

SCHOOLGIDS 2017-2018

THORBECKE MERKELBACHSTRAAT



Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Voorwoord | 3 |
| Algemeen | 4 |
| Schoolregels Thorbecke Merkelbachstraat..... | 8 |
| Communicatie | 10 |
| Begeleiding | 11 |
| Passend Onderwijs | 12 |
| Cijfergeving | 14 |
| Extra activiteiten | 15 |
| Indeling van de klassen | 15 |
| Ouderbijdrage | 15 |
| Examenresultaten en vroegtijdig schoolverlaters | 19 |
| Personeelslijst | 20 |
| Lessentabellen..... | 22 |
| Jaaragenda 2017-2018 | 23 |



Voorwoord

Dit is de online schoolgids van Thorbecke Merkelbachstraat voor het schooljaar 2017/2018. In dit document vindt u informatie over onze school.

De locatie Merkelbachstraat is een mavo waar leerlingen zonder vertraging hun diploma halen, waarbij de behaalde cijfers van het school- en centraal examen op het landelijk gemiddelde of daarboven ligt en waarbij leerlingen succesvol zijn in het vervolgonderwijs.

Om bovenstaande missie te kunnen invullen is de samenwerking tussen leerling, ouders/verzorgers en de school erg belangrijk.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals bijvoorbeeld een overzicht van de medewerkers, de jaaragenda en de lessentabel. Ik wil u ook wijzen op enkele andere documenten die van belang zijn. Zo werken wij met een Pestprotocol, kunt u in het Leerlingenstatuut de rechten en plichten van leerlingen terugvinden, ziet u in de Promotienormen de eisen die worden gesteld aan de overgang naar het volgende leerjaar en staan in het PTA-boek alle zaken die van belang zijn met betrekking tot het examenprogramma voor leerjaar 3 en 4. Al deze documenten staan, net als deze schoolgids, online op onze website.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u altijd terecht bij de mentor van uw kind.

Namens het hele team wens ik de leerlingen en ouders/verzorgers een succesvol schooljaar.

Hartelijke groet,

André Eikenboom
Locatiedirecteur Thorbecke Merkelbachstraat



Algemeen

Thorbecke Merkelbachstraat is een mavolocatie van Thorbecke Voortgezet Onderwijs. Ongeveer 215 leerlingen zitten hier op school. Thorbecke Merkelbachstraat biedt leerlingen de mogelijkheid om onderwijs en talentontwikkeling te combineren. Dit doen wij niet alleen voor leerlingen die talentvol zijn in sport en dans, maar voor alle leerlingen op onze school. Het behalen van het diploma is het allerbelangrijkste.

Topsport en topdans

Topsporttalenten kunnen bij ons opleiding en sporttrainingen optimaal combineren, omdat Thorbecke een Topsport Talent School (www.stichtingloot.nl) is.

Danstalenten die bij Thorbecke Merkelbachstraat op school zitten, kunnen in aanmerking komen voor de DAMU-regeling. Ze combineren dan hun mavo-opleiding met de vooropleiding van Lucia Marthas Institute for Performing Arts (www.luciamarthas.nl).

Werken vanuit de vier V's

Op de Merkelbachstraat werken we allemaal vanuit de vier V's: **Veilig, Verantwoordelijk, Vriendelijk** en **Verstandig**

Veilig



- We helpen elkaar als het nodig is.
- We zorgen samen voor rust in de school en de omgeving.
- We gaan zorgvuldig om met onze eigen spullen en met de spullen van een ander.
- We nemen geen dingen mee die bedreigend zijn voor anderen.

Verantwoordelijk

- We zijn een goed voorbeeld voor elkaar.
- We behandelen elkaar zoals we zelf ook behandeld willen worden.
- We kijken eerst naar ons eigen gedrag en dan pas naar een ander.
- We zorgen er samen voor dat de school opgeruimd en netjes blijft.



Vriendelijk

- We staan open voor elkaars mening.
- We accepteren elkaar zoals we zijn.
- We spreken elkaar op een nette manier aan.
- Problemen lossen we pratend op.

Verstandig

- We gaan naar school om te leren.
- We hebben onze spullen bij ons en maken/leren de weektaak.
- We zorgen dat we altijd op tijd in de lessen zijn.
- Het gebruik van multimedia (zoals telefoon, tablet en laptop) in de klas wordt door de docent bepaald. We gebruiken alleen multimedia die nodig is voor de lesdoelen. Anders is de afspraak 'niet horen – niet zien'.



In een goede sfeer werken we naar prestaties toe waar we trots op kunnen zijn!

Contact

Thorbecke Merkelbachstraat bezoekadres:

Merkelbachstraat 6
3067 AL Rotterdam

Postadres:

Postbus 8833
3009 AV Rotterdam

Telefoonnummer: 010 – 289 04 95

Ziekmelden leerlingen: 010 – 289 04 25

Algemeen e-mailadres: merkelbachstraat@tvo-rotterdam.nl

Website: www.tvo-rotterdam.nl

Locatiedirecteur: Dhr. A. C. Eikenboom



Onderbouw

Op de locatie Merkelbachstraat worden op mavo-niveau alle basisvormingsvakken gedurende twee jaar aan alle leerlingen aangeboden. Bovendien profileert de locatie zich als een school met bijzondere aandacht voor talentontwikkeling op gebied van sport en dans.

In leerjaar 1 en 2 mavo volgen de leerlingen voor 80% van hun schooluren de verplichte vakken van de basisvorming. De overige 20% besteden zij aan hun onderbouwprofiel. De profielen worden in leerjaar 1 en 2 aangeboden binnen de vrije ruimte die elke school heeft. **Wij geven dus niet minder les in vakken als Nederlands, Engels, enz.** Bij Thorbecke Merkelbachstraat maken wij de keuze om deze uren in te vullen met verschillende vormen van sport of dans.

Leerlingen die niet specifiek voor sport of dans willen komen, zijn ook van harte welkom. Elke leerling heeft talent en dat hoeft niet specifiek in combinatie met je opleiding te worden ontwikkeld. De reguliere leerlingen gebruiken de tijd op school om te werken aan de wektaken. Zij hebben dan minder huiswerk en kunnen de tijd thuis op een andere manier invullen.

Profielen

Wij hebben ervoor gekozen het schoolleven van onze leerlingen te verrijken met specifieke profielen in de onderbouw. Bij Thorbecke Merkelbachstraat kunnen leerlingen kiezen uit de profielen:

- Sportklas of de Sportklas+
- Hightschool Voetbal / Hockey / Volleybal / Basketbal / Handbal
- Topsport
- Hightschool Dans
- Topdans (DAMU)
- Regulier

Het highschoolprincipe houdt in dat er, in samenwerking met andere organisaties, lessen gegeven worden. Bij de highschool sport werken we met gediplomeerde trainers, sportbonden en Regionale Talentcentra (RTC's). Bij de highschool Dans en Topdans is Lucia Marthas Institute for Performing Arts de samenwerkingspartner.

Geen beperking, maar een verrijking!

Het is heel belangrijk om te weten dat een keuze voor een bepaald profiel je niet beperkt in de keuzes voor een vervolgopleiding. Wanneer je in de gezondheidszorg of in de techniek wilt werken, of een eigen bedrijf wilt beginnen, dan kun je in de bovenbouw zonder belemmeringen kiezen voor alle vier de examenprofielen.

Bovenbouw

In de bovenbouw van mavo (klas 3 en hoger) is de structuur anders dan in de onderbouw. Het beleid van het Ministerie van OCW richt zich op de vakkenpakketten (de profielen), de berekening van de weektaak in termen van studielast en de didactiek.

