

SCHOOLGIDS 2018-2019

THORBECKE MERKELBACHSTRAAT



Thorbecke Merkelbachstraat verbinding tussen onderwijs en talentontwikkeling



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	2
H1. Thorbecke VO	4
1.1. Gezamenlijke visie	4
1.2. Verschillende vestigingen	5
1.3. Contactgegevens	6
1.4. Schoolregels TVO	7
1.5. Onderwijsresultaten	9
1.6. Passend onderwijs	10
1.7 Ouderbijdrage	11
1.8. Managementteam	12
H2. Locatie Thorbecke Merkelbachstraat	12
2.1. Onderwijsprogramma	12
2.2. Schoolregels	13
2.3. Communicatie	17
2.4. Leerlingbegeleiding	17
2.5. Cijfergeving	18
2.6. Personeelslijst	20
2.7. Lessentabel	22



Voorwoord

Van harte welkom op de locatie Merkelbachstraat van Thorbecke Voortgezet Onderwijs. Onze scholengroep heeft drie gebouwen in Rotterdam (voor vmbo, mavo en havo/vwo) en één in Nieuwerkerk aan de IJssel (mavo en havo/vwo onderbouw) en maakt deel uit van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam. In totaal volgen ruim 1600 leerlingen onderwijs bij Thorbecke. Omdat we vier kleinschalige locaties hebben worden alle leerlingen gekend.

Talenterkenning en -ontwikkeling staan bij ons hoog in het vaandel. Voor (top)sporters en (top)dansers hebben we speciale faciliteiten. Leerlingen die een erkende NOC-NSF-status hebben kunnen bijvoorbeeld niet-examenvakken laten vallen, minder lessen volgen en gespreid examen doen. Maar ook alle andere leerlingen proberen we zo goed mogelijk maatwerk te leveren.

Het komende jaar (en alle jaren die daarna eventueel nog volgen) zullen we er alles aan doen om zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen voor onze leerlingen. Mocht er onverhoopt eens iets niet gaan zoals gewenst, neem dan contact op met de afdelingsleiding: positieve kritiek kan immers leiden tot verdere kwaliteitsverbetering.

Ik wens leerlingen en ouders een goed schooljaar toe.

R.C. Martinot, rector



H1. Thorbecke VO

Voor u ligt de schoolgids van Thorbecke VO. Een LOOT-school waar 1600 leerlingen goed onderwijs krijgen en waar ruimte en ondersteuning wordt geboden aan leerlingen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Thorbecke VO bestaat uit vier locaties met ieder een eigen accent. Er wordt les gegeven op een breed scala aan leerniveaus van vmbo-basis met LWOO tot en met VWO.

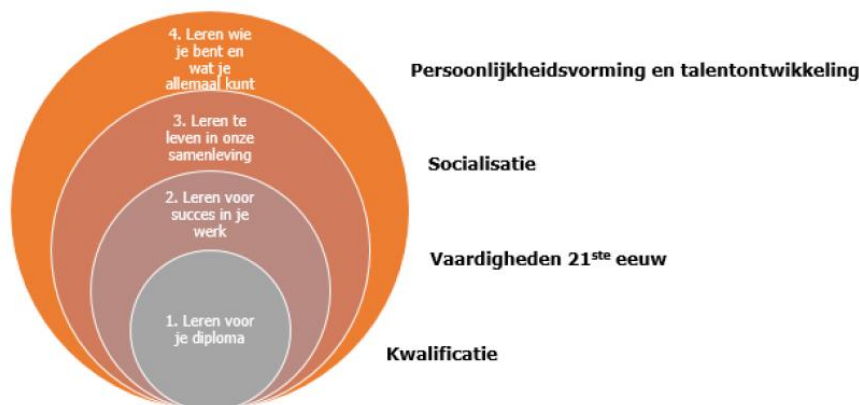
In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals een overzicht van de medewerkers, de jaaragenda en de lessentabel. Meer (actuele) informatie over Thorbecke VO en andere relevante documenten (o.a. leerlingenstatuut, niet-pestenprotocol, promotienormen en het PTA-boek) vindt u op onze website: <https://www.tvo-rotterdam.nl>.

1.1. Gezamenlijke visie

Op Thorbecke VO wordt onderwijs verzorgd op basis van vier uitgangspunten:

- **Effectief onderwijs** Op Thorbecke VO leiden we leerlingen op effectieve wijze naar een diploma op het niveau dat bij hen past. Onze leraren weten precies wat leerlingen moeten kennen en kunnen.
- **Leerlingen leren tot ze het kunnen** Op het Thorbecke geloven we dat je als leerling kunt groeien. Toetsen zien we als middel om te kijken of een leerling het al kan. Als dit nog niet het geval is heeft de leerling de gelegenheid om verder te leren.
- **Leerlingen leren zelf** Goed onderwijs helpt leerlingen bij het leren, maar leren doet de leerling altijd zelf. Hoe beter de leerling dit leert hoe effectiever de leerling is en hoe beter de leerling voorbereid is op de toekomst. Op het Thorbecke geven we leerlingen de mogelijkheid om binnen hun mogelijkheden zelf regie te voeren over hun eigen leren.
- **Leerlingen leren wat ze kunnen** Elke leerling brengt een eigen persoonlijkheid, eigen belangstelling en eigen talent met zich mee. Op het Thorbecke geven we de ruimte om dit te ontdekken en te ontwikkelen. Voor toptalenten op het gebied van sport en dans is de school gespecialiseerd om de trainingsprogramma's met het onderwijsprogramma te combineren

Hieronder worden deze uitgangspunten van de TVO-onderwijs schematisch weergegeven.



Onze overtuigingen zijn terug te vinden in de onderwijsprogramma's van de school. Het kernprogramma van de school wordt gevormd door de wettelijke eisen die aan de school gesteld worden: de kerndoelen en het examenprogramma. Doordat we dit efficiënt organiseren krijgen we tijd voor een aanvullend, meer persoonlijk programma. In het persoonlijke programma passen bijvoorbeeld: de programma's voor de toptalenten sport en dans, extra leer- en oefenprogramma's, verdiepingsprogramma's vaardigheden 21ste eeuw en kennismaking, ontdekking en ontwikkeling van persoonlijke belangstellings- of talentaspecten. Hieronder wordt schematisch weergegeven hoe het onderwijsprogramma er globaal uitziet op Thorbecke VO.



