljaar worden er verschillende avonden georganiseerd om het nodige contact met de ouders/verzorgers te verkrijgen. Dit kunnen informatieavonden zijn of speciale avonden over een bepaald thema. Zo zijn er avonden over keuzebegeleiding, organisatie van de school of buiten-les activiteiten. Hier kunt u gesprekken voeren met docenten over de vorderingen van uw kind. Hiernaast is het altijd mogelijk om via de administratie op de dag contact op te nemen met het personeel. Twee keer per jaar is er een ouderspreek-avond, waar u naar aanleiding van de rapportcijfers gesprekken kunt voeren met docenten en/of mentor. Indien noodzakelijk, zal de afdelingsleider of mentor natuurlijk ook contact met u opnemen.

2.4. Leerlingbegeleiding

Inleiding

Op Thorbecke vmbo voor sport & dans zijn verschillende functionarissen belast met begeleidingstaken met als doel de leerling zonder vertraging het diploma te laten behalen. Het percentage voortijdig schoolverlaters was tijdens cursusjaar 2015-2016 3%.

De mentor

In alle klassen wordt veel aandacht besteed aan de begeleiding van de leerling. Elke klas heeft een mentor die zich bezighoudt met deze begeleiding. De mentor is heel belangrijk voor u en uw kind. Zo geeft de mentor in de eerste, tweede en derde klassen een mentorles. In deze lessen is aandacht voor het welbevinden van de leerling in de groep en het "leren leren". De mentor is uw contactpersoon op school. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de controle van absenties, huiswerk en spullen. Indien u vragen of opmerkingen heeft, kunt u de mentor telefonisch via de school bereiken. Er zijn daarom ook verschillende momenten in het jaar gepland om kennis te maken en te overleggen met de mentoren.

De afdelingsleider

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de samenhang in zijn of haar afdeling. Dit betreft het aansturen van het mentoraat en de overige begeleiding van leerlingen en docenten. Hij of zij treedt zo nodig disciplinair op en heeft ook het overzicht op de absentie en het te laat komen van de leerlingen in zijn of haar afdeling. De afdelingsleiders vormen samen met de locatiedirecteur de schoolleiding.

De decaan

Aan de leerlingen van de school wordt via, onder andere, de decaan informatie verstrekt over studie-, beroeps- en onderwijsmogelijkheden. Deze informatie is vooral belangrijk wanneer de leerlingen voor keuzes komen te staan op het gebied van hun studie. Het kan hierbij gaan om een sectorkeuze of een vakkenpakketkeuze. Om de leerlingen te kunnen helpen bij dit kiezen, kan de decaan van de volgende mogelijkheden gebruik maken:

- klassikale voorlichting
- informatieavonden voor ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen
- het afnemen van testen
- het houden van persoonlijke gesprekken met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)
- het verstrekken van documentatie
- het verstrekken van informatie via de mentoren.

Schoolmaatschappelijk werk

Als het niet zo goed gaat met een leerling, om wat voor reden dan ook, is er een schoolmaatschappelijk werker op school. Deze kan de leerling en of ouder(s)/verzorger(s) waar nodig de juiste begeleiding geven.

CJG jeugdgezondheidscentrum/jeugdverpleegkundige

Het CJG Rotterdam en omstreken heeft de zorg over jeugdigen. Rotterdam heeft daarvoor verspreid over Rotterdam jeugdgezondheidscentra, die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en een doktersassistente. Deze centra zijn verbonden aan een aantal scholen. Bij de centra kan men terecht met vragen over de gezondheid. Naast de lichamelijke gezondheid, (zoals sport, voeding, vrije tijd, hoofdpijn, buikpijn, enz.), kan men er ook terecht met vragen over geestelijke gezondheid (bijvoorbeeld moeite met sluiten van vriendschappen, eenzaamheid, somberheid, enz.). De medewerkers kunnen ook informatie geven over verliefdheid, zwangerschap, veilig vrijen, roken, drugs en alcohol. Alle medewerkers gaan vertrouwelijk om met de gegevens. Dit betekent dat men gehouden is aan beroepsgeheim. Hiernaast geeft men ook adviezen aan jongeren en scholen.

Jongeren, ouder(s)/verzorger(s) en docenten kunnen een afspraak maken voor een onderzoek of een gesprek. Ook is er een telefonisch spreekuur. In de brugklassen worden de leerlingen dit jaar opgeroepen voor een preventief psychosociaal onderzoek.