Thorbecke Merkelbachstraat biedt alle examenprofielen aan:

- Economie
- Zorg & Welzijn
- Techniek
- Landbouw

Er is in de bovenbouw geen 'vrije ruimte' in het programma, maar het is wel mogelijk om op de Merkelbachstraat eindexamen te doen in vakken die aansluiten bij het onderbouwprofiel. Zo kunnen leerlingen eindexamen doen in het vak Dans of het vak Lichamelijke Opvoeding 2 (LO2)

Topsporters en Topdansers (DAMU) volgen in de bovenbouw een, op wettelijke gronden, aangepast programma en rooster.

Thorbecke-uren

Wij zijn ervan overtuigd dat leerlingen gemotiveerder werken als ze échte keuzes kunnen maken in het onderwijs. Leerlingen maken bij ons op school keuzes in 'Tijd', 'Inhoud' en 'Vorm'.

Keuze in Tijd

Alle leerlingen op Thorbecke Merkelbachstraat bepalen zelf een deel van hun rooster. Elke leerling plaatst ± 6 lesuren (Thorbecke-uren) zelf in het rooster. Leerlingen maken keuzes m.b.t. Thorbecke-uren om verschillende redenen:

- Ze plaatsen een Thorbecke-uur omdat tijdens dit lesuur een docent aanwezig is voor een vak waar ze extra aan willen werken/uitleg willen hebben (docenten geven géén klassikale les, maar helpen waar nodig leerlingen individueel).
- De Thorbecke-uren worden gekozen om (top)sport of (top)dans trainingen/lessen goed aan te laten sluiten.
- Leerlingen die wat verder weg wonen kiezen soms Thorbecke-uren op een wat later tijdstip.
- Leerlingen (ook uit verschillende klassen of verschillende leerjaren) reizen gezamenlijk en passen hun rooster hierop aan.

Keuze op Inhoud

Leerlingen bepalen zelf aan welk(e) vak(ken) ze gaan werken tijdens de Thorbecke-uren. Natuurlijk hebben alle leerlingen een weektaak vanuit de verschillende vakken. Hoeveel tijd je hieraan wilt besteden is (in eerste instantie) aan de leerling zelf. Misschien vind je Nederlands makkelijk en ben je hiermee snel klaar en wil je juist meer tijd aan geschiedenis of wiskunde besteden. Die keuze heb je dus. Wij laten je hierin vrij zolang het goed gaat. Je mag best eens een fout maken in het plannen, maar als we merken dat je hiermee moeite hebt, dan krijg je hierin extra ondersteuning.

Leren plannen en organiseren van je weektaken (schoolwerk en wat niet klaar is wordt huiswerk) is een belangrijk succesfactor in het onderwijs. Hoe meer de leerling zelf in staat is om zijn/haar werk te plannen en organiseren, hoe succesvoller je bent. Met een mooi woord heet dit **zelfregulatie**.

Keuze in de Vorm

Voor een deel wordt de vorm waarin je werkt bepaald door de opdrachten die in de (digitale) methode staat of die zijn gemaakt door de docent. Binnen de Thorbecke-uren willen we graag dat jij keuzes maakt 'hoe' je het werk gaat maken/leren. Werk je zelfstandig of werk je bij een bepaalde opdracht graag samen (leren van elkaar). Er zijn veel verschillende manieren waarop je lesstof kunt leren. Welke vorm past goed bij jou?

De Thorbecke-uren worden voornamelijk ingepland in lokaal 4 t/m 6. Het aantal leerlingen dat zich opgeeft voor een lesuur, bepaalt het aantal docentbegeleiders en het aantal lokalen.

Het kan dus zijn dat je Nederlands hebt van mevrouw Bruining, maar dat jouw Thorbecke-uur begeleid wordt door de docent Nederlands mevrouw De Visser. Nogmaals, de docent geeft dit lesuur géén klassikale les. De docent is er om je waar nodig individueel te begeleiden.

Leerlingen leerjaar 1 t/m 4 kiezen allemaal Thorbecke-uur 15 leerlingen een Thorbecke-uur hebben gekozen (dan is er dus één docentbegeleider in één lokaal) en dat op dinsdag het 4e uur 80 leerlingen een Thorbecke-uur hebben gekozen (dan zijn er dus vier docentbegeleiders en vier lokalen beschikbaar).

Er zijn 60 laptops beschikbaar voor de leerlingen. Wij bespreken met de leerlingen wanneer en hoe ze laptops kunnen inzetten.

De eerste twee weken worden gebruikt om de Thorbecke-uren op te starten (keuzes maken in Magister). In de eerste weken kunnen bij een 'ongelukkige' keuze nog Thorbecke-uren worden aangepast. Daarna staan de Thorbecke-uren in principe vast. Om belangrijke redenen kan een Thorbecke-uur worden verplaatst. Dit gaat altijd in overleg met de afdelingsleider en eventueel de studiebegeleider (bij topsporters en topdansers).



Schoolregels locatie Merkelbachstraat (mavo)

De school wil een veilige omgeving bieden voor alle leerlingen en personeelsleden. We verwachten dan ook dat iedereen zich daar positief voor inzet en handelt vanuit de vier **V**'s:

Veilig, **V**erantwoordelijk, **V**riendelijk en **V**erstandig

Voor algemene regels en rechten en plichten verwijzen we naar het 'Leerlingenstatuut'.

De locatie Merkelbachstraat hanteert tevens de onderstaande aanvullende regels:

Algemeen

1. De leerlingen zijn verplicht hun schoolpasje bij zich te hebben.
2. Leerlingen mogen zich niet zonder toezicht van een docent in een lesruimte bevinden.
3. De leerlingen moeten bij het 1e uur en na de pauzes, als de bel gaat, in het leslokaal aanwezig zijn.
4. Verplaatsingen tussen leslokalen en/of gebouwen dienen onmiddellijk na beëindiging van het voorgaande lesuur te geschieden.
5. Indien een docent(e) niet aanwezig is bij de aanvang van een les, moeten de leerlingen bij het lokaal wachten. De klassenvertegenwoordiger informeert de afdelingsleider, die verdere instructies geeft.
6. De leerlingen vermijden het veroorzaken van overlast bij medeleerlingen, personeelsleden en omwonenden. Zij zijn aansprakelijk bij het opzettelijk toebrengen van schade en/of letsel aan anderen.
7. Het zich ophouden in trappenhuizen, kelders, enz. van naburige flatgebouwen is verboden. De leerlingen dienen zich te houden aan opdrachten en aanwijzingen die door de schoolleiding, docenten of onderwijsondersteunend personeel op grond van dit reglement gegeven worden.
8. Dranken en etenswaren mogen slechts in de aula en buiten genuttigd worden.
9. In en rond het gebouw mag niet gerookt worden (**Thorbecke is een rookvrije school**).
10. In de pauzes mogen de leerlingen in uitsluitend zich uitsluitend bevinden in de aula, de hal begane grond en op het schoolplein.
11. In de tussenuren mogen leerlingen die willen studeren, gebruik maken van de aula en in stilte op de hallen.
12. We verwachten van leerlingen dat ze geen rommel achterlaten in het gebouw en in de omgeving.
13. Alle (brom)fietsen moeten altijd in de fietsenstalling geplaatst worden. De motor moet op het schoolplein zijn uitgeschakeld.
14. Alle wijzigingen van dit reglement worden ter advisering voorgelegd aan de leerlingenraad.
15. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de locatiedirecteur.
16. Het is verboden met jas aan en/of hoofddekseel op in de klas te verschijnen. Jas en hoofddekseel moeten bij binnenkomst in het gebouw in de kluis worden opgeborgen.
17. Het gebruik van voorgeschreven leermiddelen, waaronder ook gymnastiekleding, is verplicht. De leerlingen dienen leermiddelen in de les bij zich te hebben. Het gebruik van tassen die deze leermiddelen voldoende bescherming bieden is verplicht.
18. Het bij zich hebben van een (steek)wapen op school is ten strengste verboden en zal onmiddellijk bij de politie worden gemeld.
19. We tolereren niet het gebruik van stimulerende middelen.

Mobiel beleid

1. Mobiele telefoon mag in het gebouw gebruikt worden in de aula en in de hallen.
2. Regels worden per docent gerespecteerd, de docent geeft duidelijk aan welke regels bij hem/haar in de klas gelden voor wat betreft het gebruik van de mobiele telefoon voor onderwijsdoeleinde.
3. Wordt van bovenstaande misbruik gemaakt of wordt er geen gehoor gegeven aan de regels van de docent dan wordt een leerling verwijderd en meldt hij/zij zich bij de afdelingsleider.
4. Indien een leerling zijn/haar mobiel nodig heeft i.v.m. een noodgeval geeft hij/zij dat duidelijk van tevoren aan.

Toetsen

1. Toetsen en daarmee gelijk te stellen schriftelijk werk wordt minstens één week van tevoren in de klas opgegeven en in de studiewijzer van Magister
2. In de brugklas wordt vermeden meer dan één toets per dag op te geven
3. De leerlingen hebben er recht op gemaakt werk na uiterlijk tien dagen gecorrigeerd ter inzage terug te ontvangen. Zij hebben er recht op hun rapportcijfers te vernemen voordat het rapport wordt uitgereikt
4. Voor alle leerjaren geldt, dat de promotienormen bij de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) uiterlijk 1 oktober van het schooljaar gecommuniceerd moet zijn

Inhalen toetsen

1. De leerling maakt, zodra hij terug is, een afspraak met de docent over het inhalen van gemist werk, zoals een proefwerk of overhoring.
2. De docent zorgt ervoor dat dit proefwerk op tijd klaarligt.
3. De leerling heeft 5 schooldagen de tijd om het werk te maken. Indien noodzakelijk kunnen Topsporters en Topdansers (DAMU) op andere momenten toetsen inhalen. Dit kan in overleg met de studiebegeleider.
4. Wanneer de leerling in de betreffende week niet verschijnt, gaat het werk terug naar de docent. Die overlegt met de afdelingsleider hoe te handelen.

Absenties

1. Bij ziekte e.d. dient het ziek/betermeldnummer (**010 - 289 04 25**) voor 08.30 uur te worden gebeld. De digitale ziekmelding wordt bewaard voor eventuele controle door leerplicht. Wanneer de leerling weer beter is moet dit ook worden gemeld via het ziek/betermeldnummer.
2. Leerlingen die ziek zijn en naar huis willen gaan, moeten zich eerst afmelden bij de afdelingsleider.
3. Verzoeken om lessen om privéredenen te mogen verzuimen, worden tijdig schriftelijk ingeleverd bij de afdelingsleider.
4. Lessen die ongeoorloofd worden gemist, worden dubbel ingehaald.

Te laat komen

1. De leerling meldt zich bij de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator geeft bij maximaal 10 minuten te laat een rode te-laat-kaartje mee voor toegang tot de les.
2. Als iemand voor de vierde (of achtste) keer te laat is volgt een vierkant rooster.
3. Als de leerling twaalf keer te laat is geweest, krijgt de leerling opnieuw een blokkrooster en volgt er een melding bij leerplicht.
4. Heeft de leerling een geldige reden om te laat te zijn, dan krijgt de leerling een groen briefje mee van de verzuimcoördinator voor toegang tot de les.
5. Wanneer een leerling meer dan 10 minuten te laat is, moet hij/zij zich melden bij de afdelingsleider. Het lesuur wordt dubbel ingehaald aan het einde van de dag.

Er uitsturen

1. De leerling die eruit gestuurd wordt, meldt zich bij afdelingsleider voor het uitstuurformulier. De docent registreert de verwijdering (met reden) in Magister.
2. Aan het eind van de les gaat de leerling naar de docent, die met de leerling de oorzaak van het er uitsturen bespreekt.
3. De afdelingsleider bepaalt bij herhaaldelijke verwijdering de straf en communiceert dit met de mentor, ouders en de leerling.

Pestgedrag

De locatie kent een pestprotocol. Dit wordt in de mentorlessen in de onderbouw met de leerlingen besproken. De klas maakt hierover afspraken. Wanneer het gewenst is, besteedt de mentor in samenwerking met de ondersteuningscoördinator hier extra aandacht aan.

Communicatie

Ouderportaal

Via het Ouderportaal kunnen ouders inloggen en alle informatie over bijvoorbeeld cijfers, huiswerk bekijken. Ook betalingen lopen via het portaal. Inloggen gebeurt met het e-mailadres dat bij de school opgegeven is. Via het ouderportaal is een nieuwe inlogcode aan te vragen. Dit is alleen mogelijk indien het opgegeven e-mailadres nog steeds actief is. Mochten er zich toch problemen voordoen, dan kan contact worden opgenomen met mevrouw Hirschfeld: dhirschfeld@tvo-rotterdam.nl

Ouderraad

De locatie Merkelbachstraat heeft een actieve ouderraad die regelmatig bijeenkomt. Vanaf het schooljaar 2017/2018 komt de ouderraad van de Merkelbachstraat als zelfstandige ouderraad bij elkaar op de locatie Merkelbachstraat. Daarnaast kunnen ouder(s)/verzorger(s) uit de oudergeleding van de medezeggenschapsraad zijn vertegenwoordigd in de gemeentelijke ouderraad.

Medezeggenschapsraad

In de oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft momenteel een tweetal ouders/verzorgers zitting. De vertegenwoordigers van alle ouders/verzorgers worden via deze raad betrokken bij het beleid van de school.

Nieuwsblog

Regelmatig worden er nieuwtjes gepubliceerd op het nieuwsblog op de homepage: **NieuwsBlog**

Contacten met ouder(s)/verzorger(s)

Gedurende het schooljaar worden er verschillende avonden georganiseerd om het nodige contact met de ouders/verzorgers te verkrijgen. Dit kunnen informatieavonden zijn of speciale avonden over een bepaald thema. Zo zijn er avonden over keuzebegeleiding, buitenlesactiviteiten. Hiernaast is het altijd mogelijk om via de administratie op de dag contact op te nemen met het personeel. Twee keer per jaar worden er 10-minuten-gesprekken georganiseerd, waar u naar aanleiding van de rapportcijfers gesprekken kunt voeren met docenten en/of mentor.

Indien noodzakelijk, zal de afdelingsleider of mentor natuurlijk ook contact met u opnemen.

Nieuwsbulletin

Elke maand krijgt u een nieuwsbulletin met nieuws vanuit de afdeling. Deze ontvangt u via de e-mail.

Leerlingenraad

Een keer per 8 weken is er een overleg tussen de klassenaanvoerders en een afdelingsleider.



Begeleiding

Mentor

De mentor is de vertrouwenspersoon van de klas; hij is tevens de centrale persoon in de studiebegeleiding. De mentor onderhoudt de contacten tussen school en ouder(s)/verzorger(s).

Studiebegeleider

De studiebegeleider zorgt voor en zo goed mogelijke afstemming tussen onderwijs en topsport / topdans. De studiebegeleider regelt mogelijke ontheffingen (bijv. de ontheffing voor het vak LO).

Afdelingsleider

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor een afdeling binnen de school. Verder heeft de afdelingsleider het overzicht over absentes, telaarcomers, en cijfers en treedt zo nodig disciplinair op.

Locatiedirecteur

Hij is het hoofd van de locatie. Hij houdt zich vooral bezig met organisatorische en beleidsmatige zaken.

Decaan

Aan de leerlingen van de school wordt via de decaan informatie verstrekt over studie-, beroeps- en onderwijsmogelijkheden. Deze informatie is vooral belangrijk wanneer de leerlingen voor keuzes komen te staan op het gebied van hun studie. Deze keuzemogelijkheden treden vrijwel elk leerjaar op. Het kan hierbij gaan om een richting- keuze of een vakkenpakketkeuze. Om de leerlingen te kunnen helpen bij deze keuze, kan de decaan van de volgende mogelijkheden gebruik maken: klassikale voorlichting informatieavonden voor ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen, het afnemen van een beroepeninteressesettest, het houden van persoonlijke gesprekken met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en het verstrekken van documentatie.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en personeel op het gebied van sociale, psychische en/of leerproblemen en zij onderhoudt contact met de leerplichtconsulent, schoolmaatschappelijk werk, onderwijs- en ontwikkelingspsycholoog en de schoolverpleegkundige. Eén keer per 6 weken komt het Intern Zorgteam bij elkaar om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben. Het bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de schoolverpleegkundige, de leerplichtconsulent, de schoolmaatschappelijk werker en de afdelingsleider. Zodra er een aanleiding is, vindt een vertrouwelijke leerlingbespreking plaats. Door met deze specialisten tegelijk aan tafel te zitten, kan de aanpak effectief en optimaal genoemd worden.

Vertrouwenspersoon

Elke school heeft een vertrouwenspersoon. Het kan zijn dat een leerling (of ouder of medewerker) een situatie wil bespreken, maar dit niet via de mentor, afdelingsleider of locatiedirecteur zou willen doen. U kunt dan terecht bij onze vertrouwenspersoon mevrouw Gomes - mgomes@tvo-rotterdam.nl

Dyslexiecoach

Voor de ondersteuning van dyslecten is er op de Merkelbachstraat een dyslexiecoach.

Passend onderwijs

De kern van Passend Onderwijs is het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Het gaat om het leveren van maatwerk in het onderwijs voor kinderen die extra zorg nodig hebben én voor kinderen die zonder extra zorgondersteuning onderwijs volgen. Om maatwerk te leveren is een passend onderwijsaanbod nodig, vandaar de naam. Het kabinet heeft een ontwikkelingskader opgesteld dat bestaat uit de volgende uitgangspunten:

- Het kind moet centraal staan. Dat betekent dat het aanbod moet worden afgestemd op de behoeften van elk kind afzonderlijk.
- Passend Onderwijs houdt in dat een kind, door middel van overleg tussen schoolbestuur en ouders, op een school wordt geplaatst waar de mogelijkheden van het kind het meest tot zijn recht komen. Dat kan zowel binnen het regulier of het speciaal onderwijs zijn, maar tussenvormen zijn ook mogelijk.
- De kwaliteit van het onderwijs moet goed zijn, zodat ouders erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs van goede kwaliteit is.
- Leerkrachten moeten voldoende bekwaam zijn om Passend Onderwijs in de klas te realiseren.
- Het zorgaanbod van de school en de jeugdzorg voor kinderen die ondersteuning nodig hebben moeten goed op elkaar afgestemd zijn.
- Het proces van indicatiestelling moet minder bureaucratisch en meer handelingsgericht zijn. Dat wil zeggen dat het antwoord moet geven op de volgende vraag: wat willen we met deze leerling bereiken in het onderwijs en wat is daarvoor nodig?
- De middelen die beschikbaar zijn voor zorgleerlingen en die vrijkomen voor de invoering van Passend Onderwijs dienen hoofdzakelijk ten goede te komen aan het primaire proces: dus ten behoeve van het werken in de klas.
- Op Rijksniveau dienen de uitgaven voor extra zorg beheersbaar te zijn.

Elke school stelt een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. In het profiel formuleert de school zowel de zorg die zij zelf kan bieden als de gespecialiseerde zorg die zij met hulp van het samenwerkingsverband kan verzorgen. De invulling hiervan hangt af van de expertise van de school en de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van Thorbecke Merkelbachstraat is op de website van Koers VO, <http://www.koers-vo.nl>, gepubliceerd.

Praktische uitvoering Wet Passend Onderwijs

De Wet Passend Onderwijs is op 1 augustus 2014 ingegaan. Samenwerkingsverband Koers VO heeft dit uitgewerkt op een manier die passend is voor de situatie in de regio Rotterdam. Hieronder wordt toegelicht wat dit betekent voor de v(s)o-scholen die zijn aangesloten bij Koers VO.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingegaan. Als een aangemelde leerling binnen het ondersteuningsaanbod van de school past, zoals weergegeven op www.koersvo.schoolprofielen.nl, is de school verplicht de leerling toe te laten. Kan de school geen passende ondersteuning bieden, dan is de school verplicht een passende onderwijsplek voor deze leerling te zoeken op een andere school, in goed overleg met de ouders. De school heeft hiervoor zes weken de tijd vanaf de datum van schriftelijke aanmelding van de leerling. Bij leerlingen waar extra onderzoek nodig is, wordt deze termijn verlengd naar tien weken.

De zorgplicht geldt voor alle leerlingen met behoefte aan extra onderwijsondersteuning. Dit zijn in ieder geval alle leerlingen in het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs (vso), maar ook individuele leerlingen met een extra onderwijsondersteuningsbehoefte op een school voor vmbo, havo, atheneum en gymnasium.

Extra onderwijsondersteuning

Extra ondersteuning wordt standaard geboden aan alle leerlingen in het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs (vso). Scholen voor vmbo, havo, atheneum en gymnasium kunnen extra ondersteuning bieden aan individuele leerlingen. In dit geval hebben school, ouders en leerling gezamenlijk bepaald dat er behoefte is aan extra onderwijsondersteuning. De school kijkt hoe ze maatwerk kan bieden aan de leerling door middel van een individueel arrangement of een groepsarrangement.

Cijfergeving

Algemeen

Alle rapportcijfers zijn het gemiddelde van de sinds het begin van het schooljaar voor dat vak behaalde cijfers. Alle cijfers worden op de rapporten gegeven met één decimaal.

De bevordering naar het volgende leerjaar vindt plaats op basis van de cijferresultaten en de bevorderingsnormen. De bevorderingsnormen zullen apart bekend worden gemaakt. Houdt de normen en studieresultaten goed in de gaten en neem bij twijfel contact op met de mentor of vakdocent.

De school gebruikt het leerlingvolgsysteem Magister. Daarin worden de cijfers van de leerlingen maar ook andere belangrijke zaken vastgelegd. Alle ouders hebben toegang tot een deel van dit systeem middels de ouderportaal via onze website (www.tvo-rotterdam.nl). Nieuwe ouders ontvangen in de eerste weken na de start een inlogcode. Via de ouderportaal kunnen ouders de studievoortgang van hun kind, het rooster en het huiswerk bekijken. Ook de leerlingen hebben toegang tot deze informatie via Magister. In Magister zien leerlingen ook de studiewijzers en (digitaal) lesmateriaal. Leerlingen hebben een eigen inlognaam en wachtwoord.

Rapporten en ouderavonden

Drie keer per jaar wordt er een rapport uitgereikt met daarop de stand van zaken op dat moment ten aanzien van alle vakken. Ouder(s)/verzorger(s) moeten het rapportmapje op de daarvoor bestemde plaats ondertekenen en weer inleveren bij de mentor. Zowel na het eerste als na het tweede rapport is er middels de 10-minuten-gesprekken gelegenheid voor ouders en leerlingen om de studieresultaten met de docent(en) te bespreken. Naast deze ouderspreekavonden kennen we ook algemene ouderavonden, die een meer informatief karakter hebben.

Extra activiteiten

In elk leerjaar organiseert de school in kamp, dagexcursie of buitenlandreis. Daarnaast organiseren we elk jaar een schoolfeest en zijn er verschillende vieringen op school.

Werkweken en schoolreizen

Werkweken en schoolreizen hebben onder andere de bedoeling een aanvulling te zijn op datgene wat op school gebeurt en moeten iets te bieden hebben waarmee de leerlingen in hun verdere schoolloopbaan hun voordeel kunnen doen. We proberen het volgende programma aan te bieden:

Leerjaar 1: Zeelandkamp (groep 1: 2 t/m 4 juli | groep 2: 4 t/m 6 juli 2018)

Leerjaar 2 en 3: Dagexcursie (6 juli 2018)

Leerjaar 3 en 4: Buitenlandreis Noord-Spanje (Barcelona en omgeving)

Deze reis wordt één keer per twee jaar aangeboden. Dit jaar is de reis in oktober 2017.



Indeling van de klassen

| Klas | Mentor(en) |
|------|---------------------------------|
| M1A | Mevrouw E. van der Elst (EEL) |
| M1B | Mevrouw R. Wijnbergh-Stan (RWJ) |
| | |
| M2A | De heer Brewster (IBR) |
| M2B | Mevrouw Bruining (SBI) |
| | |
| M3A | De heer Peters (JPT) |
| M3B | Mevrouw R. Ramesar (RRA) |
| | |
| M4A | Mevrouw. G. de Visser (GVI) |
| M4B | Mevrouw M. Gomes (MGO) |
| M4C | De heer Manusama (JMA) |

Ouderbijdrage Thorbecke Merkelbachstraat

a. Profielbijdrage

Thorbecke VO ziet talentherkenning en talentontwikkeling als een belangrijke opdracht. Dat doen we uiteraard in ons reguliere programma, maar daar bovenop bieden we in de onderbouw ook speciale talentprogramma's (profielen) aan voor uw kind. Daarmee worden leerlingen nog meer uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Deze inspanningen brengen echter ook extra kosten met zich mee (zoals kleding, extra huur sportaccommodatie, clinics, inrichting danszaal e.d.), die de school niet helemaal zelf kan dragen. Als uw kind deelneemt aan deze extra activiteiten vragen we een (niet-vrijwillige) **bijdrage van €180,-** in de kosten. We proberen dat bedrag elk jaar zo laag mogelijk te houden omdat we geen onnodige drempels willen opwerpen voor deelname aan de profielen.

Belangrijk: Leerlingen die het Sportklasprofiel (let op: dit is niet het Sportklas+ profiel) volgen of reguliere leerlingen (leerlingen die niet specifiek voor sport- of dansprofiel kiezen) betalen géén profielbijdrage!

b. Topsport

Als uw kind is ingedeeld bij de topsportleerlingen, dan geldt een aparte bijdrage. Deze is verplicht.

c. DAMU

Als uw kind is ingedeeld bij de DAMU leerlingen vragen we u een **bijdrage van €100,-** in de kosten. Deze bijdrage is verplicht en staat los van de bijdrage die dansacademie Lucia Marthas vraagt.

d. Kampen, reizen en excursies

In de loop van het jaar worden er op de verschillende locaties in verschillende leerjaren activiteiten georganiseerd zoals kampen, buitenlandse reizen, excursies en ander extra activiteiten. Hieronder **een indicatie** van de kosten van kampen, reizen en excursies. Werkelijke bedragen kunnen iets afwijken.



Merkelbachstraat:

| | |
|----------------------------|--|
| Zeelandkamp leerjaar 1 | € 190,00 |
| Dagexcursie leerjaar 2 | € 45,00 |
| Buitenlandreis (Barcelona) | € 425,00 (deze reis wordt 1x per 2 jaar aangeboden aan lj. 3 en 4) |

e. Vrijwillige ouderbijdrage

Deze bijdrage is bestemd voor het gebruik van het kluisje, borg voor de kluispas, kopieertegoed, introductieactiviteiten, de jaarlijkse diplomering, diverse andere vieringen en voor een aantal extra faciliteiten (ICT, ouderavonden, ouderbulletin, ouderportal, diploma-uitreiking op een bijzondere locatie, etc.). De borg voor de kluispas is eenmalig: deze wordt bij het verlaten van de school teruggestort op uw rekening.

De locaties van Thorbecke VO hebben actieve ouderraden die de school met raad en daad terzijde staan. Ze organiseren diverse activiteiten voor ouders en leerlingen. Om deze activiteiten mogelijk te maken, vragen de ouderraden een bijdrage van € 15,- per jaar van de ouders. Enkele voorbeelden van activiteiten die door de ouderraad worden ondersteund: extra bijdragen aan de kosten van buitenlandse reizen, brugklaskampen, bijdrage in de kosten van het kerstgala en de introductiedag voor alle leerlingen. Dit kan van locatie tot locatie verschillen. De ouderraad van elke locatie beslist hoe deze gelden kunnen worden ingezet.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor alle locaties van Thorbecke VO **€ 85,-** en is als volgt opgebouwd:

| | |
|--------------------------------|---------------|
| a) Bijdrage voor gebruik kluis | € 30,- |
| Kopieertegoed | € 7,- |
| Ouderraad | € 15,- |
| Overige faciliteiten | <u>€ 33,-</u> |
| Totaal | € 85,- |

Dit bedrag wordt alleen voor de nieuwe leerlingen eenmalig opgehoogd met €12 borg voor de kluisleutel.

Mocht u met onderdelen van de ouderbijdrage niet akkoord kunnen gaan, geeft u dat dan aan via de link in de brief die u van ons in september heeft ontvangen. Als wij **binnen twee weken** na verzending van deze brief niets van u hebben doorgerekend, dan rekenen wij erop dat uw bijdrage bij ons binnen komt. U verplicht zich dan om het bedrag binnen 1 maand over te maken op de rekening van de school. Wanneer een bijdrage waartoe u zich heeft verplicht onverhoopt niet kan worden geïnd, kan de school de vordering in handen geven van een incassobureau.

Kwijtschelding.

Uw privé situatie kan dusdanig zijn, dat u de bijdragen niet kunt betalen. In dat geval kan de school in aantoonbaar urgente gevallen tot kwijtschelding van de bijdragen besluiten. U kunt daartoe schriftelijk een onderbouwd verzoek indienen bij de locatiedirecteur, de heer A. Eikenboom, postbus 8833, 3009 AV Rotterdam of e-mail: aeikenboom@tvo-rotterdam.nl

Als u vragen heeft, kunt u zich wenden tot de financiële administratie, finadmin@tvo-rotterdam.nl.

f. Schoolboeken

Veel boeken die uw kind op school nodig heeft vallen onder de regeling 'Gratis schoolboeken'. Er zijn echter ook leermiddelen die hier niet onder vallen.

Gratis:

leerboeken
werkboeken
projectboeken en tabellenboeken
eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's
licentiekosten van digitaal leermateriaal

Niet gratis:

Woordenboeken
Leesboeken
Schrijfmateriaal
Rekenmachines
Gymspullen
Atlas
etc.

Algemene voorwaarden ouderbijdragen

Algemene voorwaarden t.a.v. de betaling van de ouderbijdragen, verder bestelling genoemd:

De directie van het Thorbecke Voortgezet Onderwijs, verder te noemen "de school" en de ouder/verzorger van de leerling waarvoor de bestelling (zoals ouderbijdrage, profielbijdrage, een reis of excursie) wordt geplaatst, hierna te noemen "de wettelijke vertegenwoordiger", nemen in aanmerking:

- dat de school naast het verzorgen van regulier onderwijs zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse extra activiteiten, die primair ten doel hebben een bijdrage te leveren aan een prettig schoolklimaat en mede de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen,

- dat de wettelijke vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs tevens deelneemt aan de hierna genoemde, door de school verzorgde activiteiten, en bereid is de daaraan verbonden kosten aan de school te voldoen,

- dat de wettelijke vertegenwoordiger door het aangaan van deze overeenkomst gehouden is de daarin opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen, en verklaren door het plaatsen van de bestelling het onderstaande te zijn overeengekomen.

1. De wettelijke vertegenwoordiger wenst de leerling (en) in het schooljaar 2017-2018 gebruik te laten maken van de gekozen onderdelen van de schoolnota en de gekozen deelname aan activiteiten.