1.2. Verschillende vestigingen

Thorbecke VO bestaat uit vier vestigingen die ieder op hun eigen manier invulling geven aan de hierboven beschreven visie.

- **Thorbecke Vmbo voor sport & dans** Op onze locatie voor sport & dans bieden wij het vmbo-onderwijs aan (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs). Wij hebben 380 leerlingen in huis van de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg, met en zonder leerwegondersteunend onderwijs (lwoo).
- **Thorbecke Merkelbachstraat** Ruim 200 leerlingen zitten hier op deze mavolocatie van Thorbecke Voortgezet Onderwijs. Thorbecke Merkelbachstraat biedt leerlingen de mogelijkheid om onderwijs en talentontwikkeling te combineren. Dit doen wij niet alleen voor leerlingen die talentvol zijn in sport en dans, maar voor alle leerlingen op onze school. Leerlingen op Thorbecke Merkelbachstraat kunnen échte keuzes maken. Zo bepaalt de leerling een deel van zijn eigen rooster.
- **Thorbecke Prinsenlaan** De havo/vwo-locatie van Thorbecke Voortgezet Onderwijs. Ongeveer 600 leerlingen zitten hier op school. Thorbecke Prinsenlaan biedt leerlingen de mogelijkheid om talentontwikkeling te combineren met onderwijs. Dit doen wij niet alleen voor leerlingen die talentvol zijn in sport en dans, maar voor alle leerlingen op onze school. Het behalen het diploma is het allerbelangrijkste. Wij leren leerlingen vanaf dag één dat je nog zo talentvol kunt zijn, maar dat de eerste prioriteit is dat de leerling zijn diploma behaalt op het juiste niveau.
- **Thorbecke Nieuwerkerk** De locatie in Nieuwerkerk a/d IJssel is een kleine, veilige school met slechts 400 leerlingen en ongeveer 30 personeelsleden. Locatie Thorbecke Nieuwerkerk biedt onderwijs in de eerste drie leerjaren van het havo/vwo. Vanaf leerjaar 4 maken leerlingen met een havo-, of een vwo-advies de overstap naar de locatie Thorbecke Prinsenlaan. Leerlingen met een mavo-advies blijven vier jaar in Nieuwerkerk.

1.3. Contactgegevens

Thorbecke Vmbo voor sport & dans
<u>Bezoekadres</u> Prins Alexanderlaan 151 3066 NV Rotterdam
<u>Postadres</u> Postbus 8833 3009 AV Rotterdam
Telefoonnummer: 010-289 04 00 Ziekmelden leerlingen: 010-289 04 30
Algemeen e-mailadres: vmbovoorsportendans@tvo-rotterdam.nl
Locatiedirecteur: Dhr. R. Schrauwen
Afdelingsleiders:, Mevr. P. van den Wildenberg, Dhr. R. Riekwel, Dhr. M. Willems

Thorbecke Merkelbachstraat
<u>Bezoekadres</u> Merkelbachstraat 6 3067 AL Rotterdam
<u>Postadres</u> Postbus 8833 3009 AV Rotterdam
Telefoonnummer: 010 - 289 04 95 Ziekmelden leerlingen: 010 - 289 04 25
Algemeen e-mailadres: merkelbachstraat@tvo-rotterdam.nl
Locatiedirecteur: Dhr. A.C. Eikenboom
Afdelingsleider: Dhr. R. de Bruijne

Thorbecke Prinsenlaan
<u>Bezoekadres</u> Prinsenlaan 82 3066 KA Rotterdam
<u>Postadres</u> Postbus 8833 3009 AV Rotterdam
Telefoonnummer: 010-289 04 50 Ziekmelden leerlingen: 010-289 04 35
Algemeen e-mailadres: prinsenlaan@tvo-rotterdam.nl
Locatiedirecteur: Dhr. F. Vijg
Afdelingsleiders: Mevr. F. Sprenger, Dhr. T. Velberg

Thorbecke Nieuwerkerk
<u>Bezoekadres</u> Kamerlingh Onnesstraat 4 2912 BE Nieuwerkerk a/d IJssel
<u>Postadres</u> Postbus 112 2910 AC Nieuwerkerk
Telefoonnummer: 0180-31 29 88 Ziekmelden leerlingen: 010-289 04 40
Algemeen e-mailadres: nieuwerkerk@tvo-rotterdam.nl
Locatiedirecteur: Mevr. P. van den Berg
Afdelingsleiders: Dhr. J.O.G. Teekens, Dhr. O. Verhoeven

Bestuur van Thorbecke VO

Thorbecke VO is een openbare school. Het Bevoegd Gezag is de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR). Binnen het College van Bestuur is mevrouw A. De Visch Eybergen verantwoordelijk voor het voortgezet onderwijs.

Postadres

Postbus 23058
3001 KB Rotterdam
Tel. 010-2540 800
E-mail : info@stichtingboor.nl

Bezoekadres

Schiekade 34
3032 AJ Rotterdam

Informatie over het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR) is te vinden op de volgende internetsite: www.stichtingboor.nl

1.4. Schoolregels TVO

De school biedt een veilige omgeving voor alle leerlingen en personeelsleden. We verwachten dan ook dat iedereen zich daar positief voor inzet. Zaken als pesten, grof taalgebruik, ongemanierd gedrag accepteren we niet. Alle leerlingen dienen aanwijzingen van personeelsleden op te volgen

Niet-pestenprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Er is een verschil tussen plagen en pesten. Dit verschil is soms moeilijk te herkennen. Wat voor de ene leerling nog plagen is, is voor de ander pesten. Wij noemen het pesten, wanneer het plagen vaker terugkomt en de leerling er last van heeft. Het is heel belangrijk dat degene die gepest wordt, duidelijk aangeeft als hij/zij iets niet leuk vindt. Zo weet de pester duidelijk wanneer hij/zij te ver gaat. Eventueel pestgedrag moet natuurlijk bestreden worden. Daarvoor is het niet-pestenprotocol opgesteld. Elke leerling krijgt uitleg over dit niet- pestenprotocol. Aan het begin van een schooljaar maakt de mentor met zijn/haar klas afspraken en ondertekenen de leerlingen het protocol. Dit niet-pestenprotocol is te vinden op de website van de locaties.