Ondersteuningscoördinator

Omdat de zorg voor leerlingen bij ons als heel belangrijk ervaren wordt hebben we een structuur ontwikkeld waarin die zorg zo effectief mogelijk kan plaatsvinden. In deze structuur staat de zorgcoördinator centraal. De eventuele vraag om zorg voor een leerling/klas kan o.a. via het leeroverleg met de docenten, afdelingsleider en mentor zo mogelijk beantwoord worden (eerste lijn zorg). Daarnaast is er eens in de maand een zorgteam vergadering, waarin per afdeling de afdelingsleider, de ondersteuningscoördinator en het schoolmaatschappelijk werk bij aanwezig zijn. Daarin worden leerlingen besproken waar meer zorg naar uit moet gaan (tweede lijn zorg). Ook is er een maal per zes weken een vergadering van het zorg adviesteam (ZAT). Daarin worden naast de afdelingsleider, zorgcoördinator, schoolmaatschappelijk werk ook o.a. de orthopedagoog, leerplicht en de schoolverpleegkundige uitgenodigd (derde lijn zorg).

Remedial Teaching

Leerlingen met achterstanden op het gebied van taal en rekenen, dyslexie, dyscalculie, kunnen in aanmerking komen voor Remedial Teaching. De remedial teacher werkt met hele kleine groepjes of individueel. Omdat taalontwikkeling een aandachtspunt is op onze school krijgen alle leerlingen in leerjaar 1 Remedial Teaching.

2.5. Cijfergeving

Vier keer per jaar wordt er een rapport uitgereikt. Voor de data verwijzen wij u naar de jaaragenda.

Alle rapportcijfers zijn het gemiddelde van de sinds het begin van het schooljaar voor dat vak behaalde cijfers. Alle rapportcijfers worden gegeven met een decimaal.

Rond het eerste en tweede rapport krijgt u een uitnodiging om met de diverse docenten en mentor te praten over de voortgang van uw kind. De bevordering naar het volgende leerjaar vindt plaats op basis van de promotienormen en het advies van de docenten. Deze normen worden jaarlijks uitgereikt aan de leerlingen. Houdt u de overgangsnormen en studieresultaten goed in de gaten en neem gerust contact met ons op. Bij de overgangsadvisering wordt er niet alleen gekeken naar de cijfers, maar ook de motivatie, de zelfstandigheid en het gedrag worden nauwlettend beoordeeld.

2.6. Personeelslijst

Personeelslijst			afk.	vakgebied
Locatiedirectie				
Locatiedirecteur: Dhr. D.J. van Hennik a.i.				
Afdelingsleiders: Dhr. M. Willems, Mevr. P van den Wildenberg, Mevr. S. Hoogwerf, Dhr. R. Riekwel				
Dhr.	van	Aalst	TAA	ma
Dhr.	el	Akchaoui	DEA	ec
Mevr.	Anches		MAN	Z&w
Dhr.	Asouali		RAS	ec
Mevr.	Baars - Barth		EBR	ondersteuning
Dhr.	Baymitur		BON	E&O
Mevr.	Bijleveld		KBI	en
Dhr.	Blaauw		JBL	ne
Mevr.	Blaauw-Blijlevens		WBL	ne
Mevr.	Blauw		CBL	dans
Mevr.	Boers		MBO	mm
Mevr.	Boland		NBO	s&b
Mevr.	Carrot		MCA	ne
Dhr.	van	Esch	MES	s&b /d&p
Mevr.	Feenstra		EFE	en
Mevr.	van	Gentevoort	JGT	ne /decaan
Mevr.	Groenendijk		MGK	m&n
Dhr.	Van der	Heuvel	CHE	s&b
Mevr.	Hoogwerf		SHO	afd.leider
Mevr.	de	Koning	VKO	bi/ zw&w
Mevr.	van	Leeuwen	PLE	k&c
Mevr.	Louhenapessy-Knook		TLO	en
Dhr.	Lukic		ALU	s&b
Mevr.	Martina-Hoeneveld		IHO	ondersteuning
Mevr.	Mollinga		DMO	m&n
Mevr.	Nelissen		INE	m&m
Dhr.	Regeer		ARE	s&b
Dhr.	Riekwel		RRI	afd.leider
Mevr.	Schmid		MSC	ec
Dhr.	Sewgobind		TSD	wi
Mevr.	Stuijtzand		KST	ne
Mevr.	Tahiroglu		ETA	en
Mevr.	Tauwnaar		ITA	dans
Mevr.	Tijndaal		JTI	m&m/ma
Mevr.	Vyent		EVY	ne
Mevr.	van de	Wildenberg	PWI	afd.leider
Dhr.	Willems		MWI	afd.leider
Dhr.	van	Wingerden	MWN	s&b /d&p
Dhr.	van der	Zweep	AZW	ne

2.7. Lessentabel

In het onderwijs is er een landelijke norm voor onderwijstijd. Deze bedraagt in het vmbo 3700 uren verdeeld over vier jaar. Dit komt tot uiting in de lessentabel.