2. De wettelijke vertegenwoordiger betaalt het hiervoor vermelde bedrag òf meteen gebruik maken van iDeal, òf uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van deze mail.

3. Het niet betalen van de profielbijdrage dan wel het niet (tijdig) betalen van de daaraan verbonden kosten betekent dat de leerling van de desbetreffende dienst of activiteit wordt uitgesloten.

4. Het niet betalen van een activiteit (reis, excursie e.d.) dan wel het niet (tijdig) betalen van de daaraan verbonden kosten betekent dat de leerling van de desbetreffende dienst of activiteit wordt uitgesloten. Indien de leerling om die reden wordt uitgesloten van een dienst of activiteit, spant de school zich in vervangende diensten en/of activiteiten voor de leerling te organiseren op het tijdstip waarop genoemde diensten en/of activiteiten plaatsvinden.

5. De school verleent op voorwaarde dat er geen betalingsachterstand is van de gevraagde (vrijwillige) ouderbijdrage in voorgaande schooljaren, onder de hierna genoemde omstandigheden gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de verschuldigde ouderbijdrage op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger:

- a. indien het gezinsinkomen niet hoger is dan 115% van de voor de wettelijk vertegenwoordiger geldende bijstandsnorm,
- b. indien op de wettelijk vertegenwoordiger de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing is verklaard,
- c. andere aantoonbare financiële problemen, ter beoordeling aan de directie.

6. De school verleent onder de hierna genoemde omstandigheden restitutie van de gevraagde profielbijdrage op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger:

- a. bij het verlaten van de school: 100% bij vertrek t/m september en 50% restitutie bij het verlaten van de school/profiel tussen 1 oktober en 31 december. Daarna vindt er geen restitutie meer plaats, daar de meeste kosten voor de leerling in het najaar zijn gemaakt.
- b. bij tussentijdse inschrijving 10% per maand die de leerling in het desbetreffende schooljaar de school niet heeft bezocht,
- c. op schriftelijk verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger kan de school een betalingsregeling toestaan.

7. De school verleent onder de hierna genoemde omstandigheden restitutie van de gevraagde algemeen vrijwillig ouderbijdrage op verzoek van de wettelijke vertegenwoordiger:

- a. bij het verlaten van de school t/m 31 december 100% restitutie
- b. bij het verlaten van de school tussen januari en juni 50% restitutie.

Examenresultaten

| | 2015 | 2016 | 2017 |
|---------------------------|------|------|------|
| Resultaat schoolexamen | 6,22 | 6,24 | 6,32 |
| Resultaat centraal examen | 5,96 | 5,71 | 5,80 |
| Slagingspercentage | 78% | 75% | 76% |



Percentage vroegtijdig schoolverlaters (VSV)

Het percentage vroegtijdig schoolverlaters in 2016/2017 was 0%

Personeelslijst

| Centrale directie Thorbecke Voortgezet Onderwijs | | |
|---|--|---------------------------|
| Dhr. R. Martinot | Rector a.i. | |
| Dhr. A. Eikenboom | Locatiedirecteur Merkelbachstraat (mavo) | |
| Dhr. F. Vijg | Locatiedirecteur Prinsenlaan (havo vwo) | |
| Dhr. D. van Hennik | Locatiedirecteur vmbo Sport & Dans a.i. | |
| Dhr. G. Langenberg | Locatiedirecteur Nieuwerkerk | |
| Locatieleiding Merkelbachstraat | | |
| Dhr. A. Eikenboom | Locatiedirecteur Merkelbachstraat / afdelingsleider leerjaar 1 | |
| Dhr. R. de Bruijne | Afdelingsleider leerjaar 2 t/m 4 | |
| Topsport, highschoool, dans- en sportprofiel | | |
| Mw. C. Dekens | Medewerker highschoool / topsport (gevestigd op de locatie Prinsenlaan) | |
| Mw. S. Lagendijk | Medewerker topsport (gevestigd op de locatie Prinsenlaan) | |
| Dhr. J. Manusama | Studiebegeleider topsport / Studiecoach Varkenoord (Feyenoord) | |
| Dhr. R. de Bruijne | Studiebegeleider topsport / topdans | |
| Dhr. J. Teekens | Coördinator (top)dans (gevestigd op de locatie Prinsenlaan) | |
| Dhr. N. Mastijn | Coördinator Sportklas+ (gevestigd op de locatie Prinsenlaan) | |
| Highschooltrainers & -docenten | | |
| Dhr. A. Lukic | ALU | highschool basketbal |
| Dhr. A. Regeer | ARE | highschool voetbal |
| Dhr. J. van de Waart | JWA | highschool hockey |
| Dhr. W. Klaver | WKL | highschool volleybal |
| Dhr. H. Schaap | HSC | highschool handbal |
| Dhr. J. Stuit | JSU | highschool dans / topdans |
| Mw. S. de Water | SWA | highschool dans / topdans |
| Mw. V. Hubregtse | VHU | highschool dans / topdans |
| Mw. K. Timmers | KTI | highschool dans / topdans |
| Mw. J. van de Pol | JPO | highschool dans / topdans |
| Mw. J. Smeets | JSM | highschool dans / topdans |
| Mw. E. Beukers | EBS | highschool dans / topdans |
| Onderwijs Ondersteunend Personeel | | |
| Mw. M. Bruyn-van Rozenburg | Administratie Merkelbachstraat | |
| Mw. M. van Marle | Hoofd financiële administratie TVO (gevestigd op de locatie Prinsenlaan) | |
| Mw. D. Hirschfeld | Contactpersoon ouders voor inloggen ouderportaal Directiesecretaresse / medewerker HR (gevestigd op de locatie Prinsenlaan) | |
| Mw. J. Bot-Vermaas | Pr/marketing Thorbecke VO (gevestigd op de locatie Prinsenlaan) | |
| Mw. V. Donald | Verzuimcoördinator (ma/di/wo/vrij) en onderwijsassistent | |
| Dhr. M. Spoelstra | Dagroostermaker / verzuimcoördinator (do) | |
| Dhr. F. Hoogsteder | Conciërge (ma t/m do) | |
| Dhr. D. Ghabaran | Conciërge (wo-ochtend/vrijdag) | |

| Leerlingondersteuning | | |
|-------------------------------|--|---------------|
| Mw. D. Velberg | Ondersteuningscoördinator / Dyslexie-coach / Coördinator anti-pestten | |
| Mw. G. de Visser | Decaan | |
| Mw. I. Vasen-Molenmaker | Onderwijs- en ontwikkelingspsycholoog | |
| Mw. M. Risseeuw | Schoolmaatschappelijk werker (extern via Flexus jeugdplein) | |
| Mw. H. van Poppel | Schoolverpleegkundige (extern via centrum voor Jeugd en Gezin – CJG) | |
| Mw. I. da Veiga | Leerplichtambtenaar Rotterdam (extern via Leerplicht gemeente Rotterdam) | |
| Examens | | |
| Mw. D. Velberg | Examencoördinator | |
| Onderwijzend Personeel | | |
| Dhr. I. Brewster | IBR | ak |
| Dhr. R. de Bruijne | RBR | s&b/lo2 |
| Mw. S. Bruining | SBI | ne/tl |
| Mw. I. Buijs | IBU | du / fa |
| Dhr. A. Daneshvar | ADR | nask 1/nask 2 |
| Dhr. A. Eikenboom | AEI | ak |
| Mw. E. van der Elst | EEL | bi |
| Mw. M. Gomes | MGO | wi/re |
| Mw. S. Liazid | SLZ (i.v.m. zwangerschapsverlof FSA) | wi/re |
| Dhr. J. Manusama | JMA | s&b/lo2 |
| Dhr. J. Peters | JPE | ec/re |
| Mw. R. Ramesar | RRA | gs/ma |
| Dhr. D. Reinds | DRE | bv/ckv |
| Mw. F. Salhi | FSA | wi/re |
| Mw. M. Tuit | MTU | en |
| Mw. G. de Visser | GVI | ne |
| Mw. C. Weesie | CWE | fa |
| Mw. R. Wijnbergh-Stan | RWJ | en |