Protocol schoolverzuim

Het verzuimprotocol is tot stand gekomen in overleg met Leerplicht en wordt door elke locatie in acht genomen. In het verzuimprotocol is o.a. opgenomen hoe ouders het verzuim van hun kind kunnen melden indien noodzakelijk, wat het beleid is ten aanzien van te laat komen en wat de regels zijn omtrent extra verlof. In het locatie-specifieke deel van de schoolgids wordt uiteengezet:

- Wie de verzuimfunctionaris is
- Welk telefoonnummer gebeld moet worden
- Welk tijdstip gehanteerd wordt

Het verzuimprotocol is te vinden op de website van de locaties.

Leerlingenstatuut

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. In het verlengde van de rechten en plichten van de leerlingen ontstaan rechten en plichten van medewerkers. Leerlingen en medewerkers zijn gehouden de bepalingen in dit leerlingenstatuut te volgen. Het leerlingenstatuut vindt u op de website van de school.

Sociale veiligheid

De sociale veiligheid van onze leerlingen heeft al jaren hoge prioriteit. De afspraken hierover zijn op diverse plekken vastgelegd, onder andere in het leerlingenstatuut en het niet-pestprotocol. Verder hebben wij een goed ontwikkeld team van ondersteunings-/zorgcoördinatoren, schoolmaatschappelijk werk/counselors en vertrouwenspersonen en zijn wij in contact met diverse gemeentelijke instellingen zoals politie en maatschappelijk werk

Klachtenregeling

Net als overal kunnen zich ook op scholen zaken voordoen waarover iemand een klacht zou willen indienen. Een goede afhandeling van klachten is in het belang van de klager, maar ook in het belang van de school. Klachten hebben immers ook een signaalfunctie en kunnen ertoe leiden dat de kwaliteit van het onderwijs en de gang van zaken op school verbeteren. Hieronder staat weergegeven welke mogelijkheden er zijn om klachten in te dienen. Dit varieert van het bespreken van de klacht met degene op wie de klacht betrekking heeft tot het indienen van een formele klacht bij de landelijke klachtencommissie.

De precieze regelgeving is opgenomen in de klachtenregeling openbaar onderwijs Rotterdam. Deze regeling kunt u vinden op de site van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR).

Bij wie kunt u een klacht indienen?

Het verdient aanbeveling een klacht in eerste instantie op het niveau van de school in te dienen.

Hierbij zijn er afhankelijk van de situatie in het algemeen de volgende mogelijkheden:

- I. U moet uw klacht in eerste instantie bespreken op de locatie met degene op wie de klacht betrekking heeft of voorleggen aan diens direct leidinggevende, bijvoorbeeld de afdelingsleider of locatiedirecteur.
- II. Indien u ontevreden bent over de afhandeling van de klacht of de motivering van het besluit door de locatiedirecteur kunt u schriftelijk contact opnemen met de rector a.i. van de Thorbecke VO Rob Martinot.
 - Adres: Thorbecke VO
t.a.v. de rector a.i. de heer R. Martinot
Postbus 8833
3099 AV Rotterdam
- III. Vertrouwelijke zaken kunnen besproken worden met de vertrouwenspersoon (ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen). De volgende vertrouwenspersonen zijn op de school aangewezen:
 - Thorbecke Merkelbachstraat: mevr. M. Gomes: mgomes@tvo-rotterdam.nl

Als dit alles niet tot een oplossing leidt kan u uw klacht schriftelijk aan het bevoegd gezag voorleggen. Het bevoegd gezag zal proberen te bemiddelen.

- Adres: Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam
t.a.v. het college van bestuur
Postbus 23058
3001 KB Rotterdam
Tel: 010 – 2540 800

Als klacht niet naar tevredenheid is behandeld, dan bestaan nog de volgende mogelijkheden:

- II. vertrouwelijk bespreken met een externe vertrouwenspersoon (ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen)
- III. klacht melden bij het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs. Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke.
 - Tel: 0900 – 1113 111 (lokaal tarief)
- IV. Klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie (Onderwijsgeschillen).
 - Adres: Onderwijsgeschillen voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs
Postbus 8519
3508 AD Utrecht
Tel: 030 – 2809 590

In artikel 4 en 5 van de klachtenregeling wordt de functie van vertrouwenspersoon omschreven. De omschrijving is onderverdeeld in: vereisten, procedurele aspecten, taken en wijze van taakvervulling. Conform de klachtenregeling kan de contactpersoon als een eerste aanspreekpunt fungeren bij klachten of mogelijke klachten.

1.5. Onderwijsresultaten

Op 'scholen op de kaart' (www.scholenopkaart.nl) kunt u informatie vinden over:

- Resultaten onderwijs
- Percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of ander soort onderwijs
- Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat
- Percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt

U kunt hier per TVO-locatie bovengenoemde gegevens vinden.



1.6. Passend onderwijs

De kern van Passend Onderwijs is het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Het gaat om het leveren van maatwerk in het onderwijs voor kinderen die extra zorg nodig hebben én voor kinderen die zonder extra zorgondersteuning onderwijs volgen. Om maatwerk te leveren is een passend onderwijsaanbod nodig, vandaar de naam.

Het kabinet heeft een ontwikkelingskader opgesteld dat bestaat uit de volgende uitgangspunten:

- Het kind moet centraal staan. Dat betekent dat het aanbod moet worden afgestemd op de behoeften van elk kind afzonderlijk.
- Passend Onderwijs houdt in dat een kind, door middel van overleg tussen schoolbestuur en ouders, op een school wordt geplaatst waar de mogelijkheden van het kind het meest tot zijn recht komen. Dat kan zowel binnen het regulier of het speciaal onderwijs zijn, maar tussenvormen zijn ook mogelijk.
- Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs van goede kwaliteit is.
- Leerkrachten moeten voldoende bekwaam zijn om Passend Onderwijs in de klas te realiseren.
- Het zorgaanbod van de school en de jeugdzorg voor kinderen die ondersteuning nodig hebben moeten goed op elkaar afgestemd zijn.
- Het proces van indicatiestelling moet minder bureaucratisch en meer handelingsgericht zijn. Dat wil zeggen dat het antwoord moet geven op de volgende vraag: wat willen we met deze leerling bereiken in het onderwijs en wat is daarvoor nodig?
- De middelen die beschikbaar zijn voor zorgleerlingen en die vrijkomen voor de invoering van Passend Onderwijs dienen hoofdzakelijk ten goede te komen aan het primaire proces: dus ten behoeve van het werken in de klas.
- Op Rijksniveau dienen de uitgaven voor extra zorg beheersbaar te zijn.