Lessentabel onderbouw, locatie vmbo voor sport & dans (2017-2018)					
			vmbo B/K lwoo	vmbo B/K lwoo	vmbo B/K lwoo
VERPLICHT			leerjaar 1	leerjaar 1	leerjaar 2
Nederlands		ne	6,0	6,0	6,0
Duits		du			2,0
Engels		en	4,0	4,0	5,0
Wiskunde		wi	4,0	4,0	4,0
Rekenen		re	1,0	1,0	1,0
Mens & Maatschappij (ak, gs, ml, ec)		m&m	4,0	4,0	4,0
Mens & Natuur (bi,vz)		m&n	3,0	3,0	3,0
Kunst & Cultuur (hv, te)		k&c	2,0	2,0	2,0
Sport & Bewegen		s&b	4,0	2,0	2,0
LOB		lob	1,0	1,0	1,0
ICT		ict	1,0	1,0	1,0
Groeps remedial teaching		grt	1,0	1,0	
TOTAAL VERPLICHT			31,0	29,0	31,0
PROFIELKEUZE					
Sportklas en sportklas +	s&b	spp	4,0		4,0
TOTAAL SPORTPROFIEL			35,0		35,0
Highschool sport	hsv	voetbal	4,0		4,0
	hsh	hockey	4,0		4,0
	hsb	basket bal	4,0		4,0
	hsk	volleybal	4,0		4,0
TOTAAL HIGHSCHOOL			35,0		35,0
Highschool dans	dap	dans		6,0	4,0
TOTAAL HIGHSCHOOL DANS				35,0	35,0

Lessentabel bovenbouw, locatie vmbo voor sport & dans (2017-2018)					
		leerjaar 3	leerjaar 4	leerjaar 3	leerjaar 4
VERPLICHT		BBL	BBL	KBL	KBL
Nederlands	ne	5,0	4,0	5,0	4,0
Engels	en	4,0	4,0	4,0	4,0
Rekenen	re	1,0	1,0	1,0	1,0
Maatschappijleer	ma	2,0		2,0	
Kunstvakken	ku	0,5		0,5	
Lichamelijke Opvoeding	lo	2,0	2,0	2,0	2,0
LOB	ml	1,0	1,0	1,0	1,0
TOTAAL VERPLICHT		15,5	12,0	15,5	12,0
Vrije keuze (extra uren)					
Dans		4,0	4,0	4,0	4,0
Programma ZW		3 BBL	4 BBL	3 KBL	4 KBL
Zorg en welzijn	z&w	12,0	12,0	12,0	12,0
Wiskunde*	wi	4,0	4,0	4,0	4,0
Biologie	bi	4,0	4,0	4,0	4,0
Maatschappijkunde*	mk	4,0	4,0	4,0	4,0
Totaal Programma		24,0	24,0	24,0	24,0
Totaal Verplicht		15,5	12,0	15,5	12,0
Totaal Generaal		39,5	36,0	39,5	36,0
Programma D&P		3 BBL	4 BBL	3 KBL	4 KBL
D&P	d&p	12,0	12,0	12,0	12,0
Wiskunde	wi	4,0	4,0	4,0	4,0
Economie	ec	4,0	4,0	4,0	4,0
Totaal Programma		20,0	20,0	20,0	20,0
Totaal Verplicht		15,5	12,0	15,5	12,0
Totaal Generaal		35,5	32,0	35,5	32,0
Programma E&O		3 BBL	4 BBL	3 KBL	4 KBL
E&O	e&o	12,0	12,0	12,0	12,0
Wiskunde	wi	4,0	4,0	4,0	4,0
Economie	ec	4,0	4,0	4,0	4,0
Totaal Programma		20,0	20,0	20,0	20,0
Totaal Verplicht		15,5	12,0	15,5	12,0
Totaal Generaal		35,5	32,0	35,5	32,0
* wiskunde en maatschappijkunde is bij ZW een keuzevak					