Lessentabel 17/18

| | leerjaar 1 | Leerjaar 2 | | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 |
|--|------------|------------|---|--------------|--------------|
| VERPLICHT | | | VERPLICHT | | |
| Nederlands | 4 | 4 | Nederlands | 5 | 5 |
| Engels | 4 | 3 | Engels | 4 | 4 |
| Frans | 3 | 2 | Duits / Frans (één MVT kiezen) | 4 | |
| Duits | | 3 | Maatschappijleer | 1 | 1 |
| Wiskunde | 4 | 4 | Wiskunde | 4 | |
| Economie | | 2 | Economie | 4 | |
| Aardrijkskunde | 2 | 2 | Biologie | 3 | |
| Geschiedenis | 2 | 2 | Mentorles | 1 | 1 |
| Biologie | 4 | 2 | CKV (ontheffing TTP) | 1 | |
| Nask | | 2 | Rekenen | 1 | 1 |
| Mentorles | 1 | 1 | LO1 (ontheffing TTP/DAMU) | 2 | 1 |
| Beeldende vorming (ontheffing TTP/DAMU) | 2 | 2 | Totaal verplicht | 30 | 13 |
| Rekenen | 1 | 1 | | | |
| Taal | 1 | 1 | KEUZEVAKKEN: je kunt in leerjaar 4 alleen kiezen wat je in leerjaar 3 hebt gevolgd | | |
| Sport & Bewegen (ontheffing TTP/DAMU) | 4 | 2 | Frans | | 4 |
| | 32 | 33 | Duits | | 4 |
| TALENTPROFIEL OB | | | Geschiedenis | 4 | 4 |
| Regulier | 4 | 4 | Aardrijkskunde | 4 | 4 |
| Sportklas / Sportklas+ | 4 | 4 | Nask | 4 | |
| Highschool sport | 4 | 4 | Natuurkunde /nask1 | | 4 |
| Highschool dans | 4 | 4 | Scheikunde /nask2 | | 4 |
| Topdans (DAMU) | 4 (+12) | 4 (+12) | Wiskunde | | 4 |
| Topsport | 0 | 0 | Economie | | 4 |
| Formatie talentprofiel OB | 4 | 4 | Biologie | | 4 |
| | | | LO2 | 3 | 3 |
| | | | Kunstvak dans | 4 | 4 |
| Totaal | 36 | 37 | Totaal | 33-34 | 28-29 |

Jaaragenda 2017/2018

| AUGUSTUS | |
|------------------|---|
| ma | 21 Doelengesprek leerjaar 1 en 2 |
| di | 22 Doelengesprek leerjaar 1 en 2 |
| wo | 23 Schoolfotograaf Introductie lj 1 / mentorbijeenkomst lj 2 t/m 4 |
| do | 24 Kick-off (lj 1 t/m 4), Profielbijeenkomst (leerjaar 1) na Kick-off start lessen leerjaar 2 t/m 4 |
| vr | 25 Start lessen leerjaar 1 |
| | |
| ma | 28 |
| di | 29 19.30 uur informatieavond Lexima (dyslectische leerlingen) |
| wo | 30 |
| do | 31 |
| SEPTEMBER | |
| vr | 1 |
| | |
| ma | 4 |
| di | 5 |
| wo | 6 Herkansing schoolfotograaf (tijd volgt) |
| do | 7 |
| vr | 8 |
| | |
| ma | 11 Deze week informatie profielwerkstuk 4-mavo |
| di | 12 |
| wo | 13 |
| do | 14 |
| vr | 15 |
| | |
| ma | 18 |
| di | 19 |
| wo | 20 |
| do | 21 19.00 - 20.30 uur: informatieavond leerjaar 1 20.00 - 21.30 uur: informatieavond leerjaar 2 |
| vr | 22 |
| | |
| ma | 25 |
| di | 26 |
| wo | 27 |
| do | 28 19.00 - 20.30 uur: informatieavond leerjaar 3 20.00 - 21.30 uur: informatieavond leerjaar 4 |
| vr | 29 |
| | |
| OKTOBER | |
| ma | 2 |
| di | 3 |
| wo | 4 |
| do | 5 Dag van de leraar! |
| vr | 6 12.00 uur: Vertrek reis 3 en 4-mavo naar Barcelona |
| | |
| ma | 9 Barcelona |
| di | 10 Barcelona |
| wo | 11 Barcelona |
| do | 12 Barcelona |
| vr | 13 13.00 uur: Aankomst reis Barcelona |
| | |
| ma | 16 Herfstvakantie |
| di | 17 Herfstvakantie |
| wo | 18 Herfstvakantie |
| do | 19 Herfstvakantie |
| vr | 20 Herfstvakantie |
| | |
| ma | 23 Start traject Qompas leerjaar 1 t/m 4 |
| di | 24 Geen highschool sport i.v.m. overleg |
| wo | 25 |
| do | 26 |
| vr | 27 |

| | | |
|-----------------|----|---|
| ma | 30 | |
| di | 31 | |
| NOVEMBER | | |
| wo | 1 | SE1 (leerjaar 4) |
| do | 2 | SE1 (leerjaar 4) |
| vr | 3 | SE1 (leerjaar 4) |
| ma | 6 | SE1 (leerjaar 4) |
| di | 7 | SE1 (leerjaar 4) |
| wo | 8 | |
| do | 9 | |
| vr | 10 | |
| ma | 13 | |
| di | 14 | |
| wo | 15 | |
| do | 16 | 12.00 uur: Cijfers inleveren lj. 1 t/m 4 i.v.m. rapportvergadering |
| vr | 17 | |
| ma | 20 | Start periode 2 |
| di | 21 | Rapportvergadering - rapport 1 (leerlingen lesvrij) |
| wo | 22 | Aanvraag herkansing SE 1 |
| do | 23 | Uitdelen rapport 1 + brief 10-minuten-gesprekken + vakkengids leerjaar 2 en 3 |
| vr | 24 | |
| ma | 27 | Herkansing SE 1 |
| di | 28 | |
| wo | 29 | |
| do | 30 | Tot 12.00 uur aanvraag mogelijk 10-minuten-gesprekken |
| DECEMBER | | |
| vr | 1 | |
| ma | 4 | |
| di | 5 | |
| wo | 6 | |
| do | 7 | Vanaf 12.00 uur 10-minuten-gesprekken wordt vrij gegeven voor ouders |
| vr | 8 | |
| ma | 11 | |
| di | 12 | 16.00 - 21.30 uur: 10-minuten-gesprekken |
| wo | 13 | |
| do | 14 | |
| vr | 15 | |
| ma | 18 | |
| di | 19 | 15.00 - 17.00 uur: Teamtijd! |
| wo | 20 | |
| do | 21 | Les + kerstviering |
| vr | 22 | Leerlingen lesvrij i.v.m. bijeenkomst medewerkers |
| ma | 25 | Kerstvakantie |
| di | 26 | Kerstvakantie |
| wo | 27 | Kerstvakantie |
| do | 28 | Kerstvakantie |
| vr | 29 | Kerstvakantie |
| JANUARI | | |
| ma | 1 | Kerstvakantie |
| di | 2 | Kerstvakantie |
| wo | 3 | Kerstvakantie |
| do | 4 | Kerstvakantie |
| vr | 5 | Kerstvakantie |
| ma | 8 | 08.30 - 09.15 uur: Nieuwjaarsbijeenkomst MB (1e uur vervalt) |
| di | 9 | Geen highschool sport i.v.m. overleg |
| wo | 10 | |
| do | 11 | |