Deze uitgangspunten zijn leidend bij de invoering van Passend Onderwijs. In het wetsvoorstel over Passend Onderwijs staat ook dat elke school een onderwijszorgprofiel moet opstellen. In het profiel formuleert de school zowel de zorg die zij zelf kan bieden als de gespecialiseerde zorg die zij met hulp van het samenwerkingsverband kan verzorgen. De invulling hiervan hangt af van de expertise van de school en de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Alle locaties van Thorbecke VO zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO.



1.7 Ouderbijdrage

Profielbijdrage

Thorbecke VO ziet talentherkenning en talentontwikkeling als een belangrijke opdracht. Dat doen we uiteraard in ons reguliere programma, maar daar bovenop bieden we in de onderbouw ook speciale talentprogramma's (profielen) aan voor uw kind. Deze inspanningen brengen echter ook extra kosten met zich mee (zoals kleding, extra huur sportaccommodatie, clinics, inrichting danszaal e.d.), die de school niet helemaal zelf kan dragen. Als uw kind deelneemt aan deze extra activiteiten vragen we voor het schooljaar 2018/2019 een (niet-vrijwillige) bijdrage van €180,- in de kosten. Belangrijk: Aan het reguliere profiel zijn geen extra kosten verbonden. Bij het niet voldoen van de profielbijdrage, kan uw kind uitgesloten worden van specifieke activiteiten of in het reguliere profiel worden geplaatst.

Topsport

Als uw kind is geplaatst als topsportleerlingen, dan geldt een (niet-vrijwillige) bijdrage van €180,-. Bij het niet voldoen van de profielbijdrage topsport, vervallen de voorzieningen om onderwijs en topsportactiviteiten op elkaar af te stemmen.

DAMU (topdans)

Als uw kind is ingedeeld bij de DAMU-leerlingen vragen we u een bijdrage van €180,- in de kosten. Deze bijdrage is verplicht en staat los van de bijdrage die dansacademie Lucia Marthas vraagt. Bij het niet voldoen van de profielbijdrage DAMU (topdans), vervallen de voorzieningen om onderwijs en topdansactiviteiten op elkaar af te stemmen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor alle leerlingen geldt bovendien dat de school een vrijwillige ouderbijdrage hanteert. Deze bijdrage is bestemd voor het gebruik van het kluisje, kopieertegoed, introductieactiviteiten, diverse andere vieringen en voor een aantal extra faciliteiten (ICT, ouderavonden, ouderbulletin, ouderportal, diploma-uitreiking op een bijzondere locatie, etc.). De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor alle Rotterdamse locaties van Thorbecke VO € 60,-. Voor de locatie Thorbecke Nieuwerkerk geldt een ouderbijdrage van € 70,- (hier is de bijdrage voor de ouderraad € 15,- i.p.v. € 5,- bij de Rotterdamse locaties).

De locaties van Thorbecke VO hebben actieve ouderraden die de school met raad en daad terzijde staan. Ze organiseren diverse activiteiten voor ouders en leerlingen. Om deze activiteiten mogelijk te maken, vragen de ouderraden een bijdrage van € 5,- (Op locatie Nieuwerkerk € 15,-) per jaar van de ouders. Deze €5,- is inbegrepen in de bovengenoemde € 60,-. Enkele voorbeelden van activiteiten die door de ouderraad worden ondersteund: bijdrage in de kosten van het kerstgala, schoolfeest en de introductiedag leerjaar 1. Dit kan van locatie tot locatie verschillen. De ouderraad van elke locatie beslist hoe deze gelden ten behoeve van leerlingen kunnen worden ingezet.

Leermiddelen

Noodzakelijke leermiddelen worden door school bekostigd. Veel boeken die uw kind op school nodig heeft vallen onder de regeling 'Gratis schoolboeken'. Er zijn echter ook leermiddelen die hier niet onder vallen, zoals woordenboeken, leesboeken, schrijfmateriaal, rekenmachines, gymspullen en atlas etc.

De algemene voorwaarden ten aanzien van de ouderbijdragen zijn op de website te vinden.

1.8. Managementteam

Managementteam Thorbecke Voortgezet Onderwijs	
Dhr. R. Martinot	Rector a.i.
Dhr. F. Vijg	Locatiedirecteur Thorbecke Prinsenlaan
Dhr. A. Eikenboom	Locatiedirecteur Thorbecke Merkelbachstraat
Dhr. R. Schrauwen	Locatiedirecteur Thorbecke Vmbo voor sport & dans
Dhr. P. van den Berg	Locatiedirecteur Thorbecke Nieuwerkerk

H2. Locatie Thorbecke Merkelbachstraat

2.1. Onderwijsprogramma

Onderbouw

Op de locatie Merkelbachstraat worden op mavo-niveau alle basisvormingsvakken gedurende twee jaar aan alle leerlingen aangeboden. Bovendien profileert de locatie zich als een school met bijzondere aandacht voor talentontwikkeling op gebied van sport en dans.

In leerjaar 1 en 2 mavo volgen de leerlingen voor 80% van hun schooluren de verplichte vakken van de basisvorming. De overige 20% besteden zij aan hun onderbouwprofiel. De profielen worden in leerjaar 1 en 2 aangeboden binnen de vrije ruimte die elke school heeft. *Wij geven dus niet minder les in vakken als Nederlands, Engels, enz.* Bij Thorbecke Merkelbachstraat maken wij de keuze om deze uren in te vullen met verschillende vormen van sport of dans.

Leerlingen die niet specifiek voor sport of dans willen komen, zijn ook van harte welkom. Elke leerling heeft talent en dat hoeft niet specifiek in combinatie met je opleiding te worden ontwikkeld. De reguliere leerlingen gebruiken de tijd op school om te werken aan de weektaken. Zij hebben dan minder huiswerk en kunnen de tijd thuis op een andere manier invullen.

Profielen

Wij hebben ervoor gekozen het schoolleven van onze leerlingen te verrijken met specifieke profielen in de onderbouw. Bij Thorbecke Merkelbachstraat kunnen leerlingen kiezen uit de profielen:

- Sportklas
- Highschool Voetbal / Hockey / Basketbal / Handbal
- Topsport
- Highschool Dans
- Topdans (DAMU)

Het highschoolprincipe houdt in dat er, in samenwerking met andere organisaties, lessen gegeven worden. Bij de highschool sport werken we met gediplomeerde trainers, sportbonden en Regionale Talentcentra (RTC's). Bij de highschool Dans en Topdans is Lucia Marthas Institute for Performing Arts de samenwerkingspartner.

Wanneer je niet specifiek voor een sport- of dansprofiel kiest, dan kun je ook op onze school terecht in het **profiel regulier**. Wanneer je voor regulier kiest, dan ga je niet extra sporten of dansen, maar gebruik je die tijd om te werken aan je weektaak. Hierdoor ben je **nagenoeg huiswerkvrij!**

Geen beperking, maar een verrijking!

Het is heel belangrijk om te weten dat een keuze voor een bepaald profiel je niet beperkt in de keuzes voor een vervolgopleiding. Wanneer je in de gezondheidszorg of in de techniek wilt werken, of een eigen bedrijf wilt beginnen, dan kun je in de bovenbouw zonder belemmeringen kiezen voor alle vier de examenprofielen.

Bovenbouw

In de bovenbouw van mavo (klas 3 en hoger) is de structuur anders dan in de onderbouw. Het beleid van het Ministerie van OCW richt zich op de vakkenpakketten (de profielen), de berekening van de weektaak in termen van studielast en de didactiek. Thorbecke Merkelbachstraat biedt alle examenprofielen aan:

- Economie
- Zorg & Welzijn
- Techniek
- Landbouw

Er is in de bovenbouw geen 'vrije ruimte' in het programma, maar het is wel mogelijk om op de Merkelbachstraat eindexamen te doen in vakken die aansluiten bij het onderbouwprofiel. Zo kunnen leerlingen eindexamen doen in het vak Dans of het vak Lichamelijke Opvoeding 2 (LO2)

Topsporters en Topdansers (DAMU) volgen in de bovenbouw een, op wettelijke gronden, aangepast programma en rooster.

Nieuw vanaf schooljaar 2018/2019 is dat we in leerjaar 3 ook het highschool sportprofiel aanbieden. Leerlingen kunnen na de onderbouw, in leerjaar 3 één keer per week trainen voor highschool voetbal, hockey, basketbal of handbal.

2.2. Schoolregels

De school wil een veilige omgeving bieden voor alle leerlingen en personeelsleden. We verwachten dan ook dat **iedereen zich daar positief voor inzet en handelt vanuit de vier V's:**

Veilig, Verantwoordelijk, Vriendelijk en Verstandig. Voor algemene regels en rechten en plichten verwijzen we naar het 'Leerlingenstatuut'. De locatie Thorbecke Merkelbachstraat hanteert tevens de onderstaande aanvullende regels:

Algemeen

1. De leerlingen zijn verplicht hun schoolpasje bij zich te hebben.
2. Leerlingen mogen zich niet zonder toezicht van een docent in een lesruimte bevinden.
3. De leerlingen moeten bij het 1e uur en na de pauzes, als de bel gaat, in het leslokaal aanwezig zijn.
4. Verplaatsingen tussen leslokalen en/of gebouwen dienen onmiddellijk na beëindiging van het voorgaande lesuur te geschieden.
5. Indien een docent(e) niet aanwezig is bij de aanvang van een les, moeten de leerlingen bij het lokaal wachten. De klassenvertegenwoordiger informeert de afdelingsleider, die verdere instructies geeft.
6. De leerlingen vermijden het veroorzaken van overlast bij medeleerlingen, personeelsleden en omwonenden. Zij zijn aansprakelijk bij het opzettelijk toebrengen van schade en/of letsel aan anderen.
7. Het zich ophouden in trappenhuizen, kelders, enz. van naburige flatgebouwen is verboden. De leerlingen dienen zich te houden aan opdrachten en aanwijzingen die door de schoolleiding, docenten of onderwijsondersteunend personeel op grond van dit reglement gegeven worden.
8. Dranken en etenswaren mogen slechts in de aula en buiten genuttigd worden.
9. In en rond het gebouw mag niet gerookt worden (Thorbecke is een rookvrije school).
10. In de pauzes mogen de leerlingen zich uitsluitend bevinden in de aula, de hal en op het schoolplein. Leerlingen uit leerjaar 2 t/m 4 mogen tijdens de pauze en tussenuren ook het schoolplein verlaten.
11. In de tussenuren mogen leerlingen die willen studeren, gebruik maken van de aula en in stilte op de hallen.
12. We verwachten van leerlingen dat ze geen rommel achterlaten in het gebouw en in de omgeving.
13. Alle (brom)fietsen moeten altijd in de fietsenstalling geplaatst worden. De motor moet op het schoolplein zijn uitgeschakeld.

14. Alle wijzigingen van dit reglement worden ter advisering voorgelegd aan de leerlingenraad.
15. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de locatiedirecteur.
16. Het is verboden met jas aan en/of hoofddekseel op in de klas te verschijnen. Jas en hoofddekseel moeten bij binnenkomst in het gebouw in de kluis worden opgeborgen of aan de kapstok worden gehangen.
17. Het gebruik van voorgeschreven leermiddelen, waaronder ook gymnastiekleding, is verplicht. De leerlingen dienen leermiddelen in de les bij zich te hebben. Het gebruik van tassen die deze leermiddelen voldoende bescherming bieden is verplicht.
18. Het bij zich hebben van een (steek)wapen op school is ten strengste verboden en zal onmiddellijk bij de politie worden gemeld.
19. We tolereren niet het gebruik van stimulerende middelen.

Mobiel beleid

1. Mobiele telefoon mag in het gebouw gebruikt worden in de aula en in de hallen.
2. De algemene regel is NIET HOREN – NIET ZIEN. De docent bepaalt of een telefoon gebruikt mag worden voor onderwijsdoeleinde.
3. Wordt van bovenstaande misbruik gemaakt of wordt er geen gehoor gegeven aan de regels van de docent dan wordt een leerling verwijderd en meldt hij/zij zich bij de afdelingsleider.
4. Indien een leerling zijn/haar mobiel nodig heeft i.v.m. een noodgeval geeft hij/zij dat duidelijk van tevoren aan.

Toetsen

1. Toetsen en daarmee gelijk te stellen schriftelijk werk wordt minstens één week van tevoren in de klas opgegeven en moeten in Magister worden aangegeven. In leerjaar 1 mag maximaal één toets per dag worden afgenomen (uitzondering zijn toetsenweken).
2. De leerlingen hebben er recht op gemaakt werk na uiterlijk tien dagen gecorrigeerd ter inzage terug te ontvangen.
3. Zij hebben er recht op hun rapportcijfers te vernemen voordat het rapport wordt uitgereikt
4. Voor alle leerjaren geldt, dat de promotienormen bij de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) uiterlijk 1 oktober van het schooljaar gecommuniceerd moet zijn.