| | | |
|-----------------|----|--|
| vr | 12 | |
| ma | 15 | Geen toetsen/so's |
| di | 16 | Geen toetsen/so's 13.30 - 16.15 uur: Kennismakingsmiddag groep 8 |
| wo | 17 | SE 2 (leerjaar 4) + Toetsweek overige klassen |
| do | 18 | SE 2 (leerjaar 4) + Toetsweek overige klassen |
| vr | 19 | SE 2 (leerjaar 4) + Toetsweek overige klassen |
| ma | 22 | SE 2 (leerjaar 4) + Toetsweek overige klassen Afname rekentoets 2F (1e afname lj 4) |
| di | 23 | SE 2 (leerjaar 4) + Toetsweek overige klassen Afname rekentoets 2F (1e afname lj 4) |
| wo | 24 | 4-mavo: Kijk- en luistertoets DUIJS |
| do | 25 | 4-mavo: Kijk- en luistertoets ENGELS |
| vr | 26 | 4-mavo: Kijk- en luistertoets FRANS 16.00 - 20.30 uur: OPEN DAG (leerlingen lesvrij vanaf 12.45 uur) |
| ma | 29 | |
| di | 30 | |
| wo | 31 | |
| FEBRUARI | | |
| do | 1 | |
| vr | 2 | |
| ma | 5 | 12.00 uur: inleveren SE-cijfers / cijfers toetsenweek |
| di | 6 | |
| wo | 7 | |
| do | 8 | Aanvragen: herkansing SE2 + herkansing lj. 1 t/m 3 (max 2) |
| vr | 9 | |
| ma | 12 | |
| di | 13 | |
| wo | 14 | |
| do | 15 | Herkansingsdag: SE 2 / lj. 1 t/m 3 (max 2) 19.00 - 20.00 uur Decanenavond lj. 2 20.30 - 21.30 uur Decanenavond lj. 3 |
| vr | 16 | |
| ma | 19 | |
| di | 20 | |
| wo | 21 | |
| do | 22 | 12.00 uur: inleveren cijfers rapport 2 (dus incl. herkansing SE 2 en herk. lj 1 tm 3) |
| vr | 23 | |
| ma | 26 | Voorjaarsvakantie |
| di | 27 | Voorjaarsvakantie |
| wo | 28 | Voorjaarsvakantie |
| MAART | | |
| do | 1 | Voorjaarsvakantie |
| vr | 2 | Voorjaarsvakantie |
| ma | 5 | |
| di | 6 | Geen highschool sport i.v.m. overleg |
| wo | 7 | |
| do | 8 | |
| vr | 9 | Brief 10-minutengesprekken mailen naar ouder (let op: 15/3 uiterlijke aanvraag!) |
| Start periode 3 | | |
| ma | 12 | |
| di | 13 | Rapportvergaderdag (leerlingen lesvrij) |
| wo | 14 | Uitdelen rapport 2 |
| do | 15 | 12.00 uur: uiterlijk aanvraag 10-minuten-gesprekken Afname rekentoets 2F / 2ER (2e afname) |
| vr | 16 | Afname rekentoets 2F / 2ER (2e afname) |
| ma | 19 | |
| di | 20 | |
| wo | 21 | |

| | | |
|--------------|----|--|
| do | 22 | SE3 (leerjaar 4) 12.00 uur: Vrijgeven rooster 10-minutengesprekken |
| vr | 23 | SE3 (leerjaar 4) |
| ma | 26 | SE3 (leerjaar 4) |
| di | 27 | SE3 (leerjaar 4) 16.00 - 21.30 uur: 10-minuten-gesprekken |
| wo | 28 | SE3 (leerjaar 4) |
| do | 29 | Vaststellen definitief vakkenpakket 3 en 4-mavo |
| vr | 30 | Goede Vrijdag |
| APRIL | | |
| ma | 2 | 2e Paasdag |
| di | 3 | |
| wo | 4 | |
| do | 5 | 12.00 uur: Uiterlijk cijfers SE 3 invoeren |
| vr | 6 | |
| ma | 9 | Aanvraag herkansing SE 3 |
| di | 10 | |
| wo | 11 | |
| do | 12 | Herkansing SE 3 |
| vr | 13 | Start examentraining leerjaar 4 (t/m do 26 april) Shell Hockeytoernooi |
| ma | 16 | |
| di | 17 | |
| wo | 18 | |
| do | 19 | |
| vr | 20 | Toetsenweek 1 t/m 3 |
| ma | 23 | Toetsenweek 1 t/m 3 |
| di | 24 | Toetsenweek leerjaar 1 t/m 3 |
| wo | 25 | Toetsenweek 1 t/m 3 |
| do | 26 | Toetsenweek 1 t/m 3 |
| vr | 27 | Meivakantie - Koningsdag (leerlingen lesvrij) |
| ma | 30 | Meivakantie |
| MEI | | |
| di | 1 | Meivakantie |
| wo | 2 | Meivakantie |
| do | 3 | Meivakantie |
| vr | 4 | Meivakantie |
| ma | 7 | Meivakantie |
| di | 8 | Meivakantie |
| wo | 9 | Meivakantie |
| do | 10 | Meivakantie - Hemelvaartsdag |
| vr | 11 | Meivakantie |
| ma | 14 | CE 13.30 - 15.30 uur Nederlands |
| di | 15 | CE 13.30 - 15.30 uur Wiskunde Geen highschool sport i.v.m. overleg |
| wo | 16 | CE 09.00 - 11.00 uur Geschiedenis CE 13.30 - 15.30 uur Engels |
| do | 17 | CE 09.00 - 11.00 uur Duits CE 13.30 - 15.30 uur Biologie |
| vr | 18 | CE 13.30 - 15.30 uur NASK 2 Shell Hockeytoernooi |
| ma | 21 | 2e Pinksterdag |
| di | 22 | CE 13.30 - 15.30 uur Frans |
| wo | 23 | CE 13.30 - 15.30 uur Economie |
| do | 24 | CE 09.00 - 11.00 uur Kunst Dans (let op: afname in computerlokaal op de Merkelbachstraat) CE 13.30 - 15.30 uur NASK 1 |
| vr | 25 | |
| ma | 28 | |
| di | 29 | |
| wo | 30 | |
| do | 31 | |

| JUNI | | |
|-------------|----|--|
| vr | 1 | |
| ma | 4 | |
| di | 5 | |
| wo | 6 | |
| do | 7 | Afname rekentoets 2ER / 2F |
| vr | 8 | Afname rekentoets 2ER / 2F |
| ma | 11 | |
| di | 12 | |
| wo | 13 | |
| do | 14 | |
| vr | 15 | |
| ma | 18 | |
| di | 19 | |
| wo | 20 | |
| do | 21 | |
| vr | 22 | |
| ma | 25 | |
| di | 26 | |
| wo | 27 | |
| do | 28 | Onder voorbehoud: inleveren boeken leerjaar 4 |
| vr | 29 | |
| JULI | | |
| ma | 2 | Zeelandkamp leerjaar 1 - groep 1 |
| di | 3 | 15.30 - 17.00 uur Diploma-uitreiking Isala Theater Zeelandkamp leerjaar 1 - groep 1 |
| wo | 4 | Definitief inleveren rapportcijfers (tot 12.00 uur) Zeelandkamp leerjaar 1 - groep 1 en groep 2 |
| do | 5 | Zeelandkamp leerjaar 2 - groep 2 |
| vr | 6 | Zeelandkamp leerjaar 2 - groep 2 / Schoolreis leerjaar 2 en 3 |
| ma | 9 | Rapportvergaderdag |
| di | 10 | |
| wo | 11 | Boeken inleveren + rapportophalen |
| do | 12 | |
| vr | 13 | Start zomervakantie 2018 (t/m zondag 26 augustus 2018) |