Inhalen toetsen

1. De leerling maakt, zodra hij terug is, een afspraak met de docent over het inhalen van gemist werk, zoals een proefwerk of overhoring.
2. De docent zorgt ervoor dat dit proefwerk op tijd klaarligt.
3. De leerling heeft 5 schooldagen de tijd om het werk te maken. Indien noodzakelijk kunnen Topsporters en Topdansers (DAMU) op andere momenten toetsen inhalen. Dit kan in overleg met de studiebegeleider.
4. Wanneer de leerling in de betreffende week niet verschijnt, gaat het werk terug naar de docent. Die overlegt met de afdelingsleider hoe te handelen.

Absenties

1. Bij ziekte e.d. dient het ziek/betermeldnummer (010 - 289 04 25) voor 08.30 uur te worden gebeld. De digitale ziekmelding wordt bewaard voor eventuele controle door leerplicht. Wanneer de leerling weer beter is moet dit ook worden gemeld via het ziek/betermeldnummer.
2. Leerlingen die ziek zijn en naar huis willen gaan, moeten zich eerst afmelden bij de afdelingsleider.
3. Verzoeken om lessen om privéredenen te mogen verzuimen, worden tijdig schriftelijk ingeleverd bij de afdelingsleider.

Te laat komen

1. De leerling meldt zich bij de verzuimcoördinator indien tot 10-minuten te laat. Wanneer een leerling meer dan 10-minuten te laat is, meldt hij/zij zich bij de afdelingsleiders. Wanneer een leerling meer dan 10-minuten te laat is, moet de leerling (in principe) dezelfde dag 2 uur inhalen.
2. Als iemand voor de vierde keer te laat is volgt een vierkant rooster.
3. Als de leerling twaalf keer te laat is geweest volgt een melding bij leerplicht.

4. Heeft de leerling een geldige reden om te laat te zijn, dan krijgt de leerling een briefje mee van de verzuimcoördinator om alsnog tot de les toegelaten te worden.

Er uitsturen

1. De leerling die eruit gestuurd wordt, meldt zich bij afdelingsleider voor het uitstuurformulier. De docent registreert de verwijdering (met reden) in Magister.
2. Aan het eind van de les gaat de leerling naar de docent, die met de leerling de oorzaak van het er uitsturen bespreekt.
3. De afdelingsleider bepaalt bij herhaaldelijke verwijdering de straf en communiceert dit met de mentor, ouders en de leerling.

Pestgedrag

De locatie kent een niet-pestenprotocol. Dit wordt in de mentorlessen in de onderbouw met de leerlingen besproken. De klas maakt hierover afspraken. Wanneer het gewenst is, besteedt de mentor in samenwerking met de ondersteuningscoördinator hier extra aandacht aan. Het niet-pestenprotocol staat tevens op onze website.

Werken vanuit de vier V's

Op de Merkelbachstraat werken we allemaal vanuit de vier V's:

Veilig, Verantwoordelijk, Vriendelijk en Verstandig

Veilig



- We helpen elkaar als het nodig is.
- We zorgen samen voor rust in de school en de omgeving.
- We gaan zorgvuldig om met onze eigen spullen en met de spullen van een ander.
- We nemen geen dingen mee die bedreigend zijn voor anderen.

Verantwoordelijk

- We zijn een goed voorbeeld voor elkaar.
- We behandelen elkaar zoals we zelf ook behandeld willen worden.
- We kijken eerst naar ons eigen gedrag en dan pas naar een ander.
- We zorgen er samen voor dat de school opgeruimd en netjes blijft.



Vriendelijk

- We staan open voor elkaars mening.
- We accepteren elkaar zoals we zijn.
- We spreken elkaar op een nette manier aan.
- Problemen lossen we pratend op.

Verstandig

- We gaan naar school om te leren.
- We hebben onze spullen bij ons en maken/leren de weektaak.
- We zorgen dat we altijd op tijd in de lessen zijn.
- Het gebruik van multimedia (zoals telefoon, tablet en laptop) in de klas wordt door de docent bepaald. We gebruiken alleen multimedia die nodig is voor de lesdoelen. Anders is de afspraak 'niet horen – niet zien'.



In een goede sfeer werken we naar prestaties toe waar we trots op kunnen zijn!

2.3. Communicatie

Ouderportaal

Via het Ouderportaal kunnen ouders inloggen en alle informatie over bijvoorbeeld cijfers, huiswerk bekijken. Ook betalingen lopen via het portaal. Inloggen gebeurt met het e-mailadres dat bij de school opgegeven is. Via het ouderportaal is een nieuwe inlogcode aan te vragen. Dit is alleen mogelijk indien het opgegeven e-mailadres nog steeds actief is. Mochten er zich toch problemen voordoen, dan kan contact worden opgenomen met mevrouw Hirschfeld: dhirschfeld@tvo-rotterdam.nl

Ouderraad

De locatie Merkelbachstraat heeft een actieve ouderraad die zes keer per jaar bij elkaar komt.

Medezeggenschapsraad

Thorbecke Voortgezet Onderwijs heeft een betrokken medezeggenschapsraad. Hierin zit een afvaardiging van medewerkers, ouders en leerlingen van de vier verschillende locaties.

Contacten met ouder(s)/verzorger(s)

Gedurende het schooljaar worden er verschillende avonden georganiseerd om het nodige contact met de ouders/verzorgers te verkrijgen. Dit kunnen informatieavonden zijn of speciale avonden over een bepaald thema. Zo zijn er avonden over keuzebegeleiding, buitenlesactiviteiten. Hiernaast is het altijd mogelijk om via de administratie op de dag contact op te nemen met het personeel. Twee keer per jaar worden er 10-minuten-gesprekken georganiseerd, waar u naar aanleiding van de rapportcijfers gesprekken kunt voeren met docenten en/of mentor.

Indien noodzakelijk, zal de mentor of afdelingsleider natuurlijk ook contact met u opnemen.

Nieuwsbulletin Thorbecke Merkelbachstraat

Elke maand krijgt u een nieuwsbulletin met nieuws vanuit de afdeling. Deze ontvangt u via de e-mail.

Leerlingenraad

Een keer per acht weken is er een overleg tussen de klassenaanvoerders en hun afdelingsleider.

Magister

Magister is ons digitale leerlingvolgsysteem. Leerlingen en ouders kunnen hier de cijfers, aanwezigheid, huiswerk, studiewijzers en digitale leermiddelen inzien. Zowel via de website als via een app is deze informatie in te zien.

Zermelo

Zermelo is ons roosterprogramma. Ondanks dat in Magister ook het rooster staat aangegeven, is **Zermelo leidend voor het (dag)rooster**. Leerlingen kunnen hiervoor een app op hun telefoon zetten. Verder wordt Zermelo gebruikt voor het aanvragen van de 10-minuten-gesprekken en het verwerken van de vakkenpakketten (vanaf leerjaar 2 en hoger)

2.4. Leerlingbegeleiding

De mentor

De mentor is de vertrouwenspersoon van de klas; hij is tevens de centrale persoon in de studiebegeleiding. De mentor onderhoudt de contacten tussen school en ouder(s)/verzorger(s).

De afdelingsleider

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor een afdeling binnen de school. Verder heeft de afdelingsleider het overzicht over absentes, tetaatkomers, en cijfers en treedt zo nodig disciplinair op.

De locatiedirecteur

Hij is het hoofd van de locatie. Hij houdt zich vooral bezig met organisatorische en beleidsmatige zaken.

De decaan

Aan de leerlingen van de school wordt via de decaan informatie verstrekt over studie-, beroeps- en onderwijsmogelijkheden. Deze informatie is vooral belangrijk wanneer de leerlingen voor keuzes komen te staan op het gebied van hun studie. Deze keuzemogelijkheden treden vrijwel elk leerjaar op. Het kan hierbij gaan om een richting- keuze of een vakkenpakketkeuze. Om de leerlingen te kunnen helpen bij deze keuze, kan de decaan van de volgende mogelijkheden gebruik maken: klassikale voorlichting informatieavonden voor ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen, het afnemen van een beroepeninteressesettest, het houden van persoonlijke gesprekken met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en het verstrekken van documentatie.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en personeel op het gebied van sociale, psychische en/of leerproblemen en zij onderhoudt contact met de leerplichtconsulent, schoolmaatschappelijk werk, onderwijs- en ontwikkelingspsycholoog en de schoolverpleegkundige.

De vertrouwenspersoon

Elke school heeft een vertrouwenspersoon. Het kan zijn dat een leerling (of ouder of medewerker) een situatie wil bespreken, maar dit niet via de mentor, afdelingsleider of locatiedirecteur zou willen doen. U kunt dan terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon op Thorbecke Merkelbachstraat is mevrouw Gomes: mgomes@tvo-rotterdam.nl

Intern zorgteam

Het interne zorgteam zorgt voor een zo gericht mogelijke begeleiding voor een deel van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Een keer per zes weken komt het team bijeen. Het bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de schoolverpleegkundige, de leerplichtconsulent, de schoolmaatschappelijk werker, verzuimcoördinator en de afdelingsleider. Zodra er een aanleiding is, vindt een vertrouwelijke leerlingbespreking plaats. Door met deze specialisten tegelijk aan tafel te zitten, kan de aanpak effectief en optimaal genoemd worden.

Dyslexiecoach

Voor de ondersteuning van dyslecten is er op Thorbecke Merkelbachstraat een dyslexiecoach.

2.5. Cijfergeving

Alle rapportcijfers zijn het gemiddelde van de sinds het begin van het schooljaar voor dat vak behaalde cijfers. Alle cijfers worden op de rapporten gegeven met één decimaal.

De bevordering naar het volgende leerjaar vindt plaats op basis van de cijferresultaten en de promotienormen. De promotienormen zullen apart bekend worden gemaakt en staan op de website van onze school. Houdt de normen en studieresultaten goed in de gaten en neem bij twijfel contact op met de mentor of vakdocent.

De school gebruikt het leerlingvolgsysteem Magister. Daarin worden de cijfers van de leerlingen maar ook andere belangrijke zaken vastgelegd. Alle ouders hebben toegang tot Magister via de Magister-app. Nieuwe ouders ontvangen in de eerste weken na de start een inlogcode. Ook de leerlingen hebben toegang tot deze informatie via Magister. In Magister zien leerlingen ook de studiewijzers en digitaal lesmateriaal. Leerlingen hebben een eigen inlognaam en wachtwoord.

Rapporten en ouderavonden

Drie keer per jaar wordt er een rapport uitgereikt met daarop de stand van zaken op dat moment ten aanzien van alle vakken. Ouder(s)/verzorger(s) moeten het rapportmapje op de daarvoor bestemde plaats ondertekenen en weer inleveren bij de mentor. Zowel na het eerste als na het tweede rapport is er middels de 10-minuten-gesprekken gelegenheid voor ouders en leerlingen om de studieresultaten met de docent(en) of mentor te bespreken. Naast deze ouderspreekavonden kennen we ook algemene ouderavonden, die een meer informatief karakter hebben.



2.6. Personeelslijst

Locatieleiding Thorbecke Merkelbachstraat		
Dhr. A. Eikenboom	Locatiedirecteur Merkelbachstraat / afdelingsleider leerjaar 1 aeikenboom@tvo-rotterdam.nl	
Dhr. R. de Bruijne	Afdelingsleider leerjaar 2 t/m 4 rdebruijne@tvo-rotterdam.nl	
Topsport, highschool, dans- en sportprofiel		
Mw. C. Dekens	Medewerker Topsport / highschool (gevestigd op de locatie Prinsenlaan)	
Dhr. N. Mastijn	Medewerker Highschool / topsport (gevestigd op de locatie Prinsenlaan)	
Dhr. J. Manusama	Studiebegeleider Feyenoorders / Studiecoach Varkenoord (Feyenoord)	
Dhr. R. de Bruijne	Studiebegeleider Topsport / topdans	
Highschooltrainers & -docenten		
Dhr. A. Lukic	ALU	highschool basketbal
Dhr. A. Regeer	ARE	highschool voetbal
Dhr. K. Berkheij	KBE	highschool voetbal
Dhr. D. Houtman	DHO	highschool voetbal
Dhr. J. van de Waart	JWA	highschool hockey
Dhr. H. Schaap	HSC	highschool handbal
Dhr. J. Stuut	JSU	highschool dans / topdans (DAMU)
Mw. S. de Water	SWA	highschool dans / topdans (DAMU)
Mw. V. Hubregtse	VHU	highschool dans / topdans (DAMU)
Mw. K. Timmers	KTI	highschool dans / topdans (DAMU)
Mw. J. van de Pol	JPO	highschool dans / topdans (DAMU)
Mw. J. Smeets	JSM	highschool dans / topdans (DAMU)
Mw. E. Beukers	EBS	highschool dans / topdans (DAMU)
Onderwijs Ondersteunend Personeel		
Mw. M. Bruyn Van Rozenburg	Administratie Merkelbachstraat mbruyn@tvo-rotterdam.nl	
Mw. V. Donald	Verzuimcoördinator (ma/di/wo/vrij) en invaldocent vdonald@tvo-rotterdam.nl	
Dhr. D. Ghabaran	Conciërge (wo-ochtend/vrijdag)	
Dhr. F. Hoogsteder	Conciërge (ma t/m do)	
Dhr. M. Spoelstra	Dagroostermaker / verzuimcoördinator (do) mspoelstra@tvo-rotterdam.nl	
Mw. J. Bot-Vermaas	Pr/marketing Thorbecke VO (gevestigd op de locatie Prinsenlaan)	
Mw. D. Hirschfeld	Contactpersoon ouders voor inloggen ouderportaal Directiesecretaresse / medewerker HR (gevestigd op de locatie Prinsenlaan)	
Mw. M. van Marle	Hoofd financiële administratie TVO (gevestigd op de locatie Prinsenlaan)	

Leerlingondersteuning		
Mw. D. Velberg	Ondersteuningscoördinator / Dyslexiecoach / Niet-pesten coördinator dvelberg@tvo-rotterdam.nl	
Mw. G. de Visser	Decaan gdevisser@tvo-rotterdam.nl	
Mw. I. Vasen-Molenmaker	Onderwijs- en ontwikkelingspsycholoog	
Mw. M. Risseeuw	Schoolmaatschappelijk werker (extern via Flexus jeugdplein)	
Mw. H. van Poppel	Schoolverpleegkundige (extern via centrum voor Jeugd en Gezin – CJG)	
Mw. I. da Veiga	Leerplichtambtenaar Rotterdam (extern via Leerplicht gemeente Rotterdam)	
Examens		
Mw. D. Velberg	Examencoördinator dvelberg@tvo-rotterdam.nl	
Onderwijzend Personeel		
Mw. N. Boland (NBO)	nboland@tvo-rotterdam.nl	s&b
Dhr. I. Brewster (IBR)	ibrewster@tvo-rotterdam.nl	ak
Dhr. R. de Bruijne (RBR)	rdebruijne@tvo-rotterdam.nl	s&b/lo2
Dhr. A. Daneshvar (ADR)	adenshvar@tvo-rotterdam.nl	nask 1/2
Dhr. A. Eikenboom (AEI)	aeikenboom@tvo-rotterdam.nl	ak
Mw. E. Frielink (EFR)	efrielink@tvo-rotterdam.nl	bi
Mw. M. Gomes (MGO)	mgomes@tvo-rotterdam.nl	wi/re
Mw. Z. Gözel (ZGZ)	zgozel@tvo-rotterdam.nl	du
Mw. C. Jethoe (CJE)	cjethoe@tvo-rotterdam.nl	ne/tl
Mw. M. Kaya (MKA)	mkaya@tvo-rotterdam.nl	ec/re
Dhr. J. Manusama (JMA)	jmanusama@tvo-rotterdam.nl	s&b/lo2
Mw. R. Ramesar (RRA)	rramesar@tvo-rotterdam.nl	gs/ma
Dhr. D. Reinds (DRE)	dreinds@tvo-rotterdam.nl	bv/ckv
Mw. F. Salhi (FSA)	fsalhi@tvo-rotterdam.nl	wi/re
Mw. M. Tuit (MTU)	mtuit@tvo-rotterdam.nl	en
Mw. G. de Visser (GVI)	gdevisser@tvo-rotterdam.nl	ne
Mw. D. Velberg (DVE)	dvelberg@tvo-rotterdam.nl	tu
Dhr. A. Verbrugge (AVE)	averbrugge@tvo-rotterdam.nl	du
Mw. C. Weesie (CWE)	cweesie@tvo-rotterdam.nl	fa
Mw. R. Wijnbergh-Stan (RWJ)	rwijnbergh@tvo-rotterdam.nl	en

2.7. Lessentabel 2018/2019

In het onderwijs is er een landelijke norm voor onderwijstijd. Deze bedraagt in het vmbo 3700 uren verdeeld over vier jaar. Dit komt tot uiting in de lessentabel.

	Leerjaar 1	Leerjaar 2		Leerjaar 3	Leerjaar 4
VERPLICHT			VERPLICHT		
Nederlands	4	4	Nederlands	5	5
Engels	4	3	Engels	4	4
Frans	3	2	Duits / Frans (één MVT kiezen)	4	
Duits		3	Maatschappijleer	2	1
Wiskunde	4	4	Wiskunde	4	
Economie	1	1	Economie	4	
Aardrijkskunde	2	2	Biologie	4	
Geschiedenis	2	2	Mentorles	1	1
Biologie	3	3	CKV (ontheffing TTP), projectvorm	0,5	
Nask		2	Rekenen	1	1
Mentorles	1	1	LO1 (ontheffing TTP/DAMU)	2	1
Beeldende vorming (ontheffing TTP/DAMU)	2	2	Totaal verplicht	31,5	13
Rekenen	1	1			
Taal	1	1	KEUZEVAKKEN: je kunt in leerjaar 4 alleen kiezen wat je in leerjaar 3 hebt gevolgd		
Sport & Bewegen (ontheffing TTP/DAMU)	4	2	Frans		4
	32	33	Duits		4
TALENTPROFIEL OB			Geschiedenis	4	4
Regulier	4	4	Aardrijkskunde	4	4
Sportklas / Sportklas+	4	4	Nask	4	
Highschool sport	4	4	Natuurkunde /nask1		4
Highschool dans	4	4	Scheikunde /nask2		4
Topdans (DAMU)	4 (+12)	4 (+12)	Wiskunde		4
Topsport	0	0	Economie		4
			Biologie		4
			LO2	3	3
			Kunstvak dans	4	4
Totaal	36	37	Totaal	34,5-35,5	28-